

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Veleggiare insieme

Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Fiumicello Villa Vicentina, 12/10/20

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

LORO SEDE

ALL'ALBO

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA E RICHIESTA DIPONIBILITA' AD ESPLETARE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) – (art. 28-33-35-36 D.L. 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con la presente si chiede la diponibilità del personale scolastico ad essere utilizzato in qualità di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione di questo istituto scolastico, in riferimento anche a quanto previsto dagli art.32 e 35 del CCNL/2007 Comparto scuola in materia di collaborazioni plurime.

1. PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in possesso di requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi per l'Istituto Comprensivo di AQUILEIA con compiti e responsabilità di cui gli articoli 28, 29, 30, 33, 35, 36, 37 del D.LGS. 81/2008, ed in particolare:

- Esame delle documentazioni relative agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del Piano di gestione emergenze, per le parti che lo richiedono;
- Definizione di procedure di sicurezza ed elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, macchinari, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Stesura del piano di emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
- Formazione e aggiornamento del personale ed eventuale informazione (ulteriori 10 ore);
- Aggiornamenti delle planimetrie relative al piano d'emergenza e controllo della segnaletica;
- Predisposizione di materiali informativi;
- Proposta e svolgimento dei programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale) e relativo rilascio dell'attestato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art.35;
- Informativa ai lavoratori di cui all'art.36;
- Sopralluoghi necessari a valutare i rischi e revisione del DVR (per le parti che lo richiedono (per le parti che lo richiedono), in collaborazione con il Medico Competente e RLS);
- Supporto costante del Datore di lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute, la sicurezza dei lavoratori;
- Assistenza nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici e con le istituzioni preposte alle emergenze;
- Eventuali sopralluoghi richiesti dal DL, su chiamata, per insorgenza di interventi non programmabili ed urgenti;
- Partecipazione, elaborazione di reportistica, verbalizzazione e quanto necessario ad attestare la regolarità della documentazione su riportata;
- Riunione periodica annuale;

La funzione di R.S.P.P. dovrà essere espletata tenendo conto che l'Istituto Comprensivo di Aquileia è composto da n. **11 sedi/edifici** che ospitano la seguente popolazione scolastica:

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Scuola dell'infanzia "Pimpa" di Aquileia – Corso Gramisci, 29: n. 50 alunni - 7 docenti – 2 ATA

Scuola dell'infanzia "R. Michieli" di Fiumicello – Via Libertà, 3: n. 92 alunni - 12 docenti – 3 ATA

Scuola dell'infanzia "Cipi" di Terzo di Aquileia – Via Galilei, 42: n. 60 alunni - 9 docenti – 2 ATA

Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" di Villa Vicentina – Via della Fontana, 2: n. 39 alunni - 6 docenti – 2 ATA

Scuola primaria "A. Manzoni" di Aquileia – Via E. Fermi, 4: n. 119 alunni- 16 docenti – 3ATA

Scuola primaria "G. Garibaldi" di Fiumicello – P.zza Falcone e Borsellino, 1: n. 180 alunni- 27 docenti – 4 ATA

Scuola primaria "G. Capponi" di Terzo di Aquileia – Via Galilei, 42: n. 183 alunni- 27 docenti – 4 ATA

Scuola primaria "G. Leopardi" di Villa Vicentina – P.3^ Armata, 1: n. 118 alunni- 8 docenti – 2 ATA

Scuola Sec. di I° Grado "P. Paschini" di Aquileia – Via E. Fermi, 2: n. 155 alunni- 21 docenti – 2 ATA

Scuola Sec. di I° Grado "U. Pellis" di Fiumicello – P.zza Falcone e Borsellino, 1: n. 159 alunni- 20 docenti – 2
ATA

Direzione – Via Duca D'Aosta, 24 – Fiumicello Villa Vicentina - DS, DSGA e 6 Personale Amministrativo,

La sede della Presidenza e degli uffici:

Via Duca D'Aosta, 24 Fiumicello Villa Vicentina: 6 ATA, 1 DSGA, 1DS

3. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Un triennio dalla sottoscrizione del contratto, a partire dall'1.10.2020 e fino al 30/09/2023.

4. COMPENSO PREVISTO PER I SERVIZI RICHIESTI

Il compenso è fissato in € 3.914,55 (lordo statuo annuo) (Comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali).
L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una dettagliata relazione.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

La domanda, redatta sul modulo allegato, corredata da c.v. in formato europeo dovrà essere consegnata entro il **19/10/2020 ore 12.00** presso gli uffici di segreteria (non fa fede la data del timbro postale) ovvero inviata tramite PEC all'indirizzo udic84600d@pec.istruzione.it.

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati, verranno osservati seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii	60 punti
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica in qualità di R.S.P.P. con punti tre per ciascun anno ed un massimo di punti 15	Max 15 punti
Esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. con punti due per ciascun anno e un massimo di punti 10	Max 10 punti
Attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite con punti due per attestato ed un massimo di punti 10	Max 10 punti
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	Max 5 punti

A parità di punteggio avrà la priorità il personale con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità avrà priorità il personale con la maggiore continuità di servizio in questo istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modifiche, che:

- I dati conferiti con l'istanza di partecipazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, etc.).

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia CICONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessia CICONI

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2
del decreto Legislativo n. 39/1993