



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Vedi segnatrice

Codroipo 12 gennaio 2026

Ai Docenti
dell'Istituto Comprensivo di Codroipo
All'Amministrazione trasparente
Agli atti
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di PERSONALE ESPERTO INTERNO (interno all'Istituto/regime di collaborazione plurima con altre scuole) per l'assegnazione di n. 40 ore aggiuntive di docenza nella scuola secondaria di I grado "G. Bianchi" dell'Istituto comprensivo di Codroipo– monte ore destinato agli alunni di classe Terza con gravi carenze in italiano dell'Istituto comprensivo di Codroipo_ L.R. 12 articolo 7 del 2025.

CUP: I81I25000540002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Legge Regionale L.12/2025 art.7, commi 26-29. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2025-2026 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del Servizio di istruzione. Fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale docente a supporto di progettualità destinate agli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e di particolari criticità anche in riferimento al contrasto alla dispersione scolastica;

Visto il decreto n. 57849/GRFVG del 04/11/2025 con il quale è stato approvato il riparto dei fondi relativi agli interventi sopracitati;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa con il Progetto P02-27 L.R. 12/2025 AREA INCLUSIONE;

Tenuto conto che la spesa prevista verrà inserita nel Programma Annuale e.f. 2025;

Considerato nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le Pubbliche Amministrazioni utilizzano le risorse umane di cui sono dotate al fine di soddisfare i propri fabbisogni;

Vista la nota MIUR prot.n. 25275 del 08/11/2019 "istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

Visto l'art.35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29/11/2007 tuttora vigente in virtù dell'art.1, comma 9, del CCNL dell'8 Luglio 2019, che in materia di cc.dd. "collaborazioni plurime", consente alle Istituzioni di fare appello ai docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano

Firmato digitalmente da ERMINIA SALVADOR



ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.ite-mail: UDIC849001@istruzione.itPEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica e in assenza di queste agli incarichi per prestazioni professionali non continuative, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, ad esperti e/o Associazioni per particolari attività e docenti funzionalmente connessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola;

Ritenuto di poter reperire le professionalità necessarie prima tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, poi con collaborazioni plurime e in ultimo mediante incarichi per prestazioni professionali Esperti Esterni;

Vista la normativa vigente in materia di assegnazione delle ore aggiuntive;

Considerata la necessità accertata di ampliare il monte ore di potenziamento destinato agli alunni della scuola secondaria di I grado "G. Bianchi" e a quelli della scuola secondaria di I grado "I. Svevo" di Varmo dell'Istituto comprensivo di Codroipo;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di una figura con Esperienza pregressa nell'insegnamento delle Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di I grado e sia in grado di insegnare Italiano, Storia e Geografia ad alunni con carenze;

Vista la determina avvio procedura di reperimento **PERSONALE ESPERTO INTERNO (interno all'Istituto/regime di collaborazione plurima con altre scuole)** per l'assegnazione di n. 40 ore aggiuntive di docenza nella scuola secondaria di I grado "G. Bianchi" dell'Istituto comprensivo di Codroipo–monte ore destinato agli alunni di classe Terza con gravi carenze in italiano dell'Istituto comprensivo di Codroipo_ L.R. 12 articolo 7 del 2025., da svolgersi nell' nell'A.S. 2025/2026, dalla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico fino a completamento delle ore concordate, prot. n. 360 del 12/01/2026;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto la selezione pubblica, di personale interno (a tempo determinato o indeterminato) e/o in assenza di questo: 1) di altre Istituzioni scolastiche / collaborazioni plurime, a cui affidare n. 40 ore aggiuntive di docenza.

OBIETTIVI

Svolgere attività di recupero e supporto in italiano

Supportare gli alunni nello svolgimento delle attività scolastiche.

DESTINATARI

Le ore saranno destinate a supporto delle classi terze della scuola secondaria di I grado "I. Svevo" di Varmo e alle classi terze della scuola secondaria di I grado "G. Bianchi" di Codroipo e dovranno essere svolte secondo la distribuzione oraria stabilita, non modificabile e riportata nella seguente tabella:

max 10 alunni classe III Bianchi tempo normale	Italiano	Martedì 14.00/16.00	20 ore totali
max 10 alunni classe III Svevo e Bianchi tempo pieno	Italiano	sabato 9.30/11.30	20 ore totali

Le ore dovranno essere svolte in modo continuativo a partire dalla data dell'incarico, fino ad esaurimento del monte ore assegnato.

1 – DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso è destinato in ordine di priorità:

a) personale interno all'Istituzione scolastica;

b) personale di altra Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da ERMINIA SALVADOR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione di personale interno, tramite Lettera di Incarico;
- se personale di Altra Istituzione scolastica (tramite collaborazione plurima);

2. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida.

2. DURATA, COMPITI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La figura a cui sarà conferito l'incarico dovrà concordare con il Dirigente Scolastico il calendario della propria attività che prenderà avvio dalla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico fino a completamento delle ore concordate;

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di docenza, supporto, supervisione rivolte ai destinatari in oggetto con il coordinamento dello staff di direzione e il coinvolgimento degli insegnanti referenti delle classi, con le seguenti tipologie di intervento:

- Attività di recupero e supporto in italiano
- Elaborazione e presentazione al termine dell'incarico di una relazione riassuntiva.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI RICHIESTI

Può presentare domanda di partecipazione chiunque potrà dimostrare in apposito curriculum vitae di possedere adeguati titoli formativi, competenze professionali ed esperienze maturate.

Requisiti di accesso:

- Laurea magistrale specifica per l'accesso alla classe di concorso A-12
- abilitazione specifica per la classe di concorso

Nello specifico sarà valutato il possesso dei seguenti titoli:

a. Titoli culturali: laurea, altri titoli culturali: seconda laurea, dottorato, master, partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tematica specifica.

b. Titoli professionali: Esperienza pregressa negli interventi a supporto di alunni con gravi carenze.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- ♣ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ♣ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ♣ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ♣ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ♣ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ♣ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ♣ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ♣ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ♣ siano in possesso di requisiti correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- ♣ possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma/Laurea attinente alla selezione del presente Avviso;
- ♣ ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza negli interventi a supporto di alunni con gravi carenze.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.



I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Descrizione	Punti	Autovalutazione	UFF. D.S.
TITOLI PROFESSIONALI MAX 50 PUNTI	PUNTI		
Laurea magistrale specifica per l'accesso alla classe di concorso A-12	Punti 25		
Ulteriore laurea	Laurea Triennale/Specialistica/magistrale Punti 10 (si valuta un solo titolo)		
Master, Corso di perfezionamento di durata minima ore 1500 nel settore di pertinenza.	(2 punti per ogni titolo) Max 10 punti		
Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	Punti 1 max n. 5 corsi		
ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO E FORMAZIONE NELL'AMBITO SPECIFICO MAX 50 PUNTI	PUNTI		
Esperienze pregressa negli interventi a supporto di alunni con gravi carenze/criticità (incarichi o esperienze annuali)	(4 punto per ogni esperienza lavorativa) si valutano max n. 10 esperienze		
Esperienze pregressa negli interventi a supporto di alunni con gravi carenze/criticità: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	(1 punto per ogni esperienza lavorativa) si valutano max n. 10 esperienze		
PUNTEGGIO TOTALE	100		

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive l'incarico con il docente/esperto. In caso di rinuncia dell'incarico da parte del vincitore della selezione, il Dirigente conferirà l'incarico medesimo al candidato idoneo e collocato nelle successive posizioni della graduatoria definitiva.

2. Il compenso stabilito in esito alla procedura di selezione verrà liquidato nella seguente misura:

A. Personale Interno alla scuola o all'Amministrazione Scolastica: € 38,50 (lordo dipendente per ogni ora di servizio effettivamente reso);

3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

4. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese, al termine della prestazione, previa presentazione del registro di documentazione delle ore prestate, delle attività svolte e della relazione finale. Nel caso in cui le attività effettivamente svolte e rendicontate fossero quantitativamente inferiori a quelle convenute il compenso verrà proporzionalmente ridotto.

5. Qualora il corso sia sospeso o non avviato per circostanze non imputabili all'Amministrazione, nulla sarà dovuto dall'Amministrazione al Docente/Esperto per la mancata prestazione dell'opera concordata. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



7. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'intervento.

8. Le attività verranno realizzate indicativamente nell'intervallo di tempo indicato ma dovranno terminare **entro e non oltre la data del 30/06/2026**. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 del 19/01/2026** a mezzo mail, brevi manu all'indirizzo email UDIC849001@istruzione.it, avente oggetto **“L.R. 12/2025 incremento ore di docenza di italiano nella scuola secondaria I grado”**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. Non saranno considerate valide le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

5. Il plico dovrà contenere:

- a. Curriculum Vitae in formato europeo;
- b. Allegato A - modello di domanda;
- c. Allegato B - Scheda di valutazione punteggio;
- d. Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità
- e. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti di altre Istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dalla scuola di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

6 – CONTROLLI

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e sarà composta da n. 3 membri.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

4. La valutazione/scelta sarà effettuata in tre fasi:

I^a fase: domande presentate dal personale interno dell'Istituto;

in assenza di queste si procederà alla **II^a fase:** domande presentate dal personale di altre Istituzioni Scolastiche "collaborazioni plurime";

- La graduatoria provvisoria di merito stilata dalla Commissione verrà approvata con determina del Dirigente Scolastico e pubblicata all'albo dell'Istituto, sul sito web istituzionale **entro il 20 Gennaio 2026**. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa e **da consegnare brevi manu presso la Segreteria dell'I.C. di Codroipo al seguente indirizzo: Via Friuli 14, 33033 Codroipo (UD) e/o a mezzo posta al seguente indirizzo mail: UDIC849001@ISTRUZIONE.IT**.

- I reclami verranno valutati nei tre giorni successivi. In assenza di reclami, la graduatoria provvisoria si intenderà accettata e diverrà definitiva.

- La graduatoria **definitiva** verrà pubblicata successivamente all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste;
- sprovviste della firma in originale del docente e/o esperto;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti;
- presentate con modello diverso da quello previsto.

8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nel seguente punto:

a. ricognizione del personale interno all'Istituzione

b. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firmato digitalmente da ERMINIA SALVADOR



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Codroipo, con sede in Via Friuli, 14 a Codroipo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic849001@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2- ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione scolastica www.iccodroipo.edu.it

11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Erminia Salvador.

12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo online dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione trasparente, nonché nel sito istituzionale.

13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 -NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato A – Modello candidatura per Esperto;

Allegato B – Griglia di valutazione/autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador