

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Veleggiare insieme

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



**AGLI ESPERTI ESTERNI INTERESSATI
ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO ISTITUZIONALE**

Oggetto: Avviso pubblico per la scelta del contraente con cui stipulare contratto di prestazione di servizio per attività di Mediazione linguistico-culturale ed Insegnamento L2 - Az.5 Bando integrazione alunni stranieri a.s. 2022/23.

CIG Z65390D0C5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.16 aprile 2013, n. 62, concernente il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.40 - c.1 della legge 27.12.1997, n. 449 recante "Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica";

VISTI gli articoli 5 e 7- c.6 del D. Lgs. n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTE le Circolari n. 4 prot. n. 5656 del 15.07.2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip.F.P. e la successiva n. 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica recante "Legge 24/12/2007 n. 244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 22/12/2022 per l'approvazione del POF triennale 2022/2025;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 21/01/2022 di approvazione del P.A. 2022;

VISTO che questo Istituto è stato destinatario del contributo di cui al Bando della Regione FVG Azione 5 "Integrazione scolastica" a.s.2022/23;

CONSIDERATA l'assoluta urgenza di attivare il servizio per l'integrazione degli studenti stranieri;

AVVISA ART.1 OGGETTO

E' aperta la selezione per il conferimento di incarico ad una Associazione/Ente di esperti di Mediazione linguistico- culturale e Insegnamento della L2, per la realizzazione di tali attività.

- 1) Ente Appaltatore: ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
- 2) Oggetto: realizzazione di attività destinate agli allievi dell'Istituto, secondo le indicazioni dettate dall'ente appaltatore;
- 3) Risorsa finanziaria disponibile: € 2.356,00 totale onnicomprensivo;
- 4) Periodo di svolgimento: dal termine della procedura di individuazione a tutto giugno 2023.

Art. 2- REQUISITI MINIMI

1. Cooperativa sociale/Ente
2. Iscrizione Camera di Commercio
3. In possesso ISO 9001:2015
4. Esperienza minima di 10 anni nella mediazione linguistico-culturale presso istituti scolastici della Regione FVG
5. Esperienza nella progettazione, realizzazione di servizi di potenziamento educativo del tempo extrascolastico, orientamento, supporto ai primi ingressi e valorizzazione delle identità culturali con istituti in rete (minimo 3 istituti per rete di scuole) negli ultimi 2 anni scolastici;
6. Lingue da bando:
Rumeno, Albanese, Arabo, Bengalese, Tamil, Croato, Sloveno, Bosniaco, Farsi, Hindi, Inglese, Kannada, Francese, Dari, Malayalam, Russo, Polacco, Tedesco, Serbo, Pasthu, Punjabi, Tigrino, Ucraino, Urdu, Amarico, Macedone, Spagnolo.

Art.3-DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'attività è rivolta agli alunni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI.

Art. 4 –TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Termine e indirizzo per la presentazione della domanda: la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, **dovrà pervenire entro le ore 14:00 del 22.12.2022, in plico chiuso** a mano o tramite posta raccomandata presso l'Ufficio Protocollo della sede dell'Istituto Comprensivo, in via Duca D'Aosta, 24 – 33059 Fiumicello Villa Vicentina o a mezzo pec all'indirizzo: udic84600d@pec.istruzione.it .L'Istituto prenderà in considerazione la data di arrivo del plico e non è responsabile per l'eventuale tardivo o mancato recapito.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente e la dicitura: "Bando Integrazione scolastica studenti stranieri a.s.2022/23"

Il plico dovrà contenere due buste chiuse, riportanti rispettivamente all'esterno le seguenti diciture:

1. Busta A - “Documentazione amministrativa- tecnico-finanziaria” che dovrà contenere:
 - a. la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 di possedere i requisiti minimi richiesti (All. A), il tutto sottoscritto in calce in originale dal legale rappresentante dell’ente/associazione con allegata fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore e la comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - b. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dei requisiti specifici debitamente compilata (All. B).

2. Busta B - “Offerta economica e dati fiscali” che dovrà contenere il modello All. C.

Art. 5- Valutazione dei titoli PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Per la valutazione delle offerte e la relativa attribuzione di punteggio, la Dirigente Scolastica nomina una commissione, che valuta le offerte e la documentazione pervenuta e compila una graduatoria. Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i requisiti professionali ed economici è di 100 punti come specificatamente riportati negli allegati al presente così suddiviso:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. valutazione offerta economica | punti 15 |
| 2. valutazione requisiti specifici | punti 85 |

1. Tabella di valutazione offerta economica:

Descrizione	Costo orario in Euro		Punti
• offerta economica	pari o superiore a	€ 40,00	punti 00
• offerta economica	da € 35 a	€ 39,00	punti 05
• offerta economica	da € 29 a	€ 34,00	punti 10
• offerta economica	da € 22 a	€ 28,00	punti 15

2. Tabella di valutazione requisiti specifici:

TITOLI SPECIFICI VALUTABILI	Punteggio massimo
Numero di mediatori e/o insegnanti di L2 regolarmente assunti con contratto subordinato e residenti nella Regione FVG (1 punto per mediatore fino un massimo di 20 punti)	20
Esperienza maturata nella realizzazione degli interventi di <u>mediazione linguistica e insegnamento di L2</u> presso le scuole della Regione FVG negli ultimi tre anni scolastici (0,5 punti per ogni 500 ore di insegnamento fino ad un massimo di 20 punti)	20
Disponibilità di mediatori linguistico – culturali, <u>delle lingue indicate nel bando</u> con una formazione specifica per mediatori culturali, previsto dalla normativa Regionale del FVG (Ex legge regionale 5/2005 e LR 31/2015) - (0,5 punto per lingua/mediatore fino ad un massimo di 13 punti)	13
Disponibilità di mediatori linguistico – culturali, <u>delle lingue indicate nel bando</u> con <u>certificazione universitaria</u> (1 punto per mediatore fino un massimo di 16 punti)	16
Disponibilità insegnanti di L2 con certificazione DITALS, CEDILS, Master universitario o società Dante Alighieri o con titolo ed esperienza di insegnamento di una lingua straniera presso le scuole italiane. (punti 1 per ogni insegnante delle <u>lingue</u> indicate nei requisiti, fino ad un massimo di 6 punti)	6
Esperienza nella progettazione, realizzazione di servizi di potenziamento educativo del tempo extrascolastico, orientamento, supporto ai primi ingressi e valorizzazione delle identità culturali con istituti in rete della Regione FVG (1 punto per ogni rete di scuole fino a un massimo di 4 punti)	4
Esperienza di progettazione, monitoraggio e realizzazione del progetto Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa insegnamento di L2 nella Regione FVG (2 punti per progetto fino a un massimo di 6 punti)	6

La Dirigente Scolastica procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Effettuata la comparazione desumibile da apposito verbale, valutata l'idoneità del concorrente, si procederà ad aggiudicazione dell'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In tal caso la Dirigente Scolastica potrà valutare autonomamente la candidatura ed aggiudicare direttamente l'incarico.

Art.6-STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del soggetto selezionato, la Dirigente Scolastica provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo del contratto, né tacito né espresso. L'eventuale proroga del contratto originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Art. 7-OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

Il contraente, nelle persone dei mediatori linguistici/esperti L2 individuati, dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Art. 8 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI –D.LGS 196/2003.

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal/i candidato/i saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il/i candidato/i dovrà/dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Stefano Zulini. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Gianluca Rubinato, raggiungibile alla mail gianluca.rubinato@gmail.com.

Art. 11-VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastica verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 11-MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica (CIG Z65390D0C5 - Codice Univoco Ufficio UFLYHO), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dai Registri degli interventi effettuati con l'indicazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il compenso è onnicomprensivo di tutte le spese che il contraente effettua per l'espletamento dell'incarico.

Art.12 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Stefano Zulini.

Art. 14-PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
dott. Stefano Zulini