



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 - Fax 0431-918939- C.F. 90020590304

e-mail udic84600d@istruzione.it - Pec udic84600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icaquileia.gov.it



Prot. n. 41/C14

Aquileia, 08/01/2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Organizzazione di un viaggio d'istruzione a.s. 2014-2015, relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio - soggiorno - **SETTIMANA BIANCA** per le classi 1^A - 1^C- 2^A a.s. 2014-2015 dal 02 al 06 febbraio 2015 per 5 giorni, 4 notti - destinazione **TARVISIO (UD)**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.O.F. a.s. 2014-2015;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, la procedura per l'acquisizione di servizi

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di indire gara per richiedere idonea offerta per il servizio di cui sopra per l'anno scolastico 2014-2015;
- Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara.
- la procedura di acquisizione è: Cottimo Fiduciario: procedura negoziata in cui le forniture di beni e servizi sono affidate a soggetti esterni e possono presentare un'offerta solo gli operatori economici invitati dall'Istituto
- che l'invito sia inviato via mail/posta ad almeno 5 ditte.
- che il presente bando sia Pubblicato al Sito Web della Scuola.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ariella BERTOSSI

Ariella Bertossi



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 - Fax 0431-918939 - C.F. 90020590304

e-mail udic84600d@istruzione.it - Pec udic84600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icaquileia.gov.it



DISCIPLINARE DI GARA.

1) ENTE APPALTANTE:

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" DI AQUILEIA

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

CIG. N. Z7B123F2FD

Bando di gara a procedura ristretta, per l'acquisizione di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio di istruzione **SETTIMANA BIANCA per le classi 1^A - 1^C- 2^A a.s. 2014-2015 nel periodo che va dal 02 al 06 febbraio 2015 per 5 giorni, 4 notti.**

DESTINAZIONE: **TARVISIO (UD)** per n. 39 studenti max (min. 36) e per 3 docenti accompagnatori

L'offerta relativa al viaggio-soggiorno SETTIMANA BIANCA a TARVISIO (qualità dell'offerta formativa) deve comprendere:

- ☐ Trasporto con n. 1 pullman Gran Turismo degli alunni da Aquileia - partenza il 02/02/2015 e ritorno il 06/02/2015 come da programma allegato. Il pullman granturismo deve essere di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, al fine di garantire, ai sensi delle vigenti norme europee, la sicurezza dei passeggeri.
- ☐ Pernottamento in ALBERGO 3 STELLE, sistemazione in camere multiple con bagno per i ragazzi e camere singole con bagno per gli accompagnatori; hotel con ristorante interno e trattamento di PENSIONE COMPLETA.
- ☐ Assicurazione per tutti i partecipanti (la copertura assicurativa dovrà comprendere infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio soggiorno).
- ☐ Gratuità previste per gli accompagnatori: 1 ogni 15 con camera singola.
- ☐ Noleggio di sci/scarponi/ciaspole.
- ☐ Scuola sci F.I.S.I.: totale ore 12 con un maestro (gruppo con max 10 alunni), tutte le mattine dalle ore 9.00 alle ore 12.00 più lezione sicurezza pomeriggio giorno arrivo come da programma.
- ☐ Nel pomeriggio del **3 febbraio 2015** uscita con le ciaspole e attività con una guida.
- ☐ Nel pomeriggio del **5 febbraio 2015** visita al Lussari in funivia (compreso il trasporto da Tarvisio al Lussari andata e ritorno)
- ☐ Skipass per gli impianti di risalita validi per cinque giorni.
- ☐ Noleggio e deposito per 5 giorni di sci e scarponi e per 1 giorno di ciaspole.

Il viaggio sarà organizzato in base all'adesione definitiva delle famiglie e il numero degli accompagnatori potrà variare.

3) CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
2. Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (D.L.vo 17/3/1995 n. 111 art. 7 - Direttiva 314/90/CEE)
3. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) del 15/01/2015.**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Aquileia, Via Enrico Fermi n. 4, - 33051 Aquileia (Ud), farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **"Viaggio d'istruzione Settimana Bianca a Tarvisio - non aprire busta"**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 - Fax 0431-918939- C.F. 90020590304

e-mail udic84600d@istruzione.it - Pec udic84600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icaquileia.gov.it



Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A":** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "DOCUMENTAZIONE SETTIMANA BIANCA TARVISIO" contenente:

- a) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per:
Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
Per tale dichiarazione deve essere utilizzato, pena l'esclusione, il Modello A/1;
- b) **Dichiarazione ricevuta informativa privacy**
- c) **Dichiarazione** (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) **Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;**

- **BUSTA "B":** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "OFFERTA ECONOMICA SETTIMANA BIANCA TARVISIO"

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Nella suddetta busta, oltre all'offerta, non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa che rimane vincolata alla stessa per un periodo non inferiore a gg. 30 (trenta), mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione.

5) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:

Il servizio verrà affidato all'offerta più vantaggiosa determinata, secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'importo pro-capite e dei parametri di riferimento in seguito specificati. Verrà stilata la graduatoria delle offerte in ordine decrescente sulla base dei punteggi attribuiti, affiancando al nominativo di ogni ditta l'offerta economica comprensiva di IVA e di tutto quanto previsto nel programma allegato.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

- ☐ offerta economica [max punti 70] valutata con la formula: " $X_i = (P_b * 40) / P_i$ " dove: X_i = punteggio attribuito al concorrente; P_b = prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti; P_i = prezzo offerto dal concorrente.
- ☐ offerta tecnica [max punti 20] valutata in base alla qualità dei servizi offerti

Il punteggio da attribuire alla qualità verrà assegnato discrezionalmente dalla commissione tecnica valutando complessivamente la validità del progetto presentato e le voci selezionate nell'area "qualità" tra cui le certificazioni producibili dall'azienda per la realizzazione dello stesso e più precisamente:

- Tipologia e caratteristiche della struttura ricettiva proposta tenendo conto dell'adeguatezza della struttura per l'accoglienza delle scolaresche, della presenza di spazi polivalenti e disponibili anche per le attività ludiche;

- ☐ precedenti esperienze positive nel rapporto con l'agenzia [max 10 punti - 2 punti per ogni anno scolastico];

Saranno escluse dalla gara le ditte che in sede di attribuzione del punteggio tecnico conseguiranno un risultato inferiore 20.

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

L'apertura delle buste avverrà entro il 13 gennaio 2015 presso i locali dell'Istituzione Scolastica.

All'operazione di apertura delle buste potranno assistere i rappresentanti delle ditte partecipanti.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le modalità su esposte.

L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta.

6) ESCLUSIONE DALLA GARA.

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 - Fax 0431-918939- C.F. 90020590304

e-mail udic84600d@istruzione.it - Pec udic84600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icaquileia.gov.it



- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

7) AFFIDAMENTO DELLA GARA

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto scolastico, avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto scolastico stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'Agenzia Viaggi/Tour operator, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.L. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall' l'Agenzia Viaggi/Tour operator che dall' dell'Istituto scolastico nelle persone legalmente autorizzate.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N. 163/2006, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto, è la Sig.ra Franca Caratti, Dsga della Scuola.

9) INFORMATIVA AI SENSI DEL DLgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

11) PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

Pubblicato al Sito Web della Scuola



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ariella BERTOSSI

Allegati:

- Modello A/1- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000, in ordine ai requisiti richiesti
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy.

OGGETTO: **DOCUMENTAZIONE VIAGGIO: SETTIMANA BIANCA A TARVISIO** **MOD. A1**

ALLEGATO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta

partita IVA _____ con sede legale a _____
via _____ n. _____ tel. _____ fax _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri confronti ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni del codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività: _____

_____ in possesso della licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/ Tour Operator

b) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:

c) di applicare nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, il CCNL di settore secondo le normative vigenti in materia;

d) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

e) che non sono state pronunciate nei propri confronti condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

- f) che nell'esercizio dell'attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- g) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- h) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi.
- j) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, in riferimento alla tracciabilità dei movimenti finanziari, ad assolvere quanto previsto dall'Art. 3 della Legge 13/08/2010 N° 136 ed entro i termini previsti dal 7° comma del medesimo Art. 3.

Al fine della eventuale richiesta del DURC, comunica i seguenti dati:

sede legale _____

sede operativa _____

INPS: matricola _____

INAIL: codice ditta _____ PAT _____

Dimensione aziendale ☐ da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre

N.B. Tale dichiarazione può essere omessa se viene prodotto il D.U.R.C. in corso di validità.

DICHIARA INFINE CHE

- l'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento rientra nelle finalità statutarie dell'Agenzia/Tour Operator;
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a garantire l'esecuzione dell'appalto nei tempi e con le modalità previsti dal bando;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese la propria offerta sarà esclusa dalla presente gara per la quale le dichiarazioni sono state rilasciate o, nel caso risultassi aggiudicatario provvisorio, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- che mantiene la validità dell'offerta fino al 28/02/2015;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio) per una quota di almeno il 50%;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 e 22 del D. Lgs. n. 196/03, contenuta nel Bando di gara, e di prestare sin d'ora, il proprio consenso per il trattamento dei dati secondo quanto indicato nella menzionata informativa.

Appongo la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

data _____

Firma del legale rappresentante _____

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel. 0431-91051 - Fax 0431-918939 - C.F. 90020590304

e-mail udic84600d@istruzione.it - Pec udic84600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icaquileia.gov.it



Allegato 4

Aquileia,

Al responsabile della ditta, come da **Lettera d'invito**

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico prof.ssa Ariella Bertossi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- ✚ predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- ✚ esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- ✚ analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- ✚ verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- ✚ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- ✚ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- ✚ il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- ✚ i dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- ✚ i Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- ✚ il titolare del trattamento è il dirigente scolastico reggente Prof.ssa Ariella Bertossi
- ✚ il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- ✚ le incaricate del trattamento sono le assistenti amministrative dell'ufficio contabilità espressamente autorizzata all'assolvimento di tale compito, identificata ai sensi di legge, ed edotta dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- ✚ i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale del FVG, Ufficio Scolastico Provinciale di Udine, Altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Amministrazione Provinciale di Udine, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- ✚ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ✚ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- ✚ che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati

Ariella Bertossi



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado

Comuni di Aquileia, Fiumicello, Villa Vicentina e Terzo di Aquileia

Sede: Via E. Fermi 4 - 33051 Aquileia (Ud)

Tel.0431-91051 - Fax 0431-918939- C.F. 90020590304

e-mail udic84600d@istruzione.it - Pec udic84600d@pec.istruzione.it

Sito web: www.icaquileia.gov.it



MODULO DA CONSEGNARE COMPILATO ALL'UFFICIO CONTABILITA' DELL'I.C. "DON LORENZO MILANI" DI AQUILEIA

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Al Responsabile del Trattamento dei dati
dell'I.C. "DON LORENZO MILANI"
Via Enrico Fermi n. 4
33051 - Aquileia (Udine)
prof.ssa Ariella Bertossi

Il sottoscritto, in qualità di titolare/legale
rappresentante/ altro della ditta

dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.
196/2003, si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei
dati forniti. acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Firma