



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it
e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

vedi signature

Codroipo, 02/05/2022

Alla RSU

All'Albo Sindacale

OGGETTO: Comunicazione monte ore permessi spettanti a componenti RSU 2022-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNQ del 07/08/2009 e ss.mm.;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la nota M.I. prot. n. 5042 del 28/04/2022;

ACCERTATO che i dipendenti con contratto a t.i. in servizio effettivo presso questo istituto dal 01/09/2021 sono complessivamente 188 unità;

DETERMINA

in **79 ore e 30 minuti** il contingente dei permessi sindacali spettanti a codesta RSU per l'a.s. 2021/2022. Il predetto contingente di ore disponibili sarà autonomamente gestito dai componenti di codesta RSU, fermo restando l'obbligo del rispetto delle norme pattizie, definite dal CCNQ citato in premessa, e del tetto massimo di ore determinato dal presente atto.

Si rammenta che il contingente sopra indicato viene suddiviso in proporzione a partire dal mese di aprile 2022 al mese di agosto 2022 per un totale di **33 ore**.

Tali permessi possono essere fruiti dalla RSU per le relazioni sindacali con il dirigente. Le ore di permesso possono essere cumulate fino al massimo di 12 giorni all'anno e per non più di 5 giorni ogni due mesi, se la RSU è un docente; se invece è un ATA ha diritto a cumulare fino a 20 giorni di permesso all'anno, senza sostituzione. Nel periodo in cui si svolge la contrattazione integrativa, fermo restando il limite massimo dei 12 giorni, il cumulo può essere diversamente modulato previo accordo tra le parti. I cumuli non possono essere fruiti in continuità con le altre assenze previste dagli istituti contrattuali e dovrà essere comunque garantito un intervallo temporale (da stabilire in sede di contrattazione integrativa regionale) di effettivo servizio tra i periodi di permesso cumulati. Durante lo svolgimento degli esami e scrutini finali non è consentito effettuare nessun cumulo.

La richiesta scritta di permessi va indirizzata al dirigente, l'importante è comunicarla per tempo per facilitare le sostituzioni ed i cambi di orario. Se risulta invece che il permesso non possa essere attribuito, il dirigente deve comunicare immediatamente alla RSU allegando la motivazione al diniego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.
07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce
il testo cartaceo e la firma autografa