

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Enrico Fermi, 4 - 33051 Aquileia (UD) - C.F. 90020590304

☎ 0431 916941 - 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Al personale tutto

Ai comuni di :

Aquileia,

Fiumicello Villa Vicentina,

Terzo di Aquileia

Alla DSGA

Alla RSU

All'albo

Oggetto: applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Aquileia a decorrere dal 23 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatate le attività indifferibili da rendere in presenza ;

Tenuto conto della precedente disposizione del dirigente scolastico prot. 3327 del 18/03/2020 con oggetto: organizzazione del lavoro del personale ATA. Versione 18/03/2020.

DISPONE

a far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino a diversa disposizione che:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su prenotazione all'indirizzo mail udic84600d@istruzione.it ;
- gli uffici di segreteria operano in modalità agile;
- i servizi erogabili solo in presenza laddove necessari sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a udic84600d@istruzione.it o via pec udic84600d@pec.istruzione.it
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
Per tutti gli uffici (ufficio personale, ufficio alunni/didattica, ufficio contabilità): scrivere ad udic84600d@istruzione.it o via pec udic84600d@pec.istruzione.it

- Per le urgenze si può telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 0431/916941 e seguire le istruzioni.
- Si può comunicare con il dirigente scolastico alla mail dirigente@icaquileia.it
- Si può comunicare con il DSGA alla mail dsga@icaquileia.it

Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili (cfr comunicazione protocollo 3327);
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni (cfr comunicazione protocollo 3327);
- lavori ordinariamente in modalità agile (cfr comunicazione protocollo 3327);
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruite le ferie maturate durante il corrente anno scolastico (cfr comunicazione protocollo 3327);
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c. (cfr comunicazione protocollo 3327)

L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, e misure di igiene personale) così come indicato nella comunicazione protocollo 3327 del 18 marzo 2020 che resta totalmente in vigore.

Tali disposizioni potrebbero subire delle variazioni in risposta ad ulteriori restrizioni e modifiche della normativa oggi in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessia Cicconi

