

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>✉ [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) - [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)*Veleggiare insieme***AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE PER IL  
CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI COMPONENTE TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA  
DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO:***Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla  
dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)***CUP: F34D21001070006****Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52175****Titolo progetto: "We do need more education"****(D.M. n. 19/2024)****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la L. 59/1997 recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.p.r. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

**VISTO** il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;

**CONSIDERATA** la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà promuovere una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;

**VISTO** il D.M. 19 del 2 febbraio 2024 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" e l'assegnazione all'Istituto comprensivo Don Lorenzo Milani di Aquileia della somma di € 63.374,55

**CONSIDERATE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il progetto "We do need more education" presentato dall'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Aquileia;

**VISTO** il Codice Unico di Progetto n. F34D21001070006;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0141725 del 12.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**RICHIAMATO** il PTOF 2022/2025 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 ;

**VALUTATA** la necessità di individuare un team per la prevenzione della dispersione per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"

EMANA

**Il presente Avviso per la selezione di n. 5 unità di personale docente per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica da incaricare nell'ambito del progetto PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

#### Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di cinque incarichi (a seguire, anche «**Incarico**») per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione previsto dal progetto secondo il seguente dettaglio:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno (singole o complessive)

<b>Componente del team per la dispersione</b>	3 figure per la Scuola secondaria di Aquileia. 2 figure per la Scuola secondaria di Fiumicello Villa Vicentina.	Ore a componente: 68
---	--	----------------------

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 15/09/2025 salvo proroga.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che alla data di scadenza del bando:

1. titolo per l'insegnamento nella scuola secondaria di I grado;
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si allega la seguente tabella, deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12.12.2024.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punti dichiarati
Diploma scuola secondaria di II grado..... 1 punto	Max punti 3	
Laurea Triennale..... 2 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida..... 3 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si	Max punti 6	

candida (Punti 1 per ogni titolo)		
Certificazioni informatiche (Punti 2 per ogni titolo)	Max punti 6	
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>		
Partecipazione a seminari, convegni, altro, inerenti alla tematica specifica dell'area di intervento del percorso formativo richiesto (Punti 0,5 per ogni attestato)	Max 2,5 punti	
Partecipazione a seminari, convegni, altro, NON inerenti alla tematica specifica dell'area di intervento del percorso formativo richiesto (Punti 0,1 per ogni attestato)	Max 0,5 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto e/o con l'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (minimo di 25 ore) (Punti 3 per ogni attestato)	Max 9 punti	
Corsi di formazione NON attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto e/o con l'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (minimo di 25 ore) (Punti 2 per ogni attestato)	Max 6 punti	
Corsi didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie (Punti 1 per ogni attestato)	Max 10 punti	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>		
Precedenti esperienze, opportunamente documentate, in ordine a percorsi didattici progettati e attuati con gli alunni, coerenti con l'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto, realizzati attraverso l'utilizzo di una: <ul style="list-style-type: none"> <li>• didattica digitale punti 3 per ogni esperienza</li> <li>• didattica innovativa punti 3 per ogni esperienza</li> <li>• didattica laboratoriale punti 3 per ogni esperienza</li> </ul>	Max 12 punti	
Precedenti esperienze di formazione ai docenti in progetti afferenti all'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (Punti 4 per ogni esperienza)	Max 40 punti	
Precedenti esperienze di formazione ai docenti nell'ambito di attività progettuali diverse dai percorsi afferenti all'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (Punti 3 per ogni esperienza)	Max 30 punti	
Precedenti esperienze di lavoro diverse dalla docenza nell'ambito di attività progettuali afferenti all'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (Punti 3 per ogni esperienza)	Max 30 punti	
Precedenti esperienze di lavoro su piattaforme informatiche (specificare quali) (Punti 2 per ogni esperienza)	Max 20 punti	

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dal momento dell'accettazione e sino al 15 settembre 2025, salvo proroghe previste dall'autorità di gestione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma



restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5 - Compiti previsti

I compiti previsti per gli incaricati del team di prevenzione della dispersione sono:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura.
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto.
- Individuare le aree tematiche dei percorsi.
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore.
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche.
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto.
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua.
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori.
- Introdurre la pratica del feedback continuativo.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Verificare gli indicatori periodici.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per l'incarico è stabilito in € 34,00 lordo stato come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
2. La liquidazione delle somme spettanti, opportunamente contrattualizzata, avverrà a seguito del trasferimento dei fondi da parte dell'A.d.G. all'istituzione scolastica, senza che quest'ultima sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11.00 di mercoledì 12 marzo 2025** con le seguenti modalità:
  - a) consegna brevi manu presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", sito a Fiumicello Villa Vicentina in Via Duca D'Aosta, 24, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Candidatura per Progetto **"We do need more education"**";
  - b) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura per Progetto **"We do need more education"**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente





Avviso contenente una auto dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ii. il *curriculum vitae* del candidato epurato dei dati sensibili finalizzato alla pubblicazione.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## Articolo 10 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi



altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Don Lorenzo Milani" di Aquileia, con sede in via Duca D'Aosta, 24 a Fiumicello Villa Vicentina, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: UDIC84600D@PEC.ISTRUZIONE.IT

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Gianluca Rubinato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@rbb-legal.it](mailto:dpo@rbb-legal.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la



protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Stefano Zulini e-mail istituzionale [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it), numero di telefono 0431972739.

## **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di domanda di partecipazione membro "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"**

*Il Dirigente Scolastico*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefano ZULINI