



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

VIALE EUROPA N. 98 - 33054 LIGNANO SABBIA D'ORO (UD)

C.F.: 92011670301 - C.M.: UDIC81600N



0431 / 409000



FAX 0431 / 721935



udic81600n@istruzione.it - udic81600n@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.iclignano.edu.it

CIG. ZBA2B84668

Lignano, 13/01/2020

Prot. nr. 80 VI.2

All'ordine provinciale dei Medici
della Regione FVG
All'Albo dell'istituto
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria: CIG ZBA2B84668.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.I. 129/2018, in particolare l'art. 44 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTA la determina a contrarre prot. nr. 79 VI.2 del 13/01/2020;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per la stipula di un contratto di prestazione d'opera di **durata biennale** a partire dalla data di stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico di medico specialista in medicina del lavoro, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituto comprensivo "I.C. Giosuè Carducci" di Lignano Sabbiadoro;

☐ **ART 1 - requisiti richiesti**

- titolo e/o requisito di cui al decreto legislativo n. 81/2008 art 38;
- iscrizione all'ordine dei medici competenti delle province della Regione V.G;

- esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e/o con Enti pubblici;

☐ **ART 2 compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento al

TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi)

art. 25 *Obblighi del medico competente*,

art. 28 *Oggetto della valutazione dei rischi*,

art. 29 *Modalità di effettuazione dei rischi*,

art. 35 *Riunione periodica*,

nonchè alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, alla sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine,

sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

☐ **ART. 3 – composizione dell'istituto**

L'Istituto Comprensivo "I.C. Giosuè Carducci" di Lignano Sabbiadoro quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico Gabriella Zoschg è così composto:

n. 3 sedi scolastiche dislocate in 3 plessi scolastici;

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore Servizi Generali

n. 3 Assistenti Amministrativi

n. 11 collaboratori scolastici

n. 69 docenti amministrati da questa Istituzione scolastica

☐ **ART. 4 – presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'Istituto Comprensivo di Lignano Sabbiadoro, a mezzo pec al seguente indirizzo:

udic81600n@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **Lunedì 20 Gennaio 2020** oppure in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura tramite posta (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto. Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**All 1**);

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/200 (**All. 2**) attestante:

- ☐ Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ Il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ La regolarità contributiva e fiscale (DURC) per le imprese e la tracciabilità dei flussi.
- ☐ dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando

4. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "particolari" dal GDPR UE 679/2016, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

5. offerta economica e tecnica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico biennale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie	
Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità	
Esami specialistici (visiotest spirometria..)	

ESPERIENZE LAVORATIVE	descrizione
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici	
esperienze lavorative presso enti pubblici e/o privati	

Le visite dovranno essere svolte presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Giosue' Carducci" di Lignano Sabbiadoro (UD).

ART. 5 – procedura e aggiudicazione gara

Le offerte saranno esaminate in seduta pubblica in data 21 gennaio 2020 alla presenza della Commissione appositamente incaricata.

La commissione prenderà in esame la documentazione prodotta da ogni concorrente e verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti dell'incarico.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo WEB dell'Istituto e notificato al vincitore tramite mail/pec.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica Incarico biennale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie	Offerta economica Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/ singola offerta
--	---

Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità (costo cadauna)	Max 15 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 15/ singola offerta
Esami specialistici (visiotest spirometria..) (costo cadauna)	Max 10 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 10/ singola offerta

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12
TOTALE punteggio	Max 80 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola offerta. A parità di punteggio sarà individuato il candidato che avrà totalizzato maggiore punteggio per le ESPERIENZE. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane.

☐ **ART. 6 – durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di **24 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione e non potrà essere rinnovato tacitamente.

☐ **ART. 7 – conferimento incarico**

L'aggiudicazione del presente bando deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, l'interessato dovrà presentare il consenso scritto da parte dell'Amministrazione già titolare di contratto di lavoro. La mancata presentazione del consenso provocherà l'esclusione dall'incarico.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

☐ **ART. 8 – compenso**

Il compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, (cod. univoco **UFF2ZN**), emessa secondo la normativa vigente (D.M. n. 55 del 03/04/2013), mediante bonifico bancario, previo accertamento della regolarità del DURC. (in riferimento alle aziende)

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

☐ **ART. 9 – informativa ai sensi del D. Lgs 163/03 e GDPR – regolamento UE 679/16**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'espletamento dei procedimenti selettivi e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/03 e GDPR 679/16 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati "particolari" a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

☐ **ART. 10 – controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Udine.

☐ **ART. 11 – responsabile del procedimento e pubblicizzazione**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gabriella Zoschg.

Il presente bando è pubblicato sul sito Web dell'istituto alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di gara" ed inviato all'Ordine provinciale dei Medici

Il Dirigente scolastico
Gabriella Zoschg

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate)