



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)  
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>  
✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)



*Veleggiare insieme*

### DETERMINA DIRIGENZIALE

Di liquidazione e mandato di pagamento

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- **VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 15/03/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'attività negoziale ai sensi art. 45 del D.I. 129/2018;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- **VISTA** il Piano Annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del verbale n. 10 dell'8/02/2023;
- **VISTA** il riepilogo dei consumi relativi alle spese postali del mese di maggio 2023 ns.prot. n. 4970 del 15/06/2023, ricevuto da Poste Italiane Spa (CF: 97103880585 – PI: 01114601006) con sede legale in Viale Europa, 190 – 00144 Roma (RM);

### DETERMINA

- di assumere la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare la liquidazione della spesa di 13,69 € (tredici/69) - **CIG: Z7139FF2E5** – dall'Attività A01 funzionamento generale e decoro della scuola a favore della ditta Poste Italiane Spa (CF: 97103880585 – PI: 01114601006) con sede legale in Viale Europa, 190 – 00144 Roma (RM);
- di trasmettere il presente provvedimento al DSGA per il pagamento della fornitura;
- il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica;
- di pubblicare la presente determina all'albo della Scuola e sul sito WEB dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefano Zulini