



Aquileia, 01/04/2019

Al Personale ATA

All'Albo on line

OGGETTO: Avviso di reclutamento interno personale A.T.A. a supporto ai progetti nell'ambito del PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Prot. 3340 del 23 marzo 2017- Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-51

Titolo progetto : "Dalla "piccola Patria" al mondo..."

CUP F38H17000230001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO l'avviso MIUR AODGEFID prot.3340 del 23/03/2017 ad oggetto: Fondi Strutturali Europei-Programma operativo Nazionale "Competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale "; Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali

VISTA la **NORMATIVA COMUNITARIA:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- ☒ Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- ☒ Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- ☒ Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- ☒ Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- ☒ Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- ☒ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- ☒ Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- ☒ Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni

- o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;

Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);

Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 08 agosto 2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il CCNL Scuola vigente;

la candidatura n. 998155 presentata mediante inserimento del progetto nel sistema informativo e compresa nella graduatoria approvata con nota MIUR prot.n. AODGEFID/19600 del 14/06/2018;

la nota del MIUR AODGEFID prot. n. 23105 del 12/07/2017, con la quale il MIUR, Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia scolastica, per la gestione dei fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;

la nota autorizzativa prot. n. AODGEFID/23576 del 23/07/2018 della proposta progettuale – **Codice identificativo progetto : 10.2.5A-FSEPON-FR-2018-51;**

la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13 gennaio 2016 per l'approvazione del POF Triennale;

la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 24 ottobre 2016 e del Consiglio d'istituto, delibera n. 39 del 19 aprile 2017, nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 3 distinti moduli;

la delibera del Consiglio di istituto n. 14 del 27/02/2019 per la formale assunzione al bilancio;

il decreto prot. n. 3725 del 29/03/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità a cui affidare il supporto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto stesso;

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento del personale Assistente amm.vo e collaboratore scolastico per il progetto PON relativo all' Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali come previsto dal progetto presentato dalla Scuola per un importo pari ad € 15.246,00

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale nel profilo di Assistente amm.vo e collaboratore scolastico per l’attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell’anno scolastico 2018/19, fuori dall’orario di lezione e di servizio con la possibile inclusione di periodi di sospensione dell’attività didattica. .

MODULO 1: Dalla terra al mare: diario di bordo di un gabbiano curioso
Educazione ambientale- Primarie e Secondarie di primo grado dell’Istituto

MODULO 2 -3 : WE CAN...
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva - Secondaria di Primo Grado Di Fiumicello Villa Vicentina

ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il numero delle figure richieste, l’importo totale presunto e il tipo di attività prevista.

N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI

Il reclutamento del personale collaboratore scolastico seguirà i seguenti criteri nell’ordine:

- 1) i collaboratori scolastici del plesso di realizzazione del progetto.
- 2) i collaboratori scolastici di altri plessi

In caso di maggiore partecipazione rispetto al n. richiesto sarà reclutato il collaboratore con l’età anagrafica più giovane.

N. ore disponibili 15 ore in totale

Collaboratori scolastici compiti e retribuzione

Prestazioni richieste:

- a. Garantire l’apertura della scuola nell’orario e nei giorni di svolgimento del progetto;
- b. Provvedere all’organizzazione logistica e alla pulizia dei locali utilizzati per le attività di formazione;
- c. Fornire supporto ai docenti nell’accoglienza dei destinatari del corso
- d. Fotocopie e rilegatura atti

Il compenso orario per lo svolgimento dell’incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL Comparto scuola per lo specifico profili di appartenenza, è pari ad € 12,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato. Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in relazione alle ore effettivamente prestate, ad avvenuto accredito a favore dell’istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

N. 3 ASSISTENTI AMM.VI

Assistenti amministrativi compiti e retribuzione

Prestazioni richieste:

- a. Fornire supporto amministrativo al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Collaborare con il D.S. e con la D.S.G.A. nella gestione con i docenti/discenti e nelle attività di rendicontazione didattica amministrativa. Le prestazioni di supporto amministrativo per lo svolgimento dell'incarico, indipendenti dall'articolazione dei singoli moduli, saranno subordinate alle esigenze di svolgimento del progetto, fino al termine dei moduli e alla chiusura della Piattaforma di rendicontazione.

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico, calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL Comparto scuola per lo specifico profili di appartenenza, è pari ad € 14,50 lordo dipendente, sul quale saranno effettuate le previste ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dello Stato. Il pagamento delle prestazioni, da svolgersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, debitamente documentate attraverso il registro delle presenze appositamente costituito, sarà effettuato, in relazione alle ore effettivamente prestate, ad avvenuto accredito a favore dell'istituto del relativo finanziamento da parte del MIUR.

In caso di maggiore partecipazione rispetto al n. richiesto sarà reclutato l'Assistente con l'età anagrafica più giovane.

N. ore disponibili 35 ore in totale

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

Le presenze verranno registrate su apposito registro. **Le ore totali disponibili potrebbero essere ridotte in corso d'opera per la mancata realizzazione di un modulo o per diminuzione del numero di partecipanti.**

ART. 2 – Modalità di partecipazione

Gli interessati consegneranno la comunicazione di disponibilità (**allegato Modello A**) brevi-manu presso gli Uffici di Segreteria – Ufficio Protocollo/Affari Generali dell'Istituto Comprensivo di Aquileia **ENTRO IL 8 APRILE 2019 alle ore 12.00**. Si chiede di indicare sulla comunicazione di disponibilità il titolo del progetto.

ART. 3 Esclusioni

In fase di valutazione della documentazione saranno escluse le documentazioni:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

ART. 4 Pubblicazione degli esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La pubblicazione dell'esito avverrà sull' albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, aree utilmente collocate sul sito istituzionale della scuola: www.icaquileia@edu.it. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo: <http://www.icaquileia@edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

dott.ssa Tullia Trimarchi

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate

Firmato digitalmente da

TULLIA TRIMARCHI

CN = TRIMARCHI TULLIA
C = IT



ALLEGATO A
10.2.5A-FSEPON-FR-2018-51
"Dalla "piccola Patria" al mondo..."

Alla Dirigente Scolastica Reggente
I.C. "Don Lorenzo Milani"
AQUILEIA

Oggetto: domanda di disponibilità personale ATA – progetti PON a.s. 2018/2019

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ Codice
fiscale _____
tel. _____ cellulare _____ e-mail _____

COMUNICA

La propria disponibilità in qualità di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- *di aver preso visione dell'avviso;*
- *di essere disponibile a svolgere l'attività anche al di fuori del proprio orario di servizio.*

Data

Firma

_ I _ sottoscritt _ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D. L.vo 196/03.