



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
DIPARTIMENTO DI RIFORMA E INNOVAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Fiumicello Villa Vicentina, (vedi segnatura)

Determina n. 51

Oggetto: Determina di aggiudicazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, tramite ODA su MEPA, per l'acquisto di un bancale di carta per fotocopie ad uso segreteria e plessi
CIG BB42276D09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO l'art. 15, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni»;
VISTE le linee guida ANAC n. 3., recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», le quali prevedono che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuino il RUP tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;
RITENUTO che il dott. Stefano Zulini, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, soddisfano i requisiti richiesti dall'allegato I.2 al Codice dei Contratti;
VISTO il D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 recante il «Codice dei contratti pubblici»;
VISTO l'art. 50 del suddetto Codice (servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14), c. 1, lett. b, del D.Lgs. 30 marzo 2023, n. 36 il quale prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;
VISTO l'art. 17 del suddetto Codice, c. 2, il quale prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto di avvio della procedura di affidamento, individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale;
VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera n. 1 del 12/01/2026;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTA la determina a contrarre n. 50 di data odierna per l'acquisto di un bancale di carta per fotocopie ad uso segreteria e plessi,

VISTA la ODA n. 9048762 del 15.04.206 inviata all'operatore economico:

Gruppo Spaggiari S.P.A con sede in via Bernini 22/A – 43126 Parma P.IVA 00150470342

RITENUTO di dover procedere l'acquisto di un bancale di carta per fotocopie ad uso segreteria e plessi;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, troverà copertura nel Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 1 il 12 gennaio 2026;

VISTO che per importi dell'affidamento inferiori a 40.000 euro, gli operatori economici possono attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023);

TENUTO CONTO della regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente atto;

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva circa la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con l'individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di aggiudicare la procedura per l'acquisto di un bancale di carta per fotocopie ad uso segreteria e plessi all'operatore economico Gruppo Spaggiari S.P.A con sede in via Bernini 22/A – 43126 Parma P.IVA 00150470342;
- di imputare l'importo complessivo di € 828,62 (ottocentoventotto/62) al 02/014/01/ (Carta) Attività A02/1 Attività amministrativa dell'esercizio finanziario 2026;
- di individuare, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Dirigente Dott. Stefano Zulini in qualità di responsabile Unico del Procedimento,
- di pubblicare all'Albo della Scuola e nella Sezione Amministrazione trasparente



Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefano Zulini