



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it

Veleggiare insieme



Oggetto: Lettera di incarico tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-52175

CUP: F34D21001070006

Titolo del Progetto "We do need more education"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto n. 2009 del 05/03/2025, con il quale questa Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 4 docenti esperti e di n. 4 docenti tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali (DM 19/2024);

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 2011 del 05/03/2025 per il conferimento di n. 4 docenti esperti e di n. 4 docenti tutor per la realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali (DM 19/2024), pubblicato da questa Istituzione scolastica in data 05/03/2025;

VISTO il verbale di selezione prot. n. 2913 del 25/03/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 2909 del 25/03/2025;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 31.03.2025 prot. 3111;

PREMESSO che il/la docente _____ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato alla sua candidatura prot. n. _____ del _____, delle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo di tutor per la realizzazione del percorso formativo e labororiale "Laboratorio _____ secondaria di _____" nella procedura selettiva espletata;

PREMESSO che l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico n. prot. 3112 del 31.03.2025;



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



PREMESSO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente lettera di incarico, l'Istituto conferisce al/alla docente _____ l'incarico di tutor per la realizzazione del percorso formativo e laboratoriale "Laboratorio secondaria di _____" secondo le modalità di seguito elencate:

1. I compiti previsti per la figura di tutor per la realizzazione di percorsi di percorsi formativi e laboratoriali sono i seguenti:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo.
- Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso.
- Registra le anagrafiche.
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività.
- Concorda l'orario con gli esperti.
- Provvede alla gestione della classe.
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento.
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina mediante la presente lettera di conferimento dell'incarico e fino al termine di realizzazione dell'investimento, e comunque non oltre il 15/09/2025;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 34,00 (euro trentaquattro,00), per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 680,00 (euro seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito;

Sono parte integrante alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Timesheet da compilare da parte docente per le ore di attività effettivamente svolte

Fiumicello Villa Vicentina, __.__.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Stefano Zulini

L'Incaricato
per accettazione