

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Veleggiare insieme

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Oggetto: Lettera di incarico Assistente Amministrativo - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52175

CUP: F34D21001070006

Titolo del Progetto "We do need more education"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto n. 2052 del 07/03/2025, con il quale questa Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione interna di personale ATA e nello specifico n. 1 Assistente Amministrativo (incarico per max n. 80 ore) e n. 4 Collaboratori Scolastici (incarico per max n. 80 ore totali) - (DM 19/2024);

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2058 del 07/03/2025 per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Assistenti Amministrativi (incarico per max n. 80) e n. 4 incarichi di Collaboratori Scolastici (incarico per max n. 80 ore totali) - (DM 19/2024);

VISTO il verbale di selezione prot. n. 2299 del 12/03/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 2294 del 12/03/2025;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 17.03.2025 prot. 2459;

PREMESSO che l'Assistente Amministrativa _____ risulta essere in possesso, come da candidatura prot. n. ____ del _____, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività risultata per la posizione di Assistente Amministrativa nella procedura selettiva espletata;

PREMESSO che l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 2460 del 17.03.2025;

PREMESSO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

UDIC84600D - A7BB941 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002460 - 17/03/2025 - IV.5 - U

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto conferisce alla signora _____
l'incarico di Assistente Amministrativa secondo le modalità di seguito elencate:

1. I compiti previsti per la figura di Assistente Amministrativa sono i seguenti:

Produrre gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto; protocollare e pubblicare tali atti nell'apposita sezione del sito della scuola, all'albo e in amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente; Collaborare con il DS, il DSGA, il gruppo di lavoro, gli esperti, i tutor ed essere di supporto agli stessi;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina mediante la presente lettera di conferimento dell'incarico e fino al termine di realizzazione dell'investimento, e comunque non oltre il 30/09/2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 15,95 (euro quindici,95), per un massimo di ore pari a 80, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.276,00 (euro milleducentosettantasei/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito;

Sono parte integrante alla presente lettera di incarico:

UDIC84600D - A7BB941 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002460 - 17/03/2025 - IV.5 - U

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Timesheet da compilare per le ore di attività effettivamente svolte

Fiumicello Villa Vicentina, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott Stefano Zulini

L'Incaricato
per accettazione

UDIC84600D - A7BB941 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002460 - 17/03/2025 - IV.5 - U