



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LORENZO MILANI” DI AQUILEIA

Via Duca D'Aosta, 24 Fiumicello Villa Vicentina 33059

email: udic84600d@istruzione.it e Pec: udic84600d@pec.istruzione.it

C.F.: 90020590304 <https://icaquileia.edu.it>

All'Albo

Al sito web

Al Fascicolo PDR POC Avviso 33956 del 18-5-2022

Agli Atti

OGGETTO: NOMINA TUTOR PER IL MODULO DEL PROGETTO FORMATIVO “THE KET IS ON THE TABLE”, A VALERE SULL’ “AVVISO MIUR 00033956 del 18.5.22 “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA” - FSE E FDR - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ - ASSE I – ISTRUZIONE – FSE E FDR. OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL I E AL II CICLO.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPOC-FR-2022-15 CUP: F94C22000910001

FSE E FDR

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON E POC) “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020

OGGETTO: INCARICO DI TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE – The KET is on the table

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Responsabile Unico del Procedimento

VISTO l'avviso prot. 33956 del 18.5.22 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. finanziato con FSE E FDR Asse I — Istruzione". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.2A - azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al i e al ii ciclo.

VISTA la Legge del 7 Agosto 1990 n. 241, recante "Nuove nome in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle I.I.S.S., ai sensi della L.R. 15 Marzo 1997 n. 59";

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I — Istruzione — Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.2A;

VISTA la candidatura del progetto presentata dall'I.C. "Don Lorenzo Milani" di Aquileia;

VISTA 1a nota AOOGABMI prot. n. 53714 del 21.6.22 con la quale è stata comunicata all'USR FVG la formale autorizzazione all'avvio delle attività e dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6194 del 4.7.22 con la quale è stato assunto a bilancio il progetto Azione 10.2.2° "The Keti s on the table";

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno —nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA 1a nota AOOGABMI prot. n. 53714 del 21.6.22 con la quale è stata comunicata all'USR FVG la formale autorizzazione all'avvio delle attività e dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2023;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 Febbraio 2009 relativamente alla voce "Figure di coordinamento";

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA 1a Legge 107 del 2015;

VISTO il CCNL Scuola 2016/2018;

VISTA la nomina di Responsabile Unico del Procedimento del Progetto, prot. n. 6199 del 4.7.22;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato per l'insegnamento della lingua Inglese - possiede i necessari professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico al progetto in questione, documentati da curriculum vitae caricato in piattaforma;

VISTO l'avviso di selezione interna Esperti e TUTOR prot. n. 10252 del 12.12.22;

VISTA la candidatura presentata dal docente, prot. n. 10476 del 19.12.22;

VISTO il verbale prot. n. 10639 del 18.5.22 della commissione per la valutazione delle candidature come ESPERTO e TUTOR del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie definitive di ESPERTIe TUTOR del progetto in esame, prot. n. 10746 del 27.12.22;

INCARICA

La docente Monica Gattesco nata il 5.9.1095 a Udine (UD)) C.F. GTTMNC75P45L483D, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "The Keti s on the table" , in orario extrascolastico.

Il Modulo di 30 ore si svolgerà secondo il calendario che sarà a breve comunicato.

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
The KET is on the table	30	20/30	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente Monica Gattesco, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formati
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi • fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); • metodologie, strumenti, luoghi; • eventuali certificazioni esterne.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 27 dicembre 2022 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2023.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. In caso di revoca, per qualsiasi motivo, dei provvedimenti autorizzativi delle azioni comunitarie, gli incarichi conferiti produrranno effetti giuridici ed economici sino all'atto della revoca.

Il presente decreto è pubblicato all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto <https://www.icaquileia.edu.it/> e potrà essere impugnato lo stesso, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Stefano Zulini



Firmato digitalmente da:
ZULINI STEFANO
Firmato il 27/12/2022 15:05
Seriale Certificato: 1440567
Valido dal 13/05/2022 al 13/05/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA