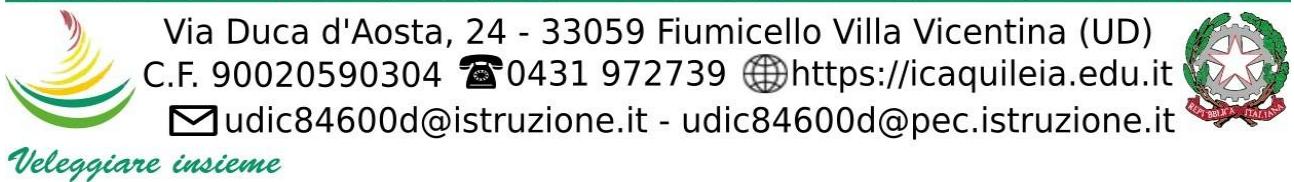


ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PRIMAVERA A.S. 2025/2026

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Sezione Primavera integrato alla scuola dell'Infanzia “R. Michieli”, il quale nello specifico comprende: • il servizio organizzativo e pedagogico; • le attività formative e di cura connesse allo sviluppo armonico, al benessere globale e alla socializzazione dei bambini;

Il servizio è momentaneamente predisposto per accogliere un numero massimo di 10 bambini con età 24/36 mesi (nati entro il 31/12/2023); La sezione Primavera è ubicata all'interno della scuola materna, il locale viene concesso in comodato d'uso gratuito per la durata dell'appalto (vedi competenze dell'Istituto comprensivo).

- -L' orario di apertura: 8 – 16.00 (servizio di pre-accoglienza, se richiesto, dalle 7,30 alle 8,00);
- calendario annuale: tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, per la durata di n. 5 giorni alla settimana escluse le festività previste dal calendario scolastico e dal relativo adattamento dell'Istituto.
- La Ditta appaltatrice, per il disimpegno del servizio, dovrà avvalersi di personale dipendente secondo i rapporti previsti dalla normativa vigente ed in possesso dei titoli previsti dalla normativa nazionale e regionale per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia.
- Il personale educativo deve svolgere le attività previste dal Progetto educativo.
- Dovrà inoltre essere individuato un Coordinatore pedagogico che dovrà assolvere ai compiti di cui alla Legge regionale in materia.
- Tutto il personale deve essere in possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego.
- La Ditta deve esibire a richiesta dell'Istituto Comprensivo di Aquileia, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti sopra descritti.
- La Ditta si impegna altresì a mantenere stabile il più possibile il personale educativo adibito al servizio riconoscendo che la continuità di azione del personale costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo.
- Le variazioni del personale assegnato sono possibili per comprovati motivi e devono essere comunicate al Responsabile del Servizio. Frequenti ed immotivate variazioni del personale potranno essere valutate dall'Istituto Comprensivo di Aquileia alla stregua di inadempimenti contrattuali e comportare la risoluzione del contratto.
- Al personale utilizzato dalla Ditta appaltatrice devono essere garantite condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi e devono essere stipulate le assicurazioni contro

ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

l'infortunio sul lavoro e le assicurazioni sociali previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente e dai contratti di lavoro.

- La Ditta si obbliga a fornire su semplice richiesta scritta da parte dell'Istituto Comprensivo, tutta la documentazione necessaria per la verifica della regolarità contrattuale, previdenziale ed assicurativa in ordine alla gestione dei rapporti con il personale occupato.
- La Ditta si obbliga altresì ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro con particolare riferimento al D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tempi di lavoro del personale

Il tempo di lavoro non educativo dovrà essere rivolto all'organizzazione, alla progettazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa, nonché all'aggiornamento professionale, alla collaborazione con il personale dell'Istituto Comprensivo e con le famiglie.

Obblighi del personale utilizzato nel servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento dell'Istituto Comprensivo.

Al personale è richiesta la partecipazione alla progettazione, al monitoraggio della sperimentazione della sezione Primavera ed alla programmazione delle attività ed esperienze di cura ed educative, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività in conformità alla prassi vigente ed in accordo con il Responsabile del Servizio.

Il personale è tenuto specificamente:

al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini);

ad attuare comportamenti ed atteggiamenti idonei qualora si presenti un'emergenza;

al rispetto della puntualità e del segreto professionale;

ad avere un contegno decoroso ed irrepreensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Istituto Comprensivo chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di disservizio o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza.

Competenze dell'Istituto Comprensivo

Farà carico all'Istituto Comprensivo di Aquileia la messa a disposizione dei locali già arredati; le relative forniture di energia elettrica, riscaldamento e acqua sono forniti dal Comune di Fiumicello Villa Vicentina. Tutto il materiale in uso alla "Sezione Primavera" verrà preso in

ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

carico per le rispettive competenze dal personale della Ditta, che è responsabile della custodia e del corretto uso. L'Istituto Comprensivo di Aquileia è sollevato da qualsiasi spesa inherente danneggiamenti o furti.

Sono inoltre di competenza dell'Istituto Comprensivo:

- la fornitura del materiale di consumo e ludico - pedagogico occorrente per l'effettuazione del servizio;
- la fornitura del materiale igienico-sanitario;
- la pulizia ed igienizzazione dei locali secondo la normativa vigente provvedendo anche all'acquisto del materiale di pulizia.

Inoltre,

- Iscrizioni e ammissione alla frequenza;
- determinazione e riscossione delle rette di frequenza, che verranno riscosse direttamente dall'Istituto Comprensivo di Aquileia; le quote mensili dei pasti verranno incassate dal Comune, che gestisce il servizio;
- riscossione dei contributi regionali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' facoltà dell'Istituto Comprensivo di Aquileia effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito al presente Capitolato, al Progetto Educativo proposto dalla Ditta, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

Alla scadenza del contratto, la ditta si obbliga a riconsegnare i locali e gli impianti ad essi connessi, le attrezzature e gli utensili perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al normale utilizzo durante la gestione. La Ditta è ritenuta responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria.

Art. 2 - Obiettivi e finalità

La Sezione Primavera è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia, da esplicarsi nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale.

La sezione Primavera intende perseguire i seguenti obiettivi:

favorire, in collaborazione con la famiglia e con gli altri servizi rivolti all'infanzia e operanti nel territorio, lo sviluppo armonico ed equilibrato della personalità del bambino nei primi anni di vita e la sua socializzazione;

garantire la realizzazione di attività ricreative e di socializzazione attraverso l'utilizzazione degli spazi ;

promuovere la continuità educativa in collaborazione con la scuola materna

Art. 3 – Destinatari

La sezione prevede una ricettività massima per l'a.s. 2025/2026 di numero 10 bambini, di età compresa fra i 24 e i 36 mesi (i 24 mesi devono essere compiuti entro e non oltre il 31 dicembre

ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)
C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>
✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

del 2023) appartenenti a famiglie residenti in maniera prioritaria nel comune di Fiumicello Villa Vicentina ed eventualmente da fuori Comune in base alla graduatoria.

Art.4 - Durata

Il servizio è indetto con decorrenza 29 settembre 2025 e termine il 26 giugno 2026

Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere reso secondo le indicazione del presente articolo e dalle figure professionali di seguito indicate.

- impiego di personale educativo/docente in possesso di uno dei titoli di studio idonei secondo le norme nazionali e della Regione per l'espletamento del servizio nella scuola dell'infanzia o nei servizi alla prima infanzia;
- esperienza almeno quinquennale dell'Operatore Economico nella gestione di servizi di sezione primavera così come individuati nella regione FVG dall'articolo 1 comma 630 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) e relativi accordi ed intese.;
- riunioni settimanali di verifica del servizio con il Responsabile dei servizi educativi da svolgersi in presenza con un preavviso di 24 ore;
- il rapporto educatore/bambini non deve superare l'1:10.
- Il tempo di lavoro non educativo dovrà essere rivolto all'organizzazione, alla progettazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa, nonché all'aggiornamento professionale, alla collaborazione con il personale dell'Istituto Comprensivo e con le famiglie

Per consentire il rispetto di tali parametri l'operatore economico assicura la tempestiva sostituzione del personale assente.

I servizi previsti dal presente Capitolato non potranno essere interrotti per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore imprevisti ed imprevedibili. Le interruzioni del servizio a causa di sciopero devono essere comunicate all'Amministrazione scolastica con tre giorni di anticipo.

Nulla è dovuto alla Ditta per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Per ogni giornata di interruzione del servizio ci sarà una riduzione del corrispettivo rapportato ai giorni lavorativi previsti per l'a.s. 2025/2026

ART. 7 - Norme di comportamento del personale

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, dà facoltà all'Istituto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Istituto può riconoscere motivatamente un

ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Veleggiare insieme

operatore proposto dall'impresa richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria e l'esame delle relative controdeduzioni.

Art. 8 – Prezzo del servizio

L'importo a base di gara dell'appalto, per l'attuazione del servizio è pari a € 44.000,00 IVA esclusa. Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo globale indicato nell'offerta presentata in gara. Tale importo è comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile. Il pagamento dei compensi dovuti per la regolare esecuzione dei servizi avverrà in rate mensili, previa presentazione di regolari fatture, relativa al servizio effettuato, al termine del mese di riferimento. Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Coi corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Istituto Comprensivo tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto

Art. 9 Esonero da responsabilità per l'Istituto comprensivo

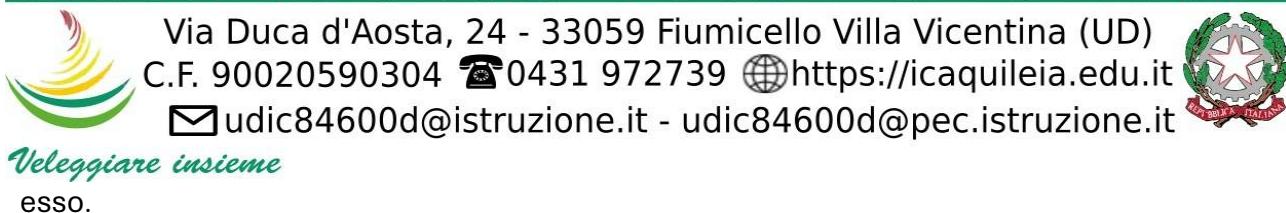
La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Istituto Comprensivo. La Ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, o a terzi in genere. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 10 Responsabilità

La Ditta appaltatrice è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Istituto Comprensivo relativamente alla fornitura del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

L'Istituto Comprensivo è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Sono comunque a carico del gestore tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio. Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente l'Istituto Comprensivo di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza. La Ditta solleva l'Istituto Comprensivo di Aquileia da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di

ISTITUTO COMPRENSIVO“DON LORENZO MILANI”



Via Duca d'Aosta, 24 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina (UD)

C.F. 90020590304 ☎ 0431 972739 🌐 <https://icaquileia.edu.it>

✉ udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



Vedere insieme

esso.

Art. 11 Risoluzione del contratto

La convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Istituto Comprensivo di Aquileia in caso di gravi inadempienze da parte della Ditta, di violazione degli obblighi assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste, previa diffida all'adempimento entro un congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano fornite opportune giustificazioni.

Il rapporto convenzionale fra l'Istituto Comprensivo di Aquileia e la Ditta sarà inoltre risolto con effetto immediato, in qualsiasi momento senza alcun indennizzo per l'appaltatore qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Inoltre nel caso in cui

- La ditta perda i requisiti di idoneità
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Aquileia, di cui sarà data comunicazione all'impresa con raccomandata a/r. La risoluzione del contratto non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato e motivato la risoluzione.

Art. 12 – Sostituzione dell'affidatario

In caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse e approvate, alla Ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia.

Art. 13 Norme applicabili

Per quanto non previsto da questo capitolato, le parti fanno rinvio alla normativa vigente per quanto non incontraddizione col presente capitolato e con il bando di gara