



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



vedi segnatura

Codroipo, 18/05/2023

**CUP: I81I22000330002**

Al Personale ATA  
Collaboratori Scolastici  
LORO SEDE

Oggetto: richiesta disponibilità incarico Progetto Regionale L.R. 13/2022, art. 7 commi 11-14.

Visto il Decreto n. 21870/GRFVG del 11/11/2022, Prenumero 20921 – L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, a.s. 2022/2023;

Vista la disponibilità finanziaria regionale destinati ad incrementare la dotazione organica del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario, per le finalità di cui al D.L. n. 73/2021 e per sopperire ad eventuali ulteriori carenze non coperte per il miglioramento organizzativo e didattico delle istituzioni scolastiche;

Viste le risorse finanziarie regionali, come da decreto, sono parametrate su 6 ore aggiuntive per il personale Assistente Amministrativo/Tecnico e su 7 ore aggiuntive per i Collaboratori Scolastici, con la possibilità per le scuole di attribuire incarichi prestazioni di ore aggiuntive per il personale già in servizio o di stipulare contratti di prestazione d'opera con il personale dei suddetti profili, sulla base delle necessità;

Visto che i destinatari dell'incarico possono essere il personale ATA in servizio, assunto con orario ridotto e in assenza è possibile ricorrere a personale già in servizio presso le altre istituzioni scolastiche ovvero provvedere all'individuazione del personale mediante le graduatorie d'Istituto o messa a disposizione:

Visto che le istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno per far fronte alle esigenze progettuali, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno:
  - a) prima fase: convocazione dalle graduatorie di istituto;
  - b) seconda fase: individuazione del personale ATA dalle domande di disponibilità a supplenze brevi, fuori graduatoria già inviate alle scuole;
  - c) terza fase: avviso destinato a tutto il personale “esterno” disoccupato o con contratti di lavoro in essere compatibili.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2, il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio.

Viste le risorse finanziarie riferite a finanziamenti regionali destinanti al Progetto arricchimento dell'offerta formativa di € 3.832,29 pari a n. 228 ore;

Visti i Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa previsti nel PTOF;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)



Vista la necessità di coprire le scuole dell'I.C. di Codroipo, il servizio pari a **36 ore settimanali** per il periodo dal **25/05/2023 al 08/07/2023** e verrà suddiviso in base le esigenze dell'Istituto nei seguenti tre plessi:

- Scuola Primaria "Candotti" di Codroipo lunedì al sabato; (orario alternato mattina/pomeriggio)
- Scuola Primaria "Fabris" di Codroipo lunedì al sabato; (orario alternato mattina/pomeriggio)
- Scuola Sec. di I° Grado "Bianchi" di Codroipo lunedì al sabato; (orario alternato mattina/pomeriggio)

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di **prestazioni aggiuntive** con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

**Si evidenzia che il servizio svolto dal Collaboratore Scolastico è da considerarsi di fatto, ma non di diritto e pertanto non dà titolo a punteggio, non dà diritto alla maturazione delle ferie e delle festività sopprese. In caso di malattia le ore non verranno conteggiate.**

A tale scopo, si chiede, al personale in indirizzo la disponibilità a svolgere un incarico per il progetto Regionale FVG L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14, compilando il **modello A**, in allegato, **entro e non oltre 23/05/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Erminia Salvador

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa