



### ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 <https://icaquileia.edu.it>  
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it

*Veleggiare insieme*



Agli atti della scuola

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

All'albo on line dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di 7 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento a valere su – Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023)– Progetto “Formazione al digitale per il "Don Milani”

PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1122-P-43001

CUP: F94D23004250006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** La legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** Il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 259;

**VISTO** Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii e in particolare l’articolo 7 comma 6;

**VISTO** L’articolo 1 comma 512 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020;



**VISTO** Il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** La circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo del 2008 e il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14 ottobre 2008;

**VISTA** La circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamento i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nelle PA;

**CONSIDERATO** Il Quaderno del MIUR n. 3 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del novembre 2020;

**VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** In particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 3 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**VISTO** Il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTE** Le Istruzioni operative relative alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023) prot. 141549 del 7 dicembre 2023;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto riguardante la procedura, i criteri di scelta e i limiti per la stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di



garantire anche l'arricchimento dell'Offerta Formativa – adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 8 del 30 giugno 2023;

**VISTO** L'accordo di concessione riferito all'azione progettuale in oggetto sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR, prot. n. 39876 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio delle risorse riferite al progetto in oggetto prot. 2487 del 18 marzo 2024.

**VISTA** La propria determina prot. 9145 del 20 novembre 2024 di indizione delle procedure per la selezione di personale per lo svolgimento delle attività previste dal progetto Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023)– Progetto “Formazione al digitale per il Don Milani”;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Codice: M4C1I3.1-2023-1222-P-43001 Titolo progetto: “Formazione al Digitale per il Don Milani” CUP: F94D23004250006, di avvalersi della collaborazione di n. 7 unità di personale in possesso di idonei requisiti per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento per tutta la durata necessaria allo svolgimento e fino alla conclusione del progetto suddetto (presumibilmente fino al 30/09/2025 salvo proroghe);

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso selezione del personale interno all'istituzione;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i mediante Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta all'individuazione di 7 unità di personale per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento con il compito di:

- a) valutare i fabbisogni formativi in ambito digitale del personale in servizio dell'Istituto;
- b) promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo tramite la programmazione e la gestione di azioni formative coerenti con le necessità del personale e con il Piano di Formazione;
- c) promuovere la ricerca e la condivisione di contenuti didattici digitali, di strategie, di metodologie e di pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);



d) promuovere lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, ricercando obiettivi comuni di innovazione scolastica, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**PRESO ATTO** che con decreto prot. 2859 del 29/03/2024 è stato nominato RUP il Dirigente Scolastico Stefano Zulini;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento per valutare i fabbisogni formativi in ambito digitale del personale in servizio dell'Istituto, promuovere lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo tramite la programmazione e la gestione di azioni formative coerenti con le necessità del personale e con il Piano di Formazione, promuovere la ricerca e la condivisione di contenuti didattici digitali, di strategie, di metodologie e di pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), promuovere lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, ricercando obiettivi comuni di innovazione scolastica, per tutta la durata necessaria allo svolgimento e fino alla conclusione del progetto suddetto (presumibilmente fino al



30/09/2025 salvo proroghe), per un importo pari a € 34,00/h (eurotrentaquattro/00), importo inteso al lordo di ogni altro onere.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento, al fine di garantire pari opportunità ad ogni singolo ordine di scuola, sarà composta come segue:

- n. 01 docente per le scuole dell'infanzia e primaria di Aquileia;
- n. 01 docente per le scuole dell'infanzia "Michieli" e primaria "Garibaldi" di Fiumicello Villa Vicentina;
- n. 01 docente per le scuole dell'infanzia "Cipi" e primaria "Capponi" di Terzo di Aquileia;
- n. 01 docente per le scuole dell'infanzia "Arcobaleno" e primaria "Leopardi" di Fiumicello Villa Vicentina
- n. 01 docente per la scuola secondaria di primo grado di Aquileia;
- n. 01 docente per la scuola secondaria di primo grado di Fiumicello Villa Vicentina;
- n. 01 unità personale ATA.

In caso di mancanza di aspiranti per singolo ordine di scuola/ruolo, l'incarico sarà conferito ai candidati in base al punteggio mediante scorriamento della graduatoria.

In caso di candidature in numero inferiore a quanto richiesto la Comunità sarà costituita dai candidati che si sono resi disponibili.

Per la Comunità di pratiche per l'apprendimento l'importo massimo di Euro 12.918,26 per un numero totale di 379,94 ore.

Il personale individuato dovrà

- 1) valutare i fabbisogni formativi in ambito digitale del personale in servizio nel plesso assegnato
- 2) promuoverne lo sviluppo professionale e l'aggiornamento
- 3) diffondere la ricerca e la condivisione di contenuti didattici digitali, di strategie, di metodologie e di pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA)
- 4) promuovere lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, ricercando obiettivi comuni di innovazione scolastica, per tutta la durata necessaria allo svolgimento e fino alla conclusione del progetto suddetto (30.09.2025 salvo proroghe)

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i predetti requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LE CANDIDATURE

<b>1 MACROCRITERIO: Titoli di studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	Max punti 3
Laurea triennale (2 punti)	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (3 punti)	
Corso di perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida.	Punti 1 per ogni titolo 3
<b>2 MACROCRITERIO: Titoli culturali specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e alla gestione di progetti nell'ambito PNRR, Erasmus e	1 punto per ciascun 6



PON organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente.	corso	
Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max punti 6
<b>3 MACROCRITERIO: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari.	1 punto per a.s.	Max punti 20
Incarico come Funzione Strumentale.	1 punto a incarico annuale	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS.		Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale.	1 punto per anno	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale.		Punti 10
Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PON, POR, PNRR piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi.	4 punti per ogni incarico	Max punti 20
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei.	2 punti per ogni esperienza	Max punti 20

2. In caso di parità nel punteggio finale precede il candidato con età anagrafica più giovane.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 10 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto individuale, salvo successive proroghe comunicate dall’Autorità di gestione in relazione alla conclusione delle attività progettuali, e comunque nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo è stabilito in € 34,00 lordo stato. Il corrispettivo verrà erogato, a conclusione delle attività di formazione e previa presentazione di specifico time sheet riportante le ore svolte e gli argomenti trattati. Il predetto corrispettivo è comunque vincolato all’effettiva erogazione, da parte del Ministero, delle risorse di cui al Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione



digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)– Progetto “Formazione al digitale per il Don Milani”.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 27 novembre 2024 a mezzo PEC al seguente indirizzo [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) oppure sempre entro la medesima scadenza, a mano, presso gli Uffici di Segreteria della Istituzione Scolastica – ufficio del protocollo – via Duca D'Aosta 24, Fiumicello Villa Vicentina.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell' Allegato A alla presente, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. il *curriculum vitae* del candidato epurato dei dati sensibili e non firmato, finalizzato alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.
4. Ciascun documento di cui al comma 3, salvo il curriculum di al comma 3.ii, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La scuola procederà con l'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.
9. Nell'assegnazione dell'incarico si seguirà la specifica graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione di valutazione.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso la valutazione comparativa, da parte della Commissione di cui all’articolo 7, dei curricula e dei relativi titoli dichiarati.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica I.C “Don Lorenzo Milani” di Aquileia, con sede in via Duca D’Aosta, 24 a Fiumicello Villa Vicentina, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: UDIC84600D@PEC.ISTRUZIONE.IT

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Gianluca Rubinato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@rbb-legal.it .

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott. Stefano Zulini.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**



Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**dott. Stefano Zulini**