



ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 0431 972739 <https://icaquileia.edu.it>
 udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



A TUTTI I DOCENTI,
AL PERSONALE DI SEGRETERIA
ALLA D.S.G.A.,

Oggetto: AVVISO per acquisire disponibilità di personale amministrativo e docente interno a prendere parte al gruppo di lavoro relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”.

VISTO la comunicazione pervenuta dal MIM in data 15.11.2023 per oggetto “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative”;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, proseguiranno nell’A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025, salvo proroghe;

PRESO ATTO della necessità di costituire un Gruppo di lavoro per l’attuazione e gestione del Progetto di questa Istituzione Scolastica relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

TENUTO CONTO che al gruppo di lavoro possono partecipare, prioritariamente, i docenti delle discipline STEM e di Lingue straniere, nonché il personale di segreteria preposto alla gestione delle attività negoziali

EMANA

il seguente Avviso per acquisire disponibilità di personale docente e amministrativo interno a prendere parte al gruppo di lavoro per la Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”.

Art. 1 Destinatari

Docenti e personale assistente amministrativo in servizio presso questa Istituzione scolastica da individuare:

• **n. 3 docenti per la Linea di Intervento A** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l’orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1-16 ;

• **n. 2 docenti per la Linea di Intervento B** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 7, lettera a, della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17

• **n. 1 assistente amministrativo**

**Art.2 Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *“effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM”*. Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art.3 Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *“Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica”*.

Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 4. Progettazione proposta progettuale

Il gruppo/Team dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell’istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l’istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I materiali sono consultabili al sito internet “Futura – La scuola per l’Italia di domani” (<https://pnrr.istruzione.it/>) .

Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti per progettare, realizzare e monitorare interventi efficaci per l’Istituto in linea con gli obiettivi stessi del PNRR.

Art.5 Compenso

Il gruppo di lavoro sarà coordinato dal dirigente scolastico (o suo delegato) e sarà retribuito per le attività poste in essere utilizzando una quota parte del finanziamento da gestire.

Art.6 Modalità e termini di presentazione delle disponibilità: Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, redatta sull’allegato A comprensivo dell’autovalutazione titoli entro e non oltre il giorno MERCOLEDÌ 10 APRILE 2024 tramite mail all’indirizzo udic84600d@istruzione.it.

Art. 6. Valutazione candidature

Si procederà alla valutazione comparativa in base alla seguente tabella :

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	3 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	5 punti
Seconda laurea	2 punti
Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1 e informatico tipo ICDL. (1 punto per certificazione)	Max.3 punti



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta (2 punti per ogni titolo)	Max. p.6 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max. 3 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue Straniere (2 punti per esperienza)	Max.8 punti
Esperienza di animatore digitale o referente Registro Elettronico (1 punto per anno)	Max 3 punti
Esperienza amministrativa nella scuola in ambito negoziale (1 punto per ogni anno)	Max 3 punti

Si specifica che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura, indipendentemente dall'ordine di scuola, che si occuperà dell'intera progettazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALL. A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di selezione per il reclutamento di

- n.3 docenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM
- n.2 docenti per il gruppo di lavoro per il multilinguismo
- n. 1 assistente amministrativo

nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi – AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - M4C1I3.1-2023-1143- D.M. 65/2023

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC "DON LORENZO MILANI"

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

e residente a

in n.

cap prov.

Tel/cell Indirizzo e-mail

In qualità di

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di componente gruppo di lavoro:

- per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM
- per il multilinguismo
- per l'assistenza all'attività negoziale

A tal fine il candidato dichiara di possedere i seguenti titoli/certificazioni/esperienze :

Titoli di Studio	Punti autodichiarati
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto	3 punti



Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	5 punti	
Seconda laurea	2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1 e informatico tipo ICDL. (1 punto per certificazione)	Max.3 punti	
Master/CORSO di perfezionamento attinente la professionalità richiesta (2 punti per ogni titolo)	Max.6 punti	
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max. 3 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue Straniere (2 punti per esperienza)	Max.8 punti	
Esperienza di animatore digitale o tutor Registro elettronico (1 punto per anno)	Max 3 punti	
Esperienza amministrativa nella scuola in ambito negoziale (1 punto per ogni anno)	Max 3 punti	

Il/la sottoscritto/a _____

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Fiumicello Villa Vicentina, _____

Firma _____