



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436

sito: www.iccodroipo.it – C.F. 94127120304

e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Prot. n. 8500/C14

Codroipo, 29/10/2019

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

ALL'ALBO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

AGLI ISTITUTI DI CREDITO

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2020/2022

CIG ZDA29EF163

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno di eventuale stipula;

VISTO il D.Lgs. n°50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.L. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L. n.95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012.

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D.LGS 163 DEL 2006;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

VISTA la nota **Miurm_pi.AOODGRUF.U.0024078.del 30.11.2018** relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art.20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129,

¹ Il presente documento è redatto da Ass.Amm. Tabbita Francesco secondo le ultime forme miur-n. ipg. ipeg M_PI.AOODGRUF.Registro Ufficiale .-

avente ad oggetto il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015,n.107;*

Precisato che il servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda **esclusivamente questo Istituto** e non anche altre e diverse Istituzioni scolastiche costituite in rete;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Indice ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal giorno di stipula al 31/12/2022;

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato come nell'Allegato 6 alla nota Miurm_pi.AOODGRUF.U.0024078.del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali"

Art.2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miurm_pi.AOODGRUF.U.0024078.del 30.11.2018;

- Lettera di invito;
- Allegato 1 Disciplinare di gara
- Allegato 2 Capitolato Tecnico;
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 4 Schema offerta economica.-

Art.3. Pubblicità della gara .

Tutti gli atti sopra denominati all'Art.2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della Scuola www.iccodroipo.it in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 30/10/2019 L'intera di gara richiamata al precedente punto Art.2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it , al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venire a conoscenza.

Art.4 Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'Art. 10 del D.lgs n°385/1993.

Art.5 Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla scuola a mezzo A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore 9.00 del 19/11/2019, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa" .

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della Scuola.-

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti che non rechino l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere all'interno a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta A** "Gara per il servizio di Cassa- Documentazione Amministrativa" ,
- **Busta B** "Gara per il servizio di cassa-Dichiarazione di offerta economica;

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 20/11/2019 alle ore 9.00.-

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo di Codroipo via Friuli,14 -33033 CODROIPO (UD)

Art.6 Procedura di selezione.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.lgs n.50 del 18/04/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal miglior punteggio totalizzato a fronte di 100 punti massimo attribuibili.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A),in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni Istituto di Credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica(busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con la busta B in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'Istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art.7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art.6. qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.-

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta e considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art.8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art.9. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Codroipo e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art.10.Varianti.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art.11 Accesso agli Atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art.53 del D.lgs 50/2016.

Art. 12.Controversie .

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.(Udine)

Art.13. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati Personali .-

La stazione appaltante individua quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Erminia SALVADOR.-

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'Art.13 D.Lgs 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.-

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica.-

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Erminia SALVADOR.-

