



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

Agli atti della scuola

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

All'albo on line dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Avviso integrato rivolto a figure professionali interne, esterne, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il reclutamento di esperti formatori e tutor da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (personale interno), dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale) – Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023)– Progetto “Formazione al digitale per il "Don Milani”

PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1122-P-43001

CUP: F94D23004250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 259;

VISTO Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii e in particolare l'articolo 7 comma 6;

VISTO L'articolo 1 comma 512 della Legge n. 178 del 30 dicembre 2020;



VISTO Il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA La circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo del 2008 e il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 51/08 del 14 ottobre 2008;

VISTA La circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamento i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nelle PA;

CONSIDERATO Il Quaderno del MIUR n. 3 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del novembre 2020;

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 **VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA In particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO Il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTE Le Istruzioni operative relative alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale



scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023) prot. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTO Il Regolamento di Istituto riguardante la procedura, i criteri di scelta e i limiti per la stipula dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire anche l’arricchimento dell’Offerta Formativa – adottato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 8 del 30 giugno 2023;

VISTO L’accordo di concessione riferito all’azione progettuale in oggetto sottoscritto dallo scrivente Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale dell’Unità di Missione del PNRR, prot. n. 39876 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio delle risorse riferite al progetto in oggetto prot. 2487 del 18 marzo 2024.

VISTA La propria determina prot. 9134 del 20 novembre 2024 di indizione delle procedure per il reclutamento di esperti e tutor per lo svolgimento delle attività previste dal progetto Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023)– Progetto “Formazione al digitale per il Don Milani”;

CONSIDERATA La necessità di individuare, ricorrendo al reclutamento di personale interno o esterno anche alle dipendenze di pubbliche amministrazioni altre dalle Istituzioni Scolastiche, anche in regime di collaborazione plurima o come lavoratore autonomo/prestazione occasionale figure di esperti e di tutor per erogare le attività formative di cui al succitato decreto ciò al fine di consentire alla scrivente Istituzione Scolastica la piena realizzazione dell’azione progettuale in oggetto nel rispetto del cronoprogramma finalizzato al raggiungimento di target e milestone;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure di progetto:



**DOCENTI ESPERTI E DOCENTI TUTOR PER COPRIRE IL FABBISOGNO
FORMATIVO DEI SEGUENTI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE
DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

NUMERO CORSO	TIPO DI CORSO	DURATA	ARGOMENTO	DESTINATARI	FIGURA RICERCATA
1.	Percorso di formazione sulla transizione al digitale	20 ore	Ambienti di apprendimento	Personale docente: minimo 15 persone	Tutor Esperto
2.	Percorso di formazione sulla transizione al digitale	20 ore	Innovazioni didattiche nelle STEM: tecnologie e metodologie	Personale docente: minimo 15 persone	Tutor Esperto
3.	Percorso di formazione sulla transizione al digitale	20 ore	Digital Storytelling	Personale docente: minimo 15 persone	Tutor Esperto
4.	Percorso di formazione sulla transizione al digitale	20 ore	Game Based Learning	Personale docente: minimo 15 persone	Tutor Esperto
5.	Percorso di formazione sulla transizione al digitale	20 ore	Intelligenza artificiale nella società	Personale docente: minimo 15 persone	Tutor Esperto
6.	Laboratorio di formazione sul campo	12 ore	Tinkercad e stampa 3D	Personale docente: minimo 5 persone	Tutor Esperto
7.	Laboratorio di formazione sul campo	12 ore	Esplorazione scientifica nell'infanzia	Personale docente: minimo 5 persone	Tutor Esperto



La modalità di erogazione per i corsi i percorsi è in presenza o a distanza, per i laboratori è in presenza.

2. Nello specifico ciascun candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione (Allegati A e B) il ruolo ed il percorso per il quale intende candidarsi. L'assegnazione dei percorsi, tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso dai singoli candidati, avverrà sulla base della graduatoria finale di merito approvata dal Dirigente Scolastico a seguito dei lavori della Commissione giudicatrice appositamente nominata dallo stesso Dirigente Scolastico. Pertanto, è possibile candidarsi anche a più di uno dei percorsi e/o dei laboratori sopra descritti e per più di un ruolo.

3. Nell'assegnazione dell'incarico la scuola procederà sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula* da parte della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico di cui al successivo art.7, redigendo due distinte graduatorie, una per il ruolo di esperto ed una per il ruolo di tutor.

4. I compiti previsti per la figura dell'esperto formatore sono i seguenti:

- a) Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- b) Accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- c) Realizzare l'offerta formativa, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- d) Realizzare lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (a titolo di esempio lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza). Si occupa altresì della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- e) Gestire il gruppo e i singoli attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi con interventi flessibili che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- f) Introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite rispetto a quanto stabilito nella pianificazione dei corsi;
- g) Predisporre materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

5. I compiti previsti per la figura del tutor sono i seguenti:



- a) Coordinare e organizzare il lavoro di gruppo supportando il docente esperto e gli iscritti.
- b) Documentare e raccogliere le esperienze realizzate supportando il docente esperto.
- c) Compilare e inserire i dati da inserire nella piattaforma dedicata.
- d) Svolgere ogni altro adempimento eventualmente previsto dall'A.d.G. per la realizzazione del progetto.
- e) Comunicare l'elenco iscritti da inserire sulla relativa piattaforma FUTURA PNRR.
- f) Rendicontare al Dirigente e, se richiesto, sulla relativa piattaforma FUTURA PNRR, le attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i predetti requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LE CANDIDATURE AD ESPERTO

1 MACROCRITERIO: Titoli di studio		Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)		Max punti
Laurea triennale (2 punti)		3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (3 punti)		
Corso di perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida.	Punti 1 per ogni titolo	Max punti 2
Iscrizione a un albo nazionale formatori inerente all'area di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 2	
Iscrizione a un albo nazionale formatori non inerente all'area di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 1	
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni titolo	Max punti 6
2 MACROCRITERIO: Titoli culturali specifici		
Partecipazione a seminari, convegni, altro, inerenti alla tematica specifica dell'area di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 0,5 per ogni attestato	Max 2,5 punti
Partecipazione a seminari, convegni, altro, NON inerenti alla tematica specifica dell'area di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 0,1 per ogni attestato	Max 0,5 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto e/o con l'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (minimo 25 ore).	Punti 3 per ogni attestato	Max punti 9



Corsi di formazione NON attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto e/o con l'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto (minimo 25 ore).		Max punti 6
Corsi didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie	Punti 1 per ogni attestato	Max punti 10
3 MACROCRITERIO: Titoli di servizio o Lavoro		
Precedenti esperienze, opportunamente documentate, in ordine a percorsi didattici progettati e attuati con gli alunni, coerenti con l'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto, realizzati attraverso l'utilizzo di una: <ul style="list-style-type: none"> - Didattica digitale (3 punti per ogni esperienza) - Didattica innovativa (3 punti per ogni esperienza) - Didattica laboratoriale (3 punti per ogni esperienza) 		Max punti 12
Precedenti esperienze di docenza in progetti PON afferenti all'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 4 per ogni esperienza	Max punti 40
Precedenti esperienze di docenza nell'ambito di attività progettuali diverse dal PON afferenti all'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 3 per ogni esperienza	Max punti 30
Precedenti esperienze di lavoro diverse dalla docenza nell'ambito di attività progettuali afferenti all'area specifica di intervento del percorso formativo richiesto.	Punti 3 per ogni esperienza	Max punti 30
Precedenti esperienze di lavoro su piattaforme informatiche (specificare quali)	Punti 2 per ogni esperienza	Max punti 20

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LE CANDIDATURE A TUTOR

1 MACROCRITERIO: Titoli di studio	Punti
--	--------------



Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)		Max punti
Laurea triennale (2 punti)		3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (3 punti)		
Corso di perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida.	Punti 1 per ogni titolo	Max punti 3
2 MACROCRITERIO: Titoli culturali specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa e alla gestione di progetti nell'ambito PNRR, Erasmus e PON organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni, in qualità di discente.	1 punto per ciascun corso	Max punti 6
Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max punti 6
3 MACROCRITERIO: Titoli di servizio o Lavoro		
Anzianità di servizio di ruolo e non, maturata presso Istituti scolastici statali o paritari.	1 punto per a.s.	Max punti 20
Incarico come Funzione Strumentale.	1 punto a incarico annuale	Max punti 10
Incarico come collaboratore del DS.		Punti 20
Componente del Team per l'innovazione digitale.	1 punto per anno	Max punti 10
Incarico come Animatore Digitale.		Punti 10
Pregressa esperienza documentata in materia di progettazione e gestione di progetti PON, POR, PNRR piattaforma GPU e SIF2020 e di ambienti di apprendimento innovativi.	4 punti per ogni incarico	Max punti 20
Esperienza come docente universitario nel settore ICT/Fondi Europei.	2 punti per ogni esperienza	Max punti 20

2. In caso di parità nel punteggio finale precede il candidato con età anagrafica più giovane.



Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 10 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto individuale, salvo successive proroghe comunicate dall’Autorità di gestione in relazione alla conclusione delle attività progettuali, e comunque nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo è stabilito in € 122,00 lordo stato ad ora per gli esperti e di € 34,00 lordo stato ad ora per i tutor. Il corrispettivo verrà erogato, a conclusione delle attività di formazione e previa presentazione di specifico time sheet riportante le ore svolte e gli argomenti trattati.

Il predetto corrispettivo è comunque vincolato all’effettiva erogazione, da parte del Ministero, delle risorse di cui al Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M 66/2023)– Progetto “Formazione al digitale per il Don Milani”.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 25 novembre 2024 a mezzo PEC al seguente indirizzo udic84600d@istruzione.it oppure sempre entro la medesima scadenza, a mano, presso gli Uffici di Segreteria della Istituzione Scolastica – ufficio del protocollo – via Duca D’Aosta 24, Fiumicello Villa Vicentina.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati A (esperto) e B (tutor) alla presente, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. il *curriculum vitae* del candidato epurato dei dati sensibili e non firmato, finalizzato alla pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.

4. Ciascun documento di cui al comma 3, salvo il curriculum di cui al comma 3.ii, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della pubblica amministrazione, nel caso in cui dovessero risultare assegnatari di incarico mediante la procedura in oggetto, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

9. Con i predetti esperti, una volta autorizzati se richiesto, la scrivente Istituzione Scolastica provvederà, ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del Dlgs 165/2001, alla sottoscrizione di apposito contratto di lavoro autonomo che, ai sensi dell'art. 2222 c.c., è il rapporto negoziale nel quale l'incaricato si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente.

10. La scuola procederà con l'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

11. Nell'assegnazione dell'incarico si seguirà la specifica graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione di valutazione.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che la presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la valutazione comparativa, da parte della Commissione di cui all'articolo 7, dei curricula e dei relativi titoli dichiarati.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C "Don Lorenzo Milani" di Aquileia, con sede in via Duca D'Aosta, 24 a Fiumicello Villa Vicentina, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

UDIC84600D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Gianluca Rubinato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@rbb-legal.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le



finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato



Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dott. Stefano Zulini.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Stefano Zulini