

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Via Enrico Fermi, 4 - 33051 Aquileia (UD) - C.F. 90020590304

☎ 0431 91051 - [www.icaquileia.gov.it](http://www.icaquileia.gov.it)

udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



*Veleggiare insieme*

Aquileia, 21/03/2018

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL TRIENNIO 2018/2021 (TRENTASEIMESI).**  
CIG : Z9222DC6B3

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall'01/07/2018;

**VISTO** l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTO** l'art. 16 del D.L. 44/2001;

**VISTE** le note del M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012 e prot. 9834 del 20/12/2013 relative allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

## INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/07/2018 al 30/06/2021.

### Articolo 1 . Oggetto e durata del servizio di cassa .

Il servizio di cassa oggetto del presente bando consiste nel rapporto tra questa Scuola e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012, denominato " *Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali* " .

La durata della convenzione è di anni tre dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2021 e non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

### Art. 2. Documentazione di Gara .

La Gara di cui al presente Bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati :

- a) Bando di Gara per Affidamento del Servizio di Cassa ;
- b) Schema di Convenzione di Cassa ( Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 ) ;
- c) Capitolato Tecnico ( Allegato 2 ) ;
- d) Dichiarazione di Offerta Tecnica ( Allegato 3 ) ;
- e) Dichiarazione di Offerta Economica ( Allegato 4 ) ;

Tutti i predetti atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet della scuola <http://www.icaquileia.gov.it>, in cui sono accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti e/o Albo Pretorio On Line* → *Bandi* . Bando gara convenzione cassa 2018-2021.

**Gli Allegati nr. 3 e nr. 4 ( Dichiarazione di Offerta Tecnica e di Offerta Economica ) sono pubblicati in versione word compilabile.**

### Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti relativi alla gara saranno pubblicati in data 21/03/2018 sul sito internet della scuola <http://www.icaquileia.gov.it>, ove saranno accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti e/o Albo Pretorio On Line* → *Bandi* .

Tutta la documentazione di gara richiamata al precedente Art. 2, come previsto alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012, sarà inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di assicurare alla stessa la massima evidenza.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Via Enrico Fermi, 4 - 33051 Aquileia (UD) - C.F. 90020590304

☎ 0431 91051 - [www.icaquileia.gov.it](http://www.icaquileia.gov.it)

udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



*Veleggiare insieme*

Ne consegue che gli Istituti Bancari/Postali sono formalmente invitati dalla Scuola con posta elettronica certificata.

## Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Proposte e Documenti di Offerta.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) del 30 APRILE 2018.**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Don Milani di Aquileia, Via E. Fermi 4, c.a.p. 33051 Aquileia (Ud), farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **"CONTIENE OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA - NON APRIRE BUSTA"**.

*La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.*

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### **BUSTA N. 1) DOMANDA-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio; k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nella domanda di partecipazione, l'Istituto Bancario/Postale dovrà indicare anche un recapito mail ( Pec o normale ) al quale possono essere inviate comunicazioni afferenti la gara.

Il recapito mail così individuato, è da ritenersi vero e proprio canale istituzionale con funzione di notifica, ed assumeranno pertanto piena validità le comunicazioni che vi saranno indirizzate.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Via Enrico Fermi, 4 - 33051 Aquileia (UD) - C.F. 90020590304

☎ 0431 91051 - [www.icaquileia.gov.it](http://www.icaquileia.gov.it)

udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



*Veleggiare insieme*

## BUSTA N. 2) DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA .

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica utilizzando l'Allegato n. 3 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola ;

## BUSTA N. 3) DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA .

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (in bollo da €. 16,00). Per tale Dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato n. 4 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola;

### Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo la procedura ristretta di cui all'art.95 D. Lgs. n. 50/2016, sotto la soglia comunitaria, per l'affidamento della gestione del servizio di cassa di questo Istituto, che viene esperita in ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'unito Capitolato Tecnico. ( Allegato 2 paragrafi 4.1 e 4.2).

All'Offerta Tecnica è attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

All'Offerta Economica è attribuito il punteggio massimo di 90 punti.

Il servizio di cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

### Articolo 6. Affidamento del Servizio e pubblicità degli esiti di gara.

Il servizio di cassa, come anticipato al precedente Art. 5, sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, il servizio sarà affidato all'Istituto Bancario che, eventualmente, nell'ultimo triennio ha già svolto per la Scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'Amministrazione, le medesime prestazioni.

Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto Bancario/Postale che nel documento di offerta tecnica avrà proposto tutti i servizi opzionali previsti ai paragrafi 3 – 3.1 – 3.2 e 3.3 del Capitolato Tecnico.

In subordine, non risultando percorribili le precedenti opzioni, il servizio sarà affidato con sorteggio, da svolgersi alla presenza dei rappresentanti degli Istituti Bancario/Postale che hanno conseguito identico punteggio più alto.

**Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.**

La Scuola, per contro, si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea a soddisfare le esigenze della Scuola e quelle esposte al Capitolato Tecnico.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito internet della scuola <http://www.icaquileia.gov.it>, alle sezioni *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di gara e contratti e/o Albo Pretorio On Line* → *Bandi* entro la data del 07/05/2018.

E' fatta salva la pubblicazione in data successiva al 07/05/2018, qualora, per l'elevato numero di offerte pervenute, o per contingenti, diversi e imprescindibili adempimenti di servizio, la valutazione delle proposte ne risultasse rallentata e ritardata. Sarà quindi cura dei partecipanti verificare la presenza al sito dei risultati di gara o chiederne notizia alla Scuola.

Al riguardo, si precisa che la Scuola, esperita la valutazione, procederà a contattare unicamente l'Istituto Bancario/Postale risultato vincente, e nessun' altra comunicazione sarà direttamente rivolta agli altri partecipanti.

A partire dal 07/05/2018 (o eventuale data successiva), in cui i risultati della gara saranno pubblicati sul sito web della Scuola, decorre il periodo di aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, pari a 30 giorni, durante il quale potranno essere esperiti gli eventuali ricorsi.

Trascorsi i predetti 30 giorni senza presentazione di ricorsi, e quindi a decorrere dal 06/06/2018, l'aggiudicazione del servizio diviene definitiva.

Sono da ritenersi nulli e irricevibili eventuali ricorsi presentati oltre il predetto periodo dei 30 giorni, e quindi quelli pervenuti dopo il termine del 06/06/2018.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Via Enrico Fermi, 4 - 33051 Aquileia (UD) - C.F. 90020590304

☎ 0431 91051 - [www.icaquileia.gov.it](http://www.icaquileia.gov.it)

udic84600d@istruzione.it - udic84600d@pec.istruzione.it



## *Veleggiare insieme*

La presentazione di ricorsi entro i suddetti termini, comporta la sospensione delle procedure di affidamento definitivo, e quindi la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

Qualora l'esito della trattazione dei ricorsi dovesse modificare i risultati di gara, ne sarà data immediata e motivata notifica ai proponenti il ricorso medesimo e al provvisorio aggiudicatario.

Analoga motivata informazione sarà assicurata ai predetti interessati nel caso, ad avvenuta definizione dei ricorsi, gli esiti della gara risultassero invece confermati.

Qualora l'Istituto Bancario/Postale aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, anche dopo averlo formalmente ricevuto e accettato, si procederà ad affidarlo al soggetto successivamente posizionato in quanto detentore del secondo miglior punteggio, e così a seguire.

### **Art. 7. Condizioni Particolari.**

Nel caso risultasse aggiudicatario del servizio un Istituto Bancario/Postale non operante nel centro urbano di Aquileia e comuni limitrofi facenti parte dell'istituto comprensivo, il disbrigo di tutte le pratiche necessarie per la stipula della convenzione, per l'utilizzo delle procedure OIL, per la consegna dei dispositivi di firma digitale e per qualsiasi altro adempimento connesso con il rapporto e servizio di cassa, dovranno avvenire presso la sede della Scuola, specie se la distanza territoriale extra urbana tra questa e il soggetto aggiudicatario risultasse particolarmente significativa.

Ciò, nel caso non sia possibile per l'aggiudicatario avvalersi di sue filiali, aziende partecipate e/o partner ubicate e operanti nella città di Aquileia.

### **Art. 8. Controversie.**

Per eventuali controversie inerenti la gara, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

### **Art. 9. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali.**

Il responsabile del procedimento è il D.s.g.a Isabella Zamarian

Il trattamento dei dati personali avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/03.

Saranno trattati e utilizzati in ossequio alla legge elusivamente per le finalità e per l'ambito afferente il presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento dei dati sono il Dsga e gli altri eventuali componenti la Commissione di Valutazione delle Offerte.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Aldo DURI'