

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

DISCIPLINARE DI GARA

1) ENTE APPALTANTE:

ISTITUTO COMPRENSIVO , via Duca D'Aosta, 24 – 33059 FIUMICELLO VILLA VICENTINA tel. 0431 972739

e-mail: udic84600d@istruzione.it e e pec: udic84600d@pec.istruzione.it

2) ENTITA' DELL'APPALTO:

Base d'asta € **41.000,00** IVA esclusa se dovuta, per nove mesi.

3) OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di gestione di nr. 1 sezione primavera anno educativo 2024/2025.

LUOGO DI PRESTAZIONE: Scuola dell'infanzia "R. Michieli" di Fiumicello Villa Vicentina Via Libertà, n. 2; INIZIO presunto 30 settembre 2024 - FINE 27 giugno 2024, con la frequenza max di 10 bambini, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal Capitolato speciale allegato.

Nella gestione è compresa anche l'attività di programmazione e di coordinamento con la Scuola dell'Infanzia al fine di ottemperare alla natura delle sezioni integrate.

Alle pulizie dei locali utilizzati provvede l'Istituto Comprensivo con il proprio personale ausiliario.

4) TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Presuntive trentasette settimane dalla sottoscrizione del contratto, secondo il calendario scolastico.

5) PROCEDURA DELL'APPALTO:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36 del 2023 (Nuovo codice dei contratti).

6) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:

La gestione del servizio è affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo agli elementi componenti il servizio il punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- 1) Offerta Tecnica: Max punti 85
- 2) Offerta economica Max punti 15

1) OFFERTA TECNICA Max punti 85
--

Saranno valutate:

a) ESPERIENZA DELLA DITTA: max punti 40

Esperienza gestionale dell'impresa maturata negli ultimi 10 anni, anche non consecutivi, nella gestione di Servizi Socio-Educativi rivolti a minori in età prescolare:

1.a1) Punti 5 per ogni annualità di servizio rivolto ai minori in età prescolare: max punti 20.

1.a2) Punti 5 per ogni annualità di servizio in Sezioni Primavera: max punti 20.

Lo stesso servizio può essere valutato una sola volta.

b) PROGETTO EDUCATIVO max punti 35

Saranno valutate:

1.b1) progetto educativo generale fino ad un max di 15 punti.

Progetto educativo ed organizzativo specifico per la sezione “Primavera” a.s. 24- 25, in cui si individuino;

- a) Metodologie educative/proposte didattiche da esplicitarsi nella declinazione della giornata tipo.
- b) Attività differenziate in modo tale da poter rispondere adeguatamente ai principali bisogni espressi dai frequentanti.
- c) Metodi di verifica e monitoraggio servizio e controllo delle attività.
- d) Percorsi di accoglienza ed integrazione in caso di presenza di bambini disabili in collaborazione con i servizi preposti.

1.b2) iniziative rivolte al potenziamento dei rapporti scuola-famiglia (incontri informativi, servizi di consulenza) fino ad un **max di punti 2 per ogni iniziativa per un totale di massimo 10 punti.**

1.b3) attività condotte da personale con preparazione specifica (es. psicomotricità, musica) fino ad un **max di punti 2 per ogni attività per un totale di massimo 10 punti.**

c) *POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' punti 10*

Possesso di certificazione di qualità specifiche in corso di validità (UNI EN ISO 9001:2000 o ulteriori) – viene valutata una sola certificazione.

2) <i>OFFERTA ECONOMICA Max punti 15</i>

Saranno valutate:

OFFERTA ECONOMICA sino ad un max di 15 punti.

All'offerta più bassa saranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti un minor numero di punti secondo la seguente formula: $P = \frac{Pb}{Pc} \times 15$

$$\frac{Pb}{Pc}$$

Dove:

P: è il punteggio da attribuire al concorrente;

Pb: è l'offerta economica più bassa fra quelle

presentate; Pc: è l'offerta economica presentata dal concorrente .

In caso di parità di punteggio totale il servizio sarà aggiudicato alla Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per i seguenti aspetti:

- 1) Esperienza della ditta.
- 2) Certificazione di qualità.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

REQUISITI:

L'appalto di cui al presente bando potrà essere affidato a tutti i soggetti il cui oggetto sociale comprenda o sia coerente con quello della gara e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia;
- esperienza almeno triennale nella gestione di servizi educativi nella fascia di età 2-3 anni;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lotta alla mafia (D.Lgs.n.490 e ss.mm.)
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge 381 del 08.11.1991;
- possesso di capacità economico finanziaria adeguata al servizio oggetto dell'appalto;
- non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri partecipanti alla gara;
- di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;

- di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale;
- di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Istituto alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica;
- che tutti i documenti di appalto siano sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto, e in specie, previste per il personale impiegato;
- di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- di osservare le norme in materia di privacy di cui al GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) 679 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni.

7) **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) del 02.08.2024.**

Modalità di invio:

A mano: il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: all'Ufficio di Segreteria **Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Aquileia, Via Duca D'Aosta, 24 – 33059 Fiumicello Villa Vicentina**, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **“BANDO SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2024-2025- FIUMICELLO VILLA VICENTINA– NON APRIRE BUSTA”**

A mezzo pec: all'indirizzo udic84600d@pec.istruzione.it con allegati i tre modelli A, B e C e come oggetto **“BANDO SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2024-2025- FIUMICELLO VILLA VICENTINA– NON APRIRE**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno TRE buste o modelli, a loro volta integre, opache ed idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A – Documentazione

B – Offerta Tecnica

C - Offerta economica.

Nella – **BUSTA/MODELLO “A”** con sopra scritto “DOCUMENTAZIONE”, devono essere contenuti a pena di esclusione, i sottoelencati documenti:

DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, in autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, prodotta unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, con cui l'Impresa offerente dichiara quanto di seguito indicato: (N.B. le seguenti singole dichiarazioni autocertificate possono essere sostituite, qualora possibile, dal conforme certificato rilasciato da una pubblica amministrazione in originale, o da sua copia autenticata con dicitura sottoscritta in calce copia conforme all'originale, ai sensi degli artt.19 e 19 - bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.):

- a) impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione per l'espletazione del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia;
- b) l'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di cui alla Legge 381 del 08.11.1991;
- d) inesistenza della cause ostative di cui al D.Lgs.n.490 e ss.mm. e ii. (disp.antimafia);
- e) assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 comma 8 L. 136/2010;
- f) patto di integrità;
- g) autocertificazione ex art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- h) autodichiarazione per individuare titolare effettivo;
- i) la dichiarazione situazione occupazionale;
- j) di non essere incorsa negli ultimi tre anni nella risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
- k) di accettare integralmente e senza riserve le condizioni del presente Bando di gara e del Capitolato speciale;
- l) di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi il servizio, di aver preso esatta cognizione delle caratteristiche e delle condizioni dei locali destinati dall'Amministrazione comunale alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto anche in relazione a quanto attiene la sicurezza degli operatori, nonché della natura dell'appalto e di tutte le caratteristiche e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sull'offerta economica;
- m) che tutti i documenti di appalto siano sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e i relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- n) di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per il servizio oggetto dell'appalto, e in specie, previste per il personale impiegato;
- o) di obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi altresì a stipulare le assicurazioni contro l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro;
- p) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori ed impegnarsi, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza del lavoro dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- q) di aver maturato una pregressa esperienza di gestione dei servizi per la prima infanzia, svolti negli ultimi tre anni scolastici.

Ulteriore documentazione sarà inviata in caso di aggiudicazione.

Nella **BUSTA/MODELLO “B”**, con sopra scritto “**OFFERTA TECNICA**”, redatta su carta libera: debbono essere contenute le seguenti documentazioni:

- 1) ***Esperienza della ditta***

- 2) *Progetto educativo*
- 3) *Certificazione di qualità*

Nella **BUSTA /MODELLO "C"**: con sopra scritto: "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta la seguente documentazione:

OFFERTA ECONOMICA indicante in cifre ed in lettere il prezzo dell'appalto **MENSILE e TOTALE** del servizio per la prima infanzia Sezione primavera relativo all'anno scolastico 2024/2025.

Il costo totale non potrà in nessun caso superare l'importo indicato come base d'asta.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Tutte le offerte e documentazioni debbono essere sottoscritte dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, che tale risulti in base alla autocertificazione contenuta nella documentazione prodotta nella busta A.

Nella busta **C** deve essere contenuta fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della ditta offerente.

8) AVVERTENZE - ESCLUSIONI DALLA GARA.

Le fotocopie dei documenti d'identità poste a corredo delle **autocertificazione, dichiarazione ed autenticazione**, devono riprodurre interamente e fedelmente il documento in ogni sua parte;

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

9) APERTURA DEI PLICHI

Si procederà all'apertura dei plichi in seduta pubblica presso la Sede dell'Istituto Comprensivo in Via Duca D'Aosta, 24 il giorno **3 AGOSTO 2024, alle ore 13,00**, alla presenza della Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La procedura avverrà con l'osservanza delle seguenti norme:

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 2) Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.
- 3) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali. Il contratto verrà stipulato in forma pubblico – amministrativa.
- 4) L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre non é tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso in cui tale perfezionamento non avvenisse, la gara sperimentata sarà di nessun effetto e la ditta a cui favore risulterà pronunciata l'aggiudicazione con le esplicite riserve di cui sopra, non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto.
- 5) Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate ma sono soggette a regolarizzazione fiscale.
- 6) L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- 7) Tutte le dichiarazioni dell'impresa offerente sostitutive di certificazione, di atto di notorietà o attestanti la conformità all'originale di copia di documenti sono rese nella consapevolezza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo unico é punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 8) L'Istituto Comprensivo si riserva di non aggiudicare l'appalto in caso di un numero di bambini iscritti inferiore a 10.
- 9) L'Istituto Comprensivo si riserva di rimodulare l'importo della gara conseguente al numero di educatori impegnati nell'attività in caso di un numero di iscritti pari a 10.
- 10) L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni controlli in relazione alle dichiarazioni rese dalle imprese offerenti in sede di gara. Ogni

accertamento di non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione appaltante in sede di controllo comporta, se del caso, la revoca dell'aggiudicazione, e, in ogni caso, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Qualora detti accertamenti e controlli diano esito sfavorevole, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente in graduatoria, fermo restando il rimborso delle spese, o l'eventuale risarcimento del maggior danno, a carico dell'impresa offerente decaduta dall'aggiudicazione.

10) **FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento **della fattura che dovrà essere emessa, al termine del mese di riferimento**, in formato elettronico ai sensi del dell'art 6, c0. 6 D.M. 3 Aprile 2013 n. 55.

11) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il dott. Stefano Zulini, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

12) **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs.

101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

13) **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando e il capitolato vengono pubblicati in data odierna sul Sito Web della Scuola: www.icaquileia.edu.it nella Sez. Amm.ne Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Stefano Zulini



Firmato digitalmente da:
ZULINI STEFANO
Firmato il 19/07/2024 10:15
Seriale Certificato: 1440567
Valido dal 13/05/2022 al 13/05/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA