ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
Tel. 0432-824559
C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Consiglio di Istituto dell' 8 ottobre 2026

L'anno 2026 il giorno 08 del mese di ottobre, Il Consiglio d'Istituto si è riunito, per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 5 **Delibera n° 79**	**Concessione temporanea di spazi della Scuola dell'infanzia di Rivolto all'Associazione FARETRA APS per lo svolgimento del servizio di doposcuola**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. del 28/08/2018 n. 129, art. 38;
VISTO il Regolamento di Istituto;
VISTA la richiesta presentata dall'Associazione FARETRA APS, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 11194 del 31/08/2026, finalizzata allo svolgimento del servizio di post-accoglienza rivolto agli alunni della Scuola primaria di Varmo;
CONSIDERATA l'opportunità di favorire il servizio di post-accoglienza attraverso la concessione temporanea di idonei spazi scolastici, compatibilmente con le esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto;
CONSIDERATO che il servizio sarà svolto al di fuori dell'orario ordinario delle attività didattiche e che, durante lo svolgimento dello stesso, gli spazi concessi saranno utilizzati e gestiti direttamente dall'Associazione FARETRA APS;
RITENUTO necessario disciplinare puntualmente l'utilizzo degli spazi, individuando a carico dell'Associazione gli obblighi relativi alla vigilanza, alla custodia, alla pulizia, all'assicurazione e alla corretta conservazione dei locali e delle attrezzature;

DELIBERA

Di concedere all'Associazione FARETRA APS, nel rispetto del D.I.n.129/2018, art. 38 per lo svolgimento del servizio di post-accoglienza, l'utilizzo dei seguenti spazi della Scuola dell'Infanzia di Rivolto:

- n. 1 aula individuata dalla scuola;
- l'area antistante destinata all'uscita degli alunni;
- i servizi igienici necessari allo svolgimento del servizio.

Gli spazi sopra indicati sono concessi esclusivamente per le finalità connesse al servizio di post-accoglienza e non potranno essere utilizzati per attività diverse da quelle preventivamente autorizzate dall'Istituto.
La concessione decorre dalla data di adozione della presente deliberazione e si intende valida fino all'ultimo giorno di scuola dell'anno scolastico in corso, salvo revoca o cessazione anticipata per motivate esigenze dell'Istituto o per il venir meno delle condizioni che hanno determinato la concessione.
L'utilizzo degli spazi è consentito dal lunedì al venerdì, dalle ore 16:30 alle ore 17:30, esclusivamente nei giorni di effettivo svolgimento del servizio scolastico, salvo diversa autorizzazione scritta dell'Istituto.
Al di fuori della fascia oraria sopra indicata, l'Associazione non è autorizzata ad accedere o utilizzare gli spazi concessi, salvo specifica preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
Per tutta la durata e nell'ambito temporale della concessione, l'Associazione FARETRA APS assume la gestione degli spazi concessi limitatamente allo svolgimento del servizio di post-accoglienza, garantendo direttamente l'organizzazione, la vigilanza sui minori, la custodia e il corretto utilizzo dei locali.
Resta inteso che la presente concessione degli spazi non comporta l'assunzione da parte dell'Istituto di compiti di organizzazione, gestione o vigilanza relativi al servizio di post-accoglienza, che rimangono in capo all'Associazione per tutta la durata dell'attività.
L'Associazione FARETRA APS dovrà essere in possesso, per tutta la durata del servizio, di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli eventuali infortuni connessi allo svolgimento del servizio di post-accoglienza, comprendente espressamente le attività svolte negli spazi scolastici concessi, come da D.I. n.129/2018, art. 38.
Prima dell'inizio del servizio, l'Associazione dovrà consegnare all'Istituto copia della relativa polizza assicurativa e della documentazione comprovante la validità della copertura per l'intero periodo di concessione.

L'Associazione dovrà mantenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata della concessione e a comunicare tempestivamente all'Istituto qualsiasi variazione, sospensione o cessazione della stessa.
L'Associazione dovrà garantire la pulizia e il riordino degli spazi utilizzati al termine di ogni giornata di attività, compresi l'aula, l'area antistante utilizzata per l'uscita e i servizi igienici.
Gli spazi dovranno essere riconsegnati quotidianamente nelle medesime condizioni di ordine, pulizia e funzionalità in cui sono stati messi a disposizione dall'Istituto e comunque in condizioni tali da consentirne il regolare utilizzo scolastico il giorno successivo.
Eventuali danni arrecati agli spazi, agli arredi, alle attrezzature o agli impianti dell'Istituto in conseguenza dell'attività svolta dall'Associazione dovranno essere tempestivamente segnalati e saranno posti a carico dell'Associazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli eventuali accordi sottoscritti tra le parti.

Componenti	Presenti	Assenti
	13	5

Votazione	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	13	0	0

Codroipo, lì 08 ottobre 2026

Il Segretario
F.to Manuela Mizzau

Il Presidente
F.to Corsin Daniela

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera viene pubblicata all'albo pretorio on line attivo sul sito web della Scuola www.iccodroipo.edu.it per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 19/10/26 al 3/11/26, dopo tale data rimarrà visionabile nell'Area Amministrazione Trasparente nella sezione "Disposizioni generali – Atti Generali".

Il Dirigente Scolastico
F.to Ermilia Salvador