



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Fiumicello Villa Vicentina (vedi segnatura)

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per l'affidamento diretto per l'acquisto di materiale di cancelleria e didattico per i plessi e la segreteria a.s. 2022/23 C.I.G.

Art. 1 – Oggetto dell'invito

Con riferimento alla propria determina 0007224 di data 06.09.2022, l'invito è rivolto a codesta ditta ed è finalizzato ad ottenere la migliore offerta per la fornitura dei materiali di facile consumo e didattico che vengono analiticamente indicati nell'allegato "Modello B".

Si precisa che si può presentare la propria offerta, con modalità e termini previsti, nella presente richiesta di preventivo.

Art. 2 – Consegna della fornitura

La consegna del materiale acquistato, mediante invio alla ditta aggiudicataria di uno specifico ordine di acquisto contenente gli articoli, i quantitativi ed i prezzi dei beni commissionati, **dovrà essere effettuata presso ciascun plesso rispettando la suddivisione del modello B entro 15 giorni dall'ordine.**

Art. 3 - Modalità di presentazione e termini dell'offerta

L'offerta dovrà essere formulata, a pena di esclusione, mediante compilazione degli allegati "Modello A" e "Modello B" cui si aggiungeranno le seguenti certificazioni/dichiarazioni:

1) dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente, nella quale si dichiara che:

- non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 24/07/92 n. 358 e s.m.i.;
- non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- è iscritta alla CCIAA per l'esercizio dell'attività inerente alla fornitura dei materiali di cui alla presente offerta;
- il conto dedicato e le persone delegate ad operare sullo stesso rispettano i requisiti previsti dall'art. 3 della legge 136/2012 modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, della legge 217/10 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- tutti i prezzi offerti sono comprensivi di ogni accessorio, porto, imballo, rischi di trasporto, di consegna del materiale

2. Documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) per l'attestazione della regolarità della iscrizione dei dipendenti all'INAIL e INPS (allegato C);

3. "Modello B", con l'indicazione del prezzo IVA esclusa di ogni singolo prodotto, e del numero di pezzi per confezione. Dovrà essere, inoltre, rispettata la suddivisione del materiale per ciascun plesso come esposto nelle tabelle. Al fine di procedere alle operazioni di acquisto sul MEPA, nel caso in cui non ci siano convenzioni CONSIP attive, si prega di indicare i relativi

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

codici. Dovranno essere fornite tutte le schede tecniche dei prodotti offerti oppure, nelle more dell'esito della procedura di affidamento, una dichiarazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 626/94, 81/2008 e ss.mm.ii).

L'offerta dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria di questa Scuola entro e non oltre **17 settembre 2022 - ore 16:00** a mezzo PEO udic84600d@istruzione.it o PEC all'indirizzo udic84600d@pec.istruzione.it. E riportare nell'oggetto la dicitura:

"PREVENTIVO MATERIALI DI CANCELLERIA A.S. 2022/23"

Non saranno considerate le offerte pervenute oltre il termine suindicato o non conformi alle indicazioni contenute nella presente richiesta. Il rischio della mancata consegna dell'offerta è ad esclusivo carico dell'offerente. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 2 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente invito.

Art. 4 - Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato al Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA.

Per l'individuazione della ditta migliore offerente sarà utilizzato il criterio del prezzo complessivamente più basso e sarà utilizzata la normativa contemplata dal Regolamento di Contabilità con D.I. 129/18 nonché dalle norme di massima indicate di seguito. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di acquistare dalla ditta aggiudicataria solo i materiali ed i prodotti più convenienti.

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete e/o prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso in cui l'Istituto riceva legittimamente una sola offerta, se ritenuta conveniente e giudicata congrua.

Si potrà anche decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di forniture inadeguate sarà richiesta la sostituzione dei prodotti già consegnati. Qualora la sostituzione non avvenga o avvenga con prodotti ugualmente scadenti, fatto salvo il diritto di impugnare la fornitura, l'Istituto assegnerà gli ordini successivi ad altra ditta, seguendo la graduatoria stilata.

L'esito della comparazione sarà disponibile presso la Segreteria della Scuola e successivamente pubblicato sul sito web dell'Istituto; sarà direttamente informata solo l'eventuale Ditta aggiudicataria della fornitura.

Sarà ammesso reclamo entro 5 giorni a partire dalla data di aggiudicazione, presentandolo in forma scritta al Dirigente Scolastico, specificando le motivazioni per cui si reclama.

L'aggiudicazione sarà effettuata, decorsi i termini di cui sopra, dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 - Termini per la fornitura del servizio

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e la documentazione richiesta nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria entro dieci giorni dall'aggiudica.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo in favore della ditta aggiudicataria del servizio, nei limiti dell'ordinativo di spesa, sarà effettuato previa presentazione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa in materia di forniture alla P.A., entro i termini di legge e dopo verifica della regolarità contributiva.



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Art. 7 - Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dalla Scuola in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 8 - Ulteriori condizioni

1. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
2. L'Istituzione Scolastica, per i preventivi/offerte presentati dalle ditte offerenti, non è tenuta a corrispondere alcun compenso, nemmeno qualora, per qualsivoglia ragione, decida di non procedere alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto;
3. Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti;
4. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che per qualsia voglia ragione e/o motivo, potrà annullare l'ordine di acquisto;
5. Al fine di procedere alle operazioni di acquisto sul MEPA, nel caso in cui non ci siano convenzioni CONSIP attive, si prega di indicare i relativi codici.

Art. 9 - Modalità di diffusione della richiesta di preventivo

1) Comunicazione alle ditte invitate a mezzo Peo/Pec del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale il "Modello A" (domanda di partecipazione) ed il "Modello B" (scheda tecnica) e gli altri modelli allegati.

Art. 10 - Figure di riferimento

Per l'espletamento del bando sono individuate figure di riferimento:

- Dirigente Scolastico prof. Stefano Zulini;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Maria D'Addio referente per l'istruttoria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Zulini