



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

CONTRATTO

"CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA (ART. 22, C. 8, LETT.B2) DEL CCNL 2016/2018

L'anno 2023, il mese di settembre, il giorno 14, presso l'Istituto Comprensivo di Codroipo in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, visto il CCNL del personale del comparto scuola

VIENE STIPULATO

tra la delegazione di parte pubblica, la RSU dell'Istituto e i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL, il seguente contratto:

PERSONALE DOCENTE

Art. 1 - Assegnazione alle sedi

1. **Personale docente a tempo indeterminato** facente parte dell'organico dell'Istituto nel precedente anno scolastico:
 - 1 .a conferma d'ufficio nel caso il docente non abbia presentato la richiesta di assegnazione ad altro plesso
 - 1 .b assegnazione ad altro plesso, su richiesta del docente; nel caso di eccedenza di richieste rispetto ai posti disponibili, fatte salve le precedenze previste dalla normativa vigente, si terrà conto della graduatoria di Istituto.
2. **Personale con incarico a tempo indeterminato entrato a far parte dell'organico** a partire dall'a.s. in corso, tenendo conto del punteggio nella graduatoria sulla mobilità nel caso ci fossero più richiedenti rispetto ai posti presenti nel plesso.
3. **Personale neoimpresso**, tenendo conto del punteggio nella graduatoria di provenienza nel caso ci fossero più richiedenti rispetto ai posti presenti nel plesso.
4. **Personale con incarico a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria e/o utilizzazione**, tenendo conto del punteggio nella graduatoria sulla mobilità nel caso ci fossero più richiedenti rispetto ai posti presenti nel plesso.
5. **Insegnanti con incarico a tempo determinato** con riferimento alla graduatoria e alla posizione occupata.
6. **Per i plessi dell'Istituto situati nello stesso comune**, nell'assegnazione si tiene conto delle esigenze del plesso.

Il Dirigente Scolastico entro il mese di giugno:

Report



- a) informa il personale, con circolare interna, della possibilità di mobilità all'interno dell'Istituto
- b) fissa il termine al 30 giugno cui presentare la domanda
- c) assegna il personale docente al plesso
- d) in caso di variazioni dovute a disposizioni normative o a modifiche dell'organico, si riapre la procedura,

PERSONALE ATA

Art. 2 - Assegnazione alle sedi

Il personale Assistente Amministrativo è assegnato alla sede centrale.

Il DSGA svolgerà le sue funzioni presso la sede centrale e potrà recarsi periodicamente presso le altre sedi di servizio, concordando con il Dirigente Scolastico i necessari spostamenti.

- 1) L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi è disposta nell'ordine seguente:
 - a) **il personale che non abbia presentato la richiesta di assegnazione** ad altro plesso viene confermato d'ufficio;
 - b) **il personale a tempo indeterminato già facente parte dell'organico di diritto;**
 - c) **il personale a tempo indeterminato, su trasferimento**, che ha già lavorato nel precedente anno scolastico per quel determinato plesso (con assegnazione sede provvisoria), laddove è possibile garantire la continuità
 - d) **il personale a tempo indeterminato trasferito nell'Istituto** in base al punteggio ottenuto nella graduatoria provinciale
 - e) **il personale che ha ottenuto l'utilizzo o l'assegnazione provvisoria**
 - f) **il personale neo-immesso in ruolo** in base al punteggio ottenuto nella graduatoria provinciale.
 - g) **il personale con incarico a tempo determinato** con riferimento alla graduatoria e alla posizione occupata

In ciascuna fase delle operazioni si tiene conto, nell'ordine, delle seguenti precedenze per l'assegnazione della sede:

- a) personale portatore di handicap di cui all'art.21 della legge 104/92 come assegnazione alla sede più vicina alla propria residenza, qualora ne faccia richiesta
- b) beneficiari di legge 104/92 come assegnazione al comune, non al singolo plesso.

- 2) Il Dirigente Scolastico entro il mese di giugno informa il personale, con circolare interna, della possibilità di mobilità all'interno dell'Istituto:

- a) Il personale con contratto a tempo indeterminato può fare richiesta di assegnazione a qualsiasi posto resosi vacante in ciascuna sede dell'Istituto.
- b) La mobilità interna è consentita, oltre che per ogni posto vacante in qualsiasi sede dell'Istituzione scolastica, anche per posti che si rendano disponibili per effetto di uguale e contraria domanda di mobilità.
- e) La domanda di mobilità interna deve essere presentata, su apposito modello predisposto dall'ufficio, entro il 30 giugno.

A9XV9KU

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it

- d) L'ufficio di segreteria entro il 1 settembre esamina le domande e il DS assegna il personale ai plessi.
- e) In caso di variazioni dovute a disposizioni normative o a modifiche dell'organico, si riapre la procedura.

Art. 3 - Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme del presente contratto, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della norma contestata.

L'accordo di interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Art. 4 - Validità dell'accordo

Il presente contratto decorre dal 1 settembre 2023 e conserva validità fino al 31 agosto 2026 o a nuova negoziazione.

All'inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Erminia Salvador	
---	--

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE**I COMPONENTI della RSU**

D'Odorico Federica	
Dorotea Gian Michele	
Pillino Luisa	
Schilter Lucia	
Somma Rosa	

SEGRETERIE PROVINCIALI

per C.I.S.L. SCUOLA	
per FLC C.G.I.L. SCUOLA	
per U.I.L. SCUOLA	
per SNALS/CONFSAL	
per GILDA/UNAMS	
per ANIEF	

