

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto CODROIPO di CODROIPO, l'anno 2024 il giorno 22, del mese di aprile, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 59 provincia di UDINE.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FLAVIA	TOMINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LAURA	ZILLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il revisore del MIM segue la seduta da remoto provvederà alla firma del verbale alla prima visita utile.

Assiste alle operazioni la DSGA Zamarian Isabella.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
2. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
3. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
4. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 202/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	204		204	204	5	20,40

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	5	9	162	0	73	88	161	9	1	17,89
Seconde	0	5	5	10	192	0	86	106	192	4	0	19,20
Terze	0	5	4	9	174	0	89	85	174	8	0	19,33
Quarte	0	6	4	10	209	0	118	93	211	9	-2	21,10
Quinte	0	6	4	10	202	0	117	86	203	13	-1	20,30
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	26	22	48	939	0	483	458	941	43	-2	19,60
Prime	0	7	2	9	205	0	153	52	205	6	0	22,78
Seconde	0	7	2	9	184	0	133	51	184	8	0	20,44
Terze	0	9	2	11	236	0	189	47	236	6	0	21,45
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	23	6	29	625	0	475	150	625	20	0	21,55

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	130
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	214
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	23
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	49

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 405.638,87		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 294.304,59	€ 294.304,59	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 63.351,15	€ 63.351,15	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 109.657,30	€ 109.657,30	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 134.732,20	€ 134.732,20	1,00
06-Contributi da privati	€ 131.650,94	€ 131.650,94	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 882,41	€ 882,41	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.140.217,51	€ 734.578,64	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 734.578,64	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 709.829,66	€ 561.485,04	0,80
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 155.789,31	€ 125.114,23	0,81
A02-Funzionamento amministrativo	€ 52.108,90	€ 41.469,01	0,80
A03-Didattica	€ 434.275,32	€ 334.031,80	0,77
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 63.838,42	€ 60.870,00	0,96
A06-Attività di orientamento	€ 3.817,71	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 382.055,85	€ 166.661,26	0,44
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 34.967,95	€ 3.318,66	0,10
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 319.161,55	€ 144.068,84	0,46
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 20.081,27	€ 13.974,30	0,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.845,08	€ 5.299,46	0,68
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.092.885,51	€ 728.146,30	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 6.432,34	
Totale a Pareggio		€ 734.578,64	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 6.432,34.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 67,00% di quelle programmate.

Il Consiglio d'Istituto con delibera n. 62 in data 18/01/2023 ha approvato il Programma Annuale 2023.

Con delibera n. 73 del 29/05/2023 il CdI nella misura di euro 1.000,00 determina il limite delle minute spese da anticipare al DSGA ai sensi e per gli effetti dell'art.17 del dl 44/2001.

Le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale, anticipato al DSGA con mandato n.134 del 26/04/2023 di euro 1.000,00 è stato regolarmente reintegrato con reverse n.80 del 04/12/2023 di euro 1.000,00.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 293.278,90	€ 232.944,14	€ 60.334,76	€ 173.537,29	€ 0,00	€ 233.872,05

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 256.054,95	€ 250.094,59	€ 5.960,36	€ 283.777,05	€ 0,00	€ 289.737,41

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 2.1457,41 e pagati residui passivi per euro 83.355,99.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 676.449,21. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 221.299,64	€ 43.078,36	€ 264.378,00
Totale Disponibilità	€ 661.693,82	€ 40.114,80	€ 701.808,62
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 882.993,46	€ 83.193,16	€ 966.186,62
PASSIVO			
Totale debiti	€ 256.054,95	€ 33.682,46	€ 289.737,41
Consistenza Patrimoniale	€ 626.938,51	€ 49.510,70	€ 676.449,21

Totale Passivo	€ 882.993,46	€ 83.193,16	€ 966.186,62
----------------	--------------	-------------	--------------

Il valore delle disponibilità liquide indicate nel mod. K pari ad euro 467.936,57 coincide con il saldo dell'istituto cassiere al 31/12/2023.

Il registro degli inventari riporta n. 511 i beni di categoria I per euro 69.868,57, n. 1.472 di beni di categoria III per euro 193.215,85 , e n. 1 beni immateriali per un importo di euro 152,98 e n. 5 beni di categoria II per euro 56,10 e beni di valore artistico storico n. 6 beni per un valore di euro 1.084,50 per un totale di n. 1.995 beni e per un valore totale di euro 264.378.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 368.414,92
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 232.944,14	€ 561.041,35	€ 793.985,49	
Pagamenti	€ 250.094,59	€ 444.369,25	€ 694.463,84	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 467.936,57
Residui Attivi	€ 60.334,76	€ 173.537,29		€ 233.872,05
Residui Passivi	€ 5.960,36	€ 283.777,05		€ 289.737,41
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 412.071,21

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a euro 467.936,57 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale. Il giornale di cassa risulta costituito da n. 121 pagine e riporta n. 92 reversali e n. 846 mandati. L'assenza di posizioni debitorie, stock dei debiti, relativa all'anno 2023 risulta acquisita dal sistema RGS calcolata dalla PCC.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 12.000,00	€ 30.236,36	€ 76.539,58	€ 0,00	€ 1.137,90	€ 6,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.194,39	€ 155.789,31	€ 125.114,23	80,31%
A02	€ 6.750,22	€ 13.269,13	€ 16.910,59	€ 0,00	€ 4.395,07	€ 0,00	€ 144,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.108,90	€ 41.469,01	79,59%
A03	€ 14.046,53	€ 239.115,83	€ 22.854,23	€ 58.015,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 434.275,32	€ 334.031,80	76,92%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.610,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260,00	€ 63.838,42	€ 60.870,00	95,36%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.817,71	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.071,25	€ 388,16	€ 1.859,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.967,95	€ 3.318,66	9,50%
P02	€ 70.617,07	€ 2.000,42	€ 70.282,56	€ 0,00	€ 1.168,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 319.161,55	€ 144.068,84	45,14%
P03	€ 6.534,30	€ 0,00	€ 6.457,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 983,00	€ 20.081,27	€ 13.974,30	69,59%
P04	€ 958,66	€ 0,00	€ 3.340,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 7.845,08	€ 5.299,46	67,56%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 111.978,03	€ 285.009,90	€ 258.854,01	€ 58.015,21	€ 6.701,76	€ 6,00	€ 144,00	€ 0,00	€ 7.437,39	€ 1.091.885,51	€ 728.146,30	67,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	15,38%	39,15%	35,55%	7,97%	0,93%	0,01%	0,02%	0,00%	1,03%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 67,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 43,20%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "Legge Regionale 13/2018 articolo 14 - Interventi alunni disabili" progetto in rete con capofila Udine - VI per complessivi euro 4.830,80. come da accordo trasmesso con prot. 9668 del 26/11/2022.

Il progetto è stato ridenominato in "Una marcia in più".

Nulla da osservare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2023 anno d'imposta 2022 è stata trasmessa in data 04/10/2023 con protocollo n.

23100410060760432.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione 770/2023 anno d'imposta 2022 è stata trasmessa in data 04/10/2023 con protocollo n. 23100413533759620.

Le CU 2023 anno d'imposta 2022 sono state trasmesse in data 13/03/2023 con protocollo n. 23031309362767266.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Lo stock del debito pari a 0,00 risulta pubblicato.

Facendo riferimento quanto previsto dall'art.1 comma 867 Legge n. 145/20218 - Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), si conferma l'avvenuta verifica degli adempimenti descritti anche nella nota della Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine protocollo n. 8684 del 7/03/2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2024 il giorno 22 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TOMINI FLAVIA

ZILLI LAURA

