

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Enrico Fermi, 4 - 33051 Aquileia (UD) - C.F. 90020590304

0431 91051 - <https://icaquileia.edu.it>

 udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Aquileia, 04/09/2019

al Personale Docente

All'Albo on line

Al Sito Web

OGGETTO: Il Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di TUTOR nell'ambito del PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Prot. 1953 del 21 febbraio 2017- Competenze di base

Codice identificativo progetto: Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) FSEPON-FR-2017-30

Titolo progetto : "Mente, corpo ed emozioni: la meraviglia del CRESCERE"

Importo autorizzato € 19.911,60

CUP:F35B18000360007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot.1953 del 21/02/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei– Programma operativo Nazionale "Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea)"; **VISTA** la candidatura n. 985973 presentata mediante inserimento del progetto nel sistema informativo e compresa nella graduatoria approvata con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID prot. 38447 del 29/12/2017, con la quale il MIUR, Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto – come da deliberazioni del Collegio dei docenti n.5 del 24 ottobre 2016 e del Consiglio d'istituto, delibera n.39 del 19 aprile 2017, nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 4 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 19.911,60;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018 della proposta progettuale – **Codice identificativo progetto : 10.2.1A-FSEPON-FR-2017-30;**

VISTA a delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 gennaio 2016 per l'approvazione del POF Triennale;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 62 del 07/02/2018 per la formale assunzione al bilancio;

VISTO il decreto prot. n. 3186/U. del 13.04.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTI gli avvisi di selezione di personale interno cui conferire incarichi di ESPERTO, e di TUTOR nell'ambito del PON FSE Avviso pubblico "Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale "; Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali" - Prot. 1953 del 21/02/2017, emanati il 01/04/2019 con protocolli n. 3799/U e 3800/U;

VISTO che la docente Raffaella Tomini, individuata con incarico prot. n. 5876 del 23/05/2019, dalla data 01/09/2019, è stata trasferita in altra Istituzione scolastica;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità a cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **TUTOR** nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto stesso;

VISTA la nota prot. n.34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR, Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota del MIUR prot.1558 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e di forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e la nota del MIUR di aggiornamento delle linee guida prot. N.31732 del 27/7/2017;

VISTO il D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

VISTO il D.Lgs 165 del 30 marzo 2001, rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 08 agosto 2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento C N.1159/2000 del 30 maggio 2000, relativo alle Azioni Informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTA la Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

VISTI gli Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

VISTO l'Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

VISTO Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;

VISTO Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

VISTA Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 08 agosto 2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL Scuola vigente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **TUTOR** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei moduli didattici sotto elencati che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2019/20, fuori **dall'orario di lezione e di servizio** con la possibile inclusione di periodi di sospensione dell'attività didattica alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri di seguito esposti

MODULO 3: Tenerezza e gioco, insieme per crescere insieme **Espressione corporea (attività ludiche, ATTIVITA' PSICOMOTORIA)- infanzia "Riccardo Michieli" di Fiumicello Villa Vicentina**

— **MODULO 3: PSICOMOTRICITÀ**, rivolto a gruppi di alunni della scuola dell'infanzia opportunamente selezionati

TUTOR per n. 30 ore per modulo

Compiti delle figure professionali richieste:

Il TUTOR è un operatore che ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti: in particolare

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo che evidenzi finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Supportare l'attività dell'esperto nell' individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento
- Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto .
- Fungere da collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con la Direzione
- Caricare sulla piattaforma dedicata l'anagrafica degli alunni partecipanti
- Curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal GOP la cui inosservanza comporterà la decadenza dall'incarico eventualmente conferito.

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di titolo di studio specifico per l'attività formativa considerata

Verranno valutati altresì

- Competenze professionali specifiche
- Competenze tecnologiche
- Esperienza pregressa di collaborazione con scuole dell'Infanzia e Primarie su tematiche inerenti l'avviso di selezione

Verrà data priorità nell'esame delle candidature ai docenti in servizio nel plesso relativo al Modulo per cui ci si candida a fare il Tutor.

I requisiti di ammissione devono essere autocertificati e ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Compenso

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo per le attività oggetto dell'incarico.. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/09/2019**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.. La domanda di partecipazione, indirizzata al dirigente, può essere presentata

- attraverso mail certificata all'indirizzo: udic84600d@pec.istruzione.it ;
 - con consegna a mano alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo, in busta chiusa indicando sulla stessa il numero di riferimento del PON 1953 TUTOR e il titolo del modulo per il quale intende partecipare,
 - a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).
- Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato A e se corredata dal curriculum vitae e dai documenti di riferimento. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Affidamento degli incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, contenuta nell'allegato A, mentre gli esiti di detta comparazione saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura di comparazione, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura di selezione.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art.3 della Legge 127/1997, come modificata dall'art. della Legge 191/1998

Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Trieste.

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Cicconi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on line dell'Istituto;
- trasmissione mediante circolare al personale.

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://icaquileia.edu.it>.

