

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 27/07/2021, prot. n. 9091 relativa all’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 5.082,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA (Collaboratori Scolastici/ Assistenti Amministrativi) per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi

Art. 1 Reclutamento n. 2 assistenti amministrativi e n. 3 collaboratori scolastici

Progetto “10.2.2A-FSEPON-FR-2021-9 – Titolo “STUDIAMO INSIEME? SI, GRAZIE!”

COMPITI ATTRIBUITI ALL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- collaborare con il DS e il DSGA nella stesura degli atti relativi al progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nell’attività;
- redigere avvisi e bandi reclutamento alunni;
- raccogliere e custodire tutto il materiale;
- scannerizzare il materiale inerente alle attività;
- richiedere e trasmettere documenti;
- acquisire richieste ed offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- provvede alla compilazione dei buoni d’ordine, carico e scarico;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- firmare il registro di presenza di entrata ed uscita;

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il DS può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO:

- garantire l'apertura e la chiusura del plesso;
- svolgere attività di vigilanza ed accoglienza nei locali della scuola;
- provvedere alla pulizia e all'ordine dei locali impegnati.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il DS può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art.2 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (udic84600d@istruzione.it), utilizzando l'apposito modello, corredato da curriculum in formato europeo, pena esclusione.

Termine di presentazione della domanda: ore 09.00 del 01/09/2021.

Art. 3 Selezione

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che, in ottemperanza alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020", procederà alla valutazione e comparazione dei curriculum pervenuti, tenendo conto di titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività. La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI	NUMERO TITOLI	PUNTI
Titolo di studio Laurea p.5 Diploma p. 3		

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Esperienze pregresse p. 1 per titolo max p. 5		
Conoscenze informatiche p. 1 per titolo max di p. 3		
Conoscenza piattaforma, Esperienze PON p. 1 per titolo max p. 5		

TABELLA VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

Esperienza nel settore specifico	MAX PUNTI 5	
Anzianità di servizio	Max PUNTI 10 0,50 PER ANNO	
TOTALE PUNTI		

Le graduatorie provvisorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curriculum saranno rese note attraverso pubblicazione sul sito web della scuola, Albo pretorio, ove saranno visionabili per gg. 5, termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico. Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, la commissione provvederà ad assegnare l'incarico al candidato secondo i seguenti criteri: - candidato più giovane di età; - sorteggio.

Art. 4 Incarico

I candidati risultati idonei, secondo i criteri di selezione definiti nell'apposito allegato verranno contattati per il conferimento dell'incarico del DS da formalizzare nei quali si stabiliranno tempi, attività e retribuzione in conformità a quanto previsto dal quadro finanziario del progetto approvato. I compensi previsti dal CCNL (€ 12,50 per i Coll. Scolastici ed € 14,50 per gli Assistenti Amministrativi lordo dipendente) si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del dipendente.

Il totale delle ore destinate alle attività di supporto dei collaboratori scolastici è di n. 39 ore massime (n. 13 ore pro-capite) e di n. 30 per gli assistenti amministrativi (n. 15 ore pro capite). L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti assegnati; al tal fine di precisa che farà fede il registro time-sheet che dovrà essere debitamente compilato ed aggiornato.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del MI. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Art. 5 Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 3.

Art. 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il D.S. potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 7 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (Allegato) viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web www.icaquileia.edu.it.

Art. 8 Informativa ai sensi del D. l.gs. n. 196/03

I dati di cui la presente istituzione scolastica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di privacy, nel rispetto dei fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria D'Addio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icaquileia.edu.it, nell'apposita sezione PON 2014-2020 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alessia CICCONI