



Al personale interessato

Agli atti

OGGETTO: **Determinazione di individuazione personale interno ATA** – L.R. 12/2025, art. 7, commi 26-29 CUP I51I25000400002

VISTO il Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia, prot. N 45146/GRFVG del 03/09/2025 di assegnazione fondi destinati all'incremento orario di personale ATA - per l'a.s. 2025/2026;

CONSIDERATE le esigenze di servizio in base alle quali si è valutato di assegnare le ore quantificate come segue:

- 45 ore per il profilo di DSGA
- 50 ore per il profilo di assistente amministrativo/assistente tecnico,
- 557 ore per il profilo di collaboratore scolastico.

VISTO l'avviso interno prot. 0008220 di data 22.09.2025;

CONSIDERATO che entro il termine sono pervenute le seguenti candidature, per il profilo collaboratore:

- Visone Vincenza assunta agli atti con prot. 00084517 di data 22.09.2025;
- Cossar Dania assunta agli atti con prot. 0008404 di data 25.09.2025;

CONSIDERATO che entro sono pervenute le seguenti candidature, per il profilo assistente amministrativo/DSGA:

- Maria Maddalena Morsut assunta agli atti con prot. 0008416 di data 26.09.2025;
- Anna D'Aguanno assunta agli atti con prot. 0008444 di data 26.09.2025;

VISTA la documentazione conservata agli atti

INDIVIDUA

I dipendenti di questa istituzione scolastica:

sig.ra **Cossar Dania** assunta presso questo Istituto con contratto di 11/36 quale destinatario delle ore per il profilo collaboratore scolastico per lo svolgimento di prestazioni lavorative straordinarie, da effettuarsi secondo uno scadenziario e programma di interventi da concordare con la Dsga e comunque non oltre il 30.06.2025; *Seguirà atto formale di incarico;*

sig.ra **Visone Vincenza** assunta presso questo Istituto con contratto di 11/36 quale destinatario delle ore per il profilo collaboratore scolastico per lo svolgimento di prestazioni lavorative straordinarie, da effettuarsi secondo uno scadenziario e programma di interventi da concordare con la Dsga e comunque non oltre il 30.06.2025; *Seguirà atto formale di incarico;*

sig.ra **D'Aguanno Anna** assunta presso questo Istituto con contratto di 27/36 quale destinatario delle ore per il profilo assistente amministrativo per lo svolgimento di prestazioni lavorative straordinarie, da effettuarsi secondo uno scadenziario e programma di interventi da concordare con la Dsga e comunque non oltre il 30.06.2025; *Seguirà atto formale di incarico;*

dott.ssa **Morsut Maria Maddalena** assistente amministrativa a tempo indeterminato, incaricata di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per lo svolgimento di attività straordinarie per un massimo pari al 10% del contributo ricevuto corrispondente a circa 45 ore per la gestione amministrativa contabile di tutte le attività inserite nel PTOF *Seguirà atto formale di incarico.*

Il Dirigente Scolastico

dott. Stefano Zulini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993