

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agente di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M.n.291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. Nel preventivo l'ADV dovrà fornire tutte le indicazioni che vengono richieste che si intendono comprese nel prezzo indicato specialmente riguardo le coperture assicurative e le ipotesi di risarcimento per mancata partecipazione
3. L'affidamento dell'organizzazione di viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con lettera di impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.Leg.vo del 17/3/1995 n.111 in attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dall'art. 34 D.L. 44/2001 sostituito dal "Nuovo Regolamento" D.L.28 agosto 2018 n. 129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16/11/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche. Detto contratto dovrà essere stipulato sia dall'ADV che dall'I.S. nelle persone legalmente autorizzate.
4. In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di Handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - L'I.S. per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
 - Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'I.S., il costo sarà ricalcolato ed indicato all'I.S. medesima.
6. Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono, fax, ubicazione) da parte dell'ADV stesso, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità degli alberghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo. L'ubicazione dovrà essere il più possibile vicino ai luoghi da visitare.
Per tutte le strutture (Hotel e Ristoranti) che verranno utilizzate dagli alunni e dagli insegnanti dovrà essere inviata all'IS una comunicazione con la quale si dichiara che le strutture rispettano tutte le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente.
7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti negli alberghi stessi o in ristoranti nelle immediate vicinanze o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
8. I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
9. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante,

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto e all'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettera a/l) ed integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

10. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità del viaggio;
11. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni data accettazione fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e della dichiarazioni presentate
12. L'ADV rilascerà all'I.S., prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'I.S., l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'I.S. nella/e persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documento di viaggio (voucher, titoli di trasporto). L'I.S. dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
13. Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111 relativo all'attuazione della Direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Stefano Zulini