



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Fiumicello Villa Vicentina, vedi segnatura

BANDO DI SELEZIONE DI FIGURE RIFERITE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE RIVOLTO AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" DI AQUILEIA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021 – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Titolo Progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici

Codice Identificativo: 13.1.1A-FESR PON-FR-2021-14

CUP: F99J21005660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL Comparto scuola 2007 e ss.mm.ii.;

VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

CONSIDERATO che il suddetto Avviso ha inteso dotare gli edifici scolastici di un’infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti e promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti e la delibera del Consiglio di con le quali si approva l’adesione alla partecipazione dell’Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Aquileia all’Avviso pubblico prot. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione del progetto dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTO l’inoltro del Piano, codice 1057478, in data 20/07/2021, assunto al protocollo n.9237 del 28/07/2021;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie regionali, prot. n. AOODGEFID/0000333 del 14 ottobre 2021;

VISTA la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID40055 del 14/10/2021, assunta al protocollo n. 9535 in data 18/10/2021, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto, presentato da questo Istituto, per l’importo complessivo di €102.321,71;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi di tale tipologia;

UDIC84600D - A7BB941 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001827 - 25/02/2022 - IV.2 - I

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PON FESR Reti Locali, cablate e wireless, nelle scuole prot.n. 14026 di 20.12.2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 128 del 29.1.2021 di approvazione del P.A. e.f. 2021 nel quale il progetto è stato inserito;

VISTA la scheda progettuale del progetto di cui trattasi ed in particolare quella finanziaria;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di assistenti amministrativi interni alla scuola per ricoprire incarichi riferiti all' area amministrativa e contabile

EMANA

Il presente bando di selezione interna rivolto agli assistenti amministrativi dell'Istituto per l'individuazione delle figure disponibili a ricoprire incarichi riferiti all'area amministrativa e contabile, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, nell'ambito del progetto:

Sottoazione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-FR-2021-14	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 102.321,71

Art.1: Figure, numero massimo di ore e rispettivi compiti richiesti

Figura	nr. ore complessive max
Assistenti amministrativi	nr. 50 ore massime di attività aggiuntiva da ripartire tra il numero di unità del personale disponibile a svolgere l'incarico

Compiti richiesti	
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Gestire la parte amministrativa e contabile:<ul style="list-style-type: none">- Protocollo;- Procedure di acquisto per le forniture di materiali e servizi;- Procedure di affidamento incarichi a personale interno e/o a esperti esterni;- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento in piattaforma;- Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti<input type="checkbox"/> Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, con gli esperti e con i tutor<input type="checkbox"/> Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare

Art.2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione

E' ammesso a partecipare il personale ATA appartenente al profilo di assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Il reclutamento del personale ATA – Assistenti amministrativi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità espressa per iscritto;
- Possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;

UDIC84600D - A7BB941 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001827 - 25/02/2022 - IV.2 - I

- Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- Attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti;
- Possedere competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Gli interessati dovranno produrre:

- Domanda di partecipazione – Allegato A
- Tabella di valutazione dei titoli – Allegato B

Art.3: Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta utilizzando il modello "Allegato A", dovrà essere corredata dalla scheda valutazione titoli "Allegato B", dal curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione alla selezione unitamente a tutti gli allegati sopra citati, dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria brevi manu o inviata via mail al seguente indirizzo: udic84600d@istruzione.it **entro e non oltre le ore 13,30 del 4.03.2022.**

Art.4: Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida.

Art. 5: Valutazione delle domande

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI MAX
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Ulteriore titolo di grado superiore (laurea)	5
Progressiva esperienza nella gestione di progetti PON (punti 3 per ogni progetto, massimo 9 punti)	9
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 2 per ogni corso/certificato max 4)	4
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme GPU e SIF – RENDICONTAZIONI	4
Partecipazione a seminari/corsi inerenti all'incarico (punti 1 per ogni corso/seminario max punti 3)	3
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 massimo 10 punti)	10
Per ogni anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza (punti 2 per anno max 20)	20
Ulteriore titolo di grado superiore (laurea)	5

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione; potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ultimata la valutazione delle richieste, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nell'Avviso

Art.6: Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2021/2022 e parte dell'anno scolastico 2022/2023, **al di fuori dell'orario di servizio**, in fasce orarie da stabilire.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il mese di ottobre 2022.

Art. 7: Compenso

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'Istituto verserà le ritenute a suo carico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dal timesheet che dovrà essere consegnato al termine dell'attività. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50, lordo dipendente, per ogni ora prestata da personale del profilo di Assistente Amministrativo.

Art. 8: Revoche e surroghe.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 9: Pubblicizzazione

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della scuola.

Fanno parte del presente avviso gli ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Tabelle di valutazione dei titoli (allegato B)

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Alessia Cicconi