



# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 – Fax 0431-918939– C.F. 90020590304

e-mail [udic84600d@istruzione.it](mailto:udic84600d@istruzione.it) – Pec [udic84600d@pec.istruzione.it](mailto:udic84600d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icaquileia.gov.it](http://www.icaquileia.gov.it)



Prot. n. 542/C14

Aquileia, 03/02/2016

Al Personale Docente delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Udine

Al Personale esterno interessato mediante Affissione all'Albo/sito web

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la selezione di esperto per il Progetto Yoga presso la Scuola dell'Infanzia di Villa Vicentina a.f. 2016.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40 del D.I. 44/2001;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015-2016

Preso atto dell'indisponibilità del personale docente interno;

## EMANA

Il presente bando di selezione pubblica per titoli comparativi per l'individuazione in via prioritaria di docenti esperti all'interno dell'Amministrazione Scolastica tra quelli in servizio nelle scuole della Provincia di Udine ed esperti esterni all'Amministrazione da utilizzare a domanda per l'attuazione del progetto di cui al presente bando.

### PRESENTAZIONE PROGETTO:

Progetto Yoga per aiutare i bambini a:

- mantenere l'attenzione e la concentrazione;
- a scoprire e percepire un mondo misterioso e fantastico dentro di sé;
- ad imparare a respirare correttamente;
- a conoscere e prendere coscienza del proprio corpo (sapersi accontentare, non volere ciò che hanno gli altri, ma accontentarsi a ciò che si ha);
- scoprire le proprie emozioni;
- giungere ad uno sviluppo armonico tra corpo e mente.

Plesso	Destinatari	Totale ore nel periodo	periodo
Scuola dell'Infanzia di Villa Vicentina Alunni coinvolti: piccoli – medi – grandi	n. 56 alunni	30 ore di lezione frontale	da febbraio a giugno 2016

Tutte le ore di attività didattica con alunni si intendono in compresenza con l'insegnante di classe.

**Le ore si intendono di 60 minuti.**

### 1) PERSONALE INTERESSATO:

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso le scuole della provincia di Udine fino al 30/06 o 31/08.

Possono partecipare gli esperti esterni in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati.

All'atto dell'individuazione dell'esperto tra i candidati partecipanti al presente bando, verrà data precedenza ai docenti interni all'Amministrazione Scolastica.

## 2) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI MINIMI E CURRICULUM

### **Titoli di accesso:**

A – Diploma Yoga con la specifica in Istruttore Yoga per bambini.

- I docenti dovranno produrre oltre ai documenti richiesti anche l'autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituto in cui prestano servizio;
- Gli esperti esterni dovranno essere in possesso di partita iva.

## 3) PERIODO DI SVOLGIMENTO

Febbraio – giugno 2016 in giornate da concordare.

## 4) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) del 10/02/2016**.

Il plico chiuso, indicando la dicitura **“Bando Progetto Yoga”**, dovrà pervenire a mezzo posta ordinaria oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani” di Aquileia, Via Enrico Fermi n. 4 – 33051 Aquileia (Ud), farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

La busta dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, dichiarazione di non aver riportato condanne penali e compenso complessivo richiesto per la prestazione, oneri a carico scuola inclusi (**allegato A**).
2. Copia di un documento di identità personale.
3. Curriculum vitae.
4. Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato B**).
5. Modello DURC recente onde consentire all'Amministrazione Scolastica verifica di regolarità o dichiarazione sostitutiva inerente la non obbligatorietà dello stesso - se trattasi di ditta (**allegato C**).

## 5) ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le seguenti domande:

1. pervenute oltre i termini;
2. sprovviste della firma originata dell'esperto;
3. sprovviste del curriculum vitae;
4. sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
5. presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

## 6) COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso orario stabilito è:

- 1) €. 35,00 orarie lordo dipendente per i docenti interni all'amministrazione come previsto dal CCNL scuola vigente;
- 2) €. 35,00 orarie Iva inclusa per gli esperti esterni.

## 7) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta del contraente avverrà individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione fino a un massimo di 100 punti:

- 1) Accertamento dei requisiti di accesso richiesti - 30 PUNTI.
- 2) Qualità del curriculum valutata dal Dirigente Scolastico singolarmente - max 15 PUNTI.
- 3) Precedenti esperienze di attività maturate presso istituzioni pubbliche nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando - max 10 PUNTI: 2 punti ad anno scolastico per esperienza.
- 4) Precedenti attività svolte presso questa istituzione scolastica - max 20 PUNTI: 5 punti per ogni esperienza.
- 5) Convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti - max 25 PUNTI (**solo personale esterno**).

All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula  $25 \cdot X = A \cdot B$  dove X è il punteggio da assegnare all'offerta, A è il prezzo dell'offerta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico Reggente si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze positive di collaborazione con l'Istituto Scolastico maturate nello stesso ambito disciplinare previsto dal bando. Se ritenuto necessario il Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un'apposita commissione.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

---

**La graduatoria formulata mantiene la sua validità per l'intera durata dell'anno 2016.**

#### **8) ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELL' INCARICO**

Le domande dei partecipanti saranno esaminate da una commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico Reggente o dal collaboratore vicario.

#### **9) PERFEZIONE INCARICO / STIPULAZIONE CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per la stipula del contratto individuale di prestazione d'opera (se esterno) oppure per l'incarico di collaborazione plurima (se dipendente di un'altra amministrazione scolastica), al momento dell'attribuzione dell'incarico sarà cura dell'interessato/a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta inteso che il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, inoltre dovrà essere presentata una specifica relazione su quanto svolto e sui risultati conseguiti, assieme al calendario delle attività svolte. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

#### **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituzione scolastica fa presente, che ai sensi della Legge 196/2003 i dati personali acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

#### **11) CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3, co. 7 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati. L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'utilizzazione di un conto corrente "dedicato" e dovrà dare comunicazione all'amministrazione degli estremi identificativi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 2010, l'atto negoziale da stipulare conterrà, pena di nullità assoluta, una clausola con cui l'operatore economico contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

#### **12) PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuola della provincia di Udine.

Per informazioni di carattere amministrativo, contattare l'Ufficio del Direttore dei Servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof.ssa Ariella BERTOSI



**Allegati (scaricabili in word dal sito web dell'istituto):**

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato C - Modello DURC