



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO**

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2229 E SEGG. PER INCARICO DI ARCHIVISTA dell'IC CODROIPO**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di Codroipo con sede in Via Friuli, n. 14, cap 33033 Codroipo (UD) nella persona del suo legale rappresentante Erminia Salvador, Dirigente Scolastico, codice Fiscale \_\_\_\_\_ domiciliato per la sua carica presso questo Istituto Comprensivo (*committente*)

E

la Sig.ra Laura Pavan il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, (*contraente*)

PREMESSO

- che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- che l'Istituto Comprensivo di Codroipo intende realizzare un progetto di intervento per le operazioni di ricognizione generale, selezione per lo scarto, riordino e inventariazione;
- che il Progetto prevede tre fasi: *I fase* "Ricognizione generale e selezione per lo scarto", *II fase* "Riunificazione e riordino di una parte delle serie documentarie pari al 50% circa della consistenza complessiva dell'archivio con redazione di un elenco di consistenza per ciascuna serie", *III fase* "Riunificazione e riordino delle restanti serie documentarie con redazione di un elenco di consistenza per ciascuna serie";
- che il progetto prevede prestazioni professionali altamente qualificate per le quali non sussiste la possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno;
- che si rende necessario procedere all'individuazione, in via prioritaria di personale interno (comparto scuola) e in assenza, di esperti esterni a cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- tenuto conto del curriculum vitae e considerate le comprovate esperienze professionali e competenze della sig.ra Pavan Laura;
- la determina a contrarre – affidamento diretto prot. n. 13408 del 13/09/2022 ai sensi dell'art. 36 del D.L. 18/04/2016 n. 50;
- tenuto conto che l'Istituto Comprensivo necessita l'avvio della I fase "Ricognizione generale e selezione per lo scarto";

SI CONVIENE E SI STIPULA

**Art. 1 Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La sig.ra Pavan Laura, idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricato di svolgere attività descritte nel progetto concordato con l'Istituto Comprensivo di Codroipo:

- *FASE 1 Ricognizione generale e selezione per lo scarto*

L'attività comprende:

- Ricognizione generale della documentazione locale per locale, utilizzando un'apposita scheda che consenta di ottenere una mappatura del materiale presente su ogni scaffale / locale. La rilevazione costituisce indispensabile operazione preliminare per effettuare una prima selezione della documentazione da sottoporre a scarto, sulla base del piano di conservazione della documentazione prodotta dalle istituzioni scolastiche predisposto dal Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale per gli archivi. La ricognizione generale e la selezione per lo scarto consentiranno in seguito di procedere correttamente al riordino effettivo.
- Predisposizione di un primo elenco di scarto, completo di descrizione e quantificazione del materiale, dei riferimenti cronologici e delle motivazioni per le quali si propone lo scarto, da sottoporre all'approvazione della competente Soprintendenza Archivistica (ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera d del decreto legislativo 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio). La documentazione da proporre per lo scarto sarà individuata in accordo con i responsabili degli uffici; il materiale da scartare sarà provvisoriamente contrassegnato con una "S" (=scarto). Una volta ottenuta l'approvazione dell'elenco di scarto da parte della Soprintendenza archivistica, si procederà al prelievo dagli scaffali del materiale da scartare, separandolo dalla restante documentazione e predisponendolo per il ritiro da parte di una ditta autorizzata (da individuarsi) che provveda alla sua distruzione, rilasciando all'Istituto la relativa dichiarazione di avvenuta distruzione (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37). La dichiarazione dovrà essere trasmessa alla Soprintendenza archivistica per la conclusione del procedimento.

#### Art. 2 – Durata del contratto

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, avrà durata esclusivamente per gli e.f. 2022-2023.

#### Art. 3 - Compenso e obbligo di fatturazione elettronica.

Le parti convengono che il compenso forfetario massimo dovuto per la prestazione è di euro 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, al di fuori dei compensi così definiti non sarà riconosciuto alla professionista il rimborso di altre spese a qualsiasi titolo giustificate. La spesa sarà imputata all'attività A1-15 "Archivio Scolastico" del Programma Annuale 2022.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso verrà liquidato a conclusione della collaborazione previa consegna della relazione finale e del registro comprovante l'avvenuta attività, potrà pertanto subire delle variazioni in relazione alla loro mancata o parziale realizzazione. Verrà corrisposto a seguito di ricezione di fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SIDI) da emettere al termine del progetto. Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato l'IBAN. Il Codice Univoco Ufficio è UFCQXX; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto ed è subordinato alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o Dichiarazione Sostitutiva, ai sensi dell'ex Art. 1, commi 1175 e 1176 della Legge n. 296/2006.

#### Art. 4 - Sicurezza sul lavoro

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:  
Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile Erminia Salvador, Dirigente Scolastico (indicazioni affisse nelle diverse sedi ove è svolto l'incarico). Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del contraente il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria.  
Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità per gli infortuni in cui il professionista dovesse incorrere nell'esercizio delle sue funzioni o per danni da questi provocati a terzi. L'esperto dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa.

#### Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento dei dati per tutto il periodo del progetto è l'esperto esterno. Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

#### Art. 6 – Risoluzione del contratto

La scuola si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. L'attività dell'esperto sarà sottoposta a monitoraggio e valutazione.

#### Art. 7 – Norme applicabili

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Udine e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

IL PRESTATORE D'OPERA

Pavan Laura



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador



