

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



*Veleggiare insieme*

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>  
✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)



Fiumicello Villa Vicentina, vedi segnatura

Spett.le Ditte

Farmacia Dott. Corradini D'Elia  
Corso Gramsci 18  
33051 Aquileia  
Mail: [corradinifarmacia@gmail.com](mailto:corradinifarmacia@gmail.com)

Antica Farmacia Alla Madonna Della Salute  
Via Antonio Gramsci, 55  
33050 Fiumicello  
Mail: [farmaciadebiasio@alice.it](mailto:farmaciadebiasio@alice.it)

Farmacia Menon Feresin  
Via 2 Giugno, 4,  
33050 Terzo D'Aquileia  
Mail: [feresinisabella@gmail.com](mailto:feresinisabella@gmail.com)

Farmacia S. Maria  
Via S. Antonio 30  
33059 Villa Vicentina (UD)  
Mail: [farmacia.villa@tiscali.it](mailto:farmacia.villa@tiscali.it)

**Oggetto: Richiesta preventivo finalizzata alla stipula di convenzione per la gestione del servizio di effettuazione tamponi al personale della scuola per l'a.s. 2021/2022**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo, 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 28 marzo n. 562 recante le Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche in relazione al D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e successivi;

**VISTO** il D.P.C.M. del 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)



*Veleggiare insieme*

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", e successivi;

**VISTO** il D. L. del 06 agosto 2021 n. 257 che ha adottato il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" e successivi;

**VISTO** il D. L. del 10 settembre 2021, n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale" che prevede l'obbligo Green Pass vale per l'accesso nelle scuole statali di istruzione, negli istituti di formazione, etc;

**CONSIDERATO** che risulta indispensabile, l'adozione di specifiche misure atte a garantire la salute e sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro non sanitari, nonché la garanzia dell'applicazione delle procedure standard di contenimento in corso di eventi epidemici, in conformità ai documenti dell'OMS, dell'Istituto Superiore di Sanità;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi del d.lgs. 81/2008, è necessario predisporre qualsiasi azione per salvaguardare la salute e la sicurezza di tutto il personale di questa Istituzione scolastica, anche in considerazione del perdurare della situazione emergenziale da Covid-19;

**VISTO** l'avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del D. L. 22 marzo 2021, n. 41;

**PRESO ATTO** che il valore del contratto è inferiore alla soglia comunitaria e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co.2, let. a e b del D.L.vo 50/2016, previa consultazione di 3 o più operatori economici presenti sul territorio in cui ricadono le scuole dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Aquileia, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.vo 50/2016, garantendo adeguata copertura del mercato nel principio della speditezza, celerità e semplificazione necessarie al fine del rispetto delle tempistiche previste;

**CONSIDERATO** che è necessario ed urgente creare le condizioni per il funzionamento continuo e di qualità, efficiente ed economico, dell'Istituzione scolastica;

**VISTA** la determina n. 10856 del 27.9.2021

### **RICHIEDE**

Preventivo per l'affidamento diretto della gestione del servizio di effettuazione tamponi per l'a.s. 2021/2022 per le motivazioni indicate in premessa,

#### **Art. 1 –Soggetti invitati**

L'invito è rivolto a codesta ditta ed è finalizzato ad ottenere la migliore offerta per la gestione del servizio di effettuazione tamponi al personale della scuola per l.a.s.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)



*Veleggiare insieme*

2021/2022, attraverso la compilazione del "Modello B".

Si precisa che si può presentare la propria offerta, con modalità e termini previsti, nella presente richiesta di preventivo.

Le Farmacie invitate sono ammesse a presentare la propria migliore offerta solo se in possesso dei requisiti previsti dalla legge;

### Art. 2 OBBLIGHI DELLE STRUTTURE

Le strutture interessate nell'erogazione della prestazione richiesta devono osservare tutte le direttive previste dal Ministero della Salute e dalla Regione Friuli Venezia Giulia

Le strutture devono gestire direttamente con gli interessati la fase di prenotazione e di refertazione della prestazione.

Le strutture sono tenute a fornire all'Istituto, con cadenza settimanale, i dati anonimi relativi al numero di soggetti che si sono sottoposti al tampone e le percentuali di positività.

### Art. 3 DURATA E COSTO DELLA PRESTAZIONE

La presente richiesta di preventivo è finalizzata alla stipula di una convenzione che avrà durata dalla stipula della stessa fino al 30.6.2022.

### Art. 4 – Tempi e modalità di presentazione e termini dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 di giovedì 15 ottobre 2021** e formulata, a pena di esclusione, mediante compilazione dell'allegata domanda cui si aggiungeranno le seguenti certificazioni/dichiarazioni:

1) dichiarazione sostitutiva cumulativa (allegato D), firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente, nella quale si dichiara che:

- non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 80, comma 1, lettera a), b), b-bis), c), d), f) e g) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 ;
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- è iscritta alla CCIAA per l'esercizio dell'attività inerente alla fornitura dei materiali di cui alla presente offerta;
- il conto dedicato e le persone delegate ad operare sullo stesso rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 della legge 136/2012 modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/10 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- tutti i prezzi offerti sono comprensivi di ogni accessorio, porto, imballo, rischi di trasporto, di consegna del materiale

2. Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) per l'attestazione della regolarità della iscrizione dei dipendenti all'INAIL e INPS (allegato C);

3. Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (Allegato E);

4. "Modello B", con l'indicazione del prezzo IVA esclusa di ogni singolo prodotto, e del

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)



*Veleggiare insieme*

numero di pezzi per confezione. Al fine di procedere alle operazioni di acquisto sul MEPA, nel caso in cui non ci siano convenzioni CONSIP attive, si prega di indicare i relativi codici. Dovranno essere fornite tutte le schede tecniche dei prodotti offerti oppure, nelle more dell'esito della procedura di affidamento, una dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 626/94, 81/2008 e ss.mm.ii).

**L'offerta dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Scuola a mezzo mail all'indirizzo: [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it).**

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre il termine suindicato o non conformi alle indicazioni contenute nella presente richiesta. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente invito.

### **Art. 5 - Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandata al Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA.

Per l'individuazione della ditta migliore offerente sarà utilizzato il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenuto conto dell'offerta migliore sotto il profilo tecnico e che, al contempo, si contraddistingue per offrire il prezzo più basso.

In sede di valutazione saranno escluse le offerte condizionate, incomplete e/o prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso in cui l'Istituto riceva legittimamente una sola offerta, se ritenuta conveniente e giudicata congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'esito della comparazione sarà disponibile presso la Segreteria della Scuola e successivamente pubblicato sul sito web dell'Istituto; sarà direttamente informata solo l'eventuale Ditta aggiudicataria della fornitura.

Sarà ammesso reclamo entro 5 giorni a partire dalla data di aggiudicazione, presentandolo in forma scritta al Dirigente Scolastico, specificando le motivazioni per cui si reclama.

L'aggiudicazione sarà effettuata, decorsi i termini di cui sopra, dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 6 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo in favore della ditta aggiudicataria del servizio, nei limiti dell'ordinativo di spesa, sarà effettuato previa presentazione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa in materia di forniture alla P.A., entro i termini di legge e dopo verifica della regolarità contributiva.

### **Art. 7 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

### **Art. 8 - Ulteriori condizioni**

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)



*Veleggiare insieme*

1. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
2. L'Istituzione Scolastica, per i preventivi/offerte presentati dalle ditte offerenti, non è tenuta a corrispondere alcun compenso, nemmeno qualora, per qualsivoglia ragione, decida di non procedere alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto;
3. Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti;
4. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che per qualsivoglia ragione e/o motivo, potrà annullare l'ordine di acquisto;
5. Al fine di procedere alle operazioni di acquisto sul MEPA, nel caso in cui non ci siano convenzioni CONSIP attive, si prega di indicare i relative codici.

### **Art. 9 - Modalità di diffusione della richiesta di preventivo**

1) Comunicazione alle ditte invitate a mezzo e mail/Pec del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale il "Modello A" (domanda di partecipazione) ed il "Modello B" (scheda tecnica) e gli altri modelli allegati.

### **Art. 10- Figure di riferimento**

Per l'espletamento del bando sono individuate figure di riferimento:

- Dirigente Scolastico dr.ssa Alessia Cicconi;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Maria D'Addio referente per l'istruttoria.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessia Cicconi