



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it
e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

Il giorno 10 febbraio 2021, alle ore 9.00 presso l'Istituto Comprensivo di Codroipo

- il Dirigente Scolastico Erminia Salvador (nome e cognome del Dirigente Scolastico)
- la RSU d'Istituto
- le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001:

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, individuano nel presente protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi in corrispondenza delle prestazioni indispensabili definite dall'art. 2 e secondo i criteri indicati nell'art. 3, comma 1, del citato Accordo Nazionale.

Art. 1

Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato

Art. 2

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2, comma 2, dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

A) istruzione scolastica

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

Personale coinvolto:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI nr. 1

COLLABORATORE SCOLASTICO nr. 7, uno per ogni plesso (per gli scrutini); 2, uno per ogni plesso (per gli esami)

B) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

- d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Personale coinvolto:

DSGA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nr. 1

Art. 3

Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

- a) volontarietà dei lavoratori, in caso di più volontari ricorso al sorteggio;
- b) in mancanza di volontari, mediante rotazione dei lavoratori secondo l'ordine alfabetico.

Art. 4

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3. Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo e alla RSU.

Art. 5

Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Codroipo, 10/02/2021

Letto, confermato e sottoscritto

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

<i>Il Dirigente Scolastico</i> <i>Erminia Salvador</i>	
-----------------------------------------------------------	--

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE

I COMPONENTI della RSU

Torresin Tiziana	<i>ASSENTE</i>
Dorotea Gian Michele	<i>DOROTEA GIAN MICHELE (firmato)</i>
Grossutti Donatella	<i>GROSSUTTI DONATELLA (firmato)</i>
Casaretti Amalia	<i>ASSENTE</i>
Savorgnani Matteo	<i>SAVORGNANI MATTEO (firmato)</i>
Somma Rosa	<i>SOMMA ROSA (firmato)</i>

SEGRETERIE PROVINCIALI

<i>per C.I.S.L. SCUOLA</i>	<i>TINCANI GIANLUCA (firmato)</i>
<i>per FLC C.G.I.L. SCUOLA</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>per U.I.L. SCUOLA</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>per SNALS</i>	<i>GRISI MAURO (firmato)</i>
<i>per GILDA</i>	<i>ZANELLO ARIANNA (firmato)</i>
<i>per ANIEF</i>	<i>FORGIONE VITTORIO (firmato)</i>