



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Agli Atti

Al Docente RIGONAT STEFANO

**Oggetto: Lettera di incarico di collaborazione plurima art. 35 CCNL/2007 a Docente esperto di altra istituzione scolastica – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 81/2008 e SS.MM.II. triennale 2022 -2025**

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 32, c. 2 e c. 5, del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 art. 35;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.e ii., in possesso dei requisiti professionali;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal C.d.I. con delibera n. 14 del 14/02/2022;

**RILEVATA** l'assenza all'interno delle Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi compatibili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTA** la determina dirigenziale – avvio procedura per il reperimento di personale interno all'Istituto e/o collaborazioni plurime presso Istituzioni scolastiche della provincia di Udine per l'affidamento dell'incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, prot. 3172/C14 del 31/03/2021;

**VISTO** l'avviso pubblico per il reperimento di personale prot. 3173/C14 del 31/03/2021;

**VISTA** la candidatura del docente Rigonat Stefano prot. 3252/C14 del 07/04/2021;

**VISTO** il verbale della Commissione prot. 3325/C14 del 08/04/2021;

**VISTO** il decreto di aggiudicazione-affidamento incarico prot. 3339/C14 del 09/04/2021;

**VISTO** l'incarico di collaborazione plurima art. 35 CCNL/2007 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al docente Rigonat Stefano, ai sensi dell'art. 81/2008, prot. n. 3416 del 12/04/2021;

**RITENUTO** di dover riaffidare l'incarico al Perito Rigonat Stefano per la prosecuzione dei lavori già programmati e per le straordinarie esigenze di sicurezza connesse con la situazione di emergenza epidemiologica in atto, per le quali deve essere garantita massima continuità, anche in correlazione con i risultati raggiunti;

**TENUTO CONTO** della manifestazione di disponibilità prot. 5461/VII.8 alla prosecuzione per il rinnovo del servizio in oggetto;

**VISTA** l'autorizzazione per collaborazione plurima prot. 5596/VI del 05/04/2022 dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore della Bassa Friulana;

**VISTA** la determina di affidamento all'incarico triennale di RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., in regime di collaborazione plurima, prot. n. 5758 del 07/04/2022;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

**TENUTO CONTO** che l'IC Codroipo è costituito da:

- Scuola infanzia Via Circonvallazione Sud – Via Invalidi del Lavoro, 10 – Codroipo;
- Scuola Infanzia Via Politi – Via Politi, 23 – Codroipo;
- Scuola infanzia Rivolto – Via Lonca – Rivolto;
- Scuola infanzia Bertolo - Via Giovanni XXIII – Bertolo;
- Scuola primaria Fabris – Via IV Novembre - Codroipo;
- Scuola primaria Candotti – Via Friuli, 14 – Codroipo;
- Scuola primaria Bertolo – Via Angore, 27 – Bertolo;
- Scuola primaria Camino al Tagl.to – Via Codroipo, 24 – Camino al Tagl.to;
- Scuola primaria Varmo – Via G.A. da Pordenone, 7 – Varmo;
- Scuola secondaria "G. Bianchi" – Via IV Novembre 33 – Codroipo;
- Scuola secondaria "I. Svevo" – Via G.A. da Pordenone, 7 – Codroipo;
- Direzione – Uffici – Via Friuli, 14 – Codroipo;

### **CONFERISCE**

Al docente RIGONAT STEFANO l'incarico di "docente esperto" in regime di collaborazione plurima art. 35 CCNL/2007, nell'ambito dell'attività evidenziata in premessa. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza;
- revisione del Documento di valutazione dei rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, correlato alla gestione del rischio biologico Covid-19;
- revisione e/o aggiornamento dei Piani di Emergenza e delle procedure di evacuazione di ciascun plesso;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs.vo 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

Il presente contratto prevede, inoltre, l'espletamento da parte del Responsabile S.P.P. delle seguenti attività:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- supporto al Dirigente per qualsiasi problematica inerente alla salute e alla sicurezza dei lavoratori;
- richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di

predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;

- esame della documentazione esistente presso le scuole attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in materia;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni delle prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi periodici per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro, e sopralluoghi straordinari per situazioni di sopraggiunta necessità, su richiesta del dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP redigerà e sottoscriverà un verbale;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del

relativo verbale di riunione, con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;

- assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- collaborazione con Dirigente Scolastico e Medico Competente per l'individuazione dei DPI più idonei per il personale, se ritenuto necessario;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- verifica degli spazi e aule dell'Istituto e definizione degli indici di affollamento massimo;
- disponibilità ad effettuare sopralluoghi urgenti nei locali delle scuole;
- collaborazione con il dirigente scolastico nella redazione di:
  - a. Organigramma sicurezza;
  - b. Ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
  - c. Aggiornamento dei regolamenti relativi alla sicurezza;
  - d. Elaborazione della comunicazione all'Ente Locale (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire);
  - e. Controllo DUVRI in presenza di lavoratori esterni nei locali scolastici per un periodo superiore a 5 giorni
- collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento del personale; Informazione ed addestramento del personale e verifica delle sue competenze;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari ed antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- redazione planimetrie di emergenza ed evacuazione per ciascun plesso compresi gli uffici di segreteria;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSSP ai sensi del D.Lgs 81/08. aggiornamento sulle novità normative;
- In riferimento all'emergenza COVID:
  - f. collaborazione con DS per l'organizzazione delle misure di prevenzione;
  - g. integrazione DVR secondo indicazioni di legge;

Il RSSP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni sopra esposte.

Il Docente RIGONAT STEFANO dovrà prestare la propria opera professionale dal 15 aprile 2022 al 15 aprile 2025 per tutte le scuole e gli Uffici dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

Per l'attività prestata, l'Istituzione Scolastica corrisponderà al Docente RIGONAT STEFANO l'importo annuale lordo Stato di € 6.000,00 comprensivo di ogni onere. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro esibizione di dettagliata relazione finale attestante le attività svolte.

Tale compenso sarà assoggettato a ritenute (IRPEF aliquota di riferimento a carico dip.) e contributi di legge (IRAP a carico Amm.ne) e verrà liquidato a conclusione della collaborazione a seguito della consegna del registro presenze e di una relazione attestante l'attività effettivamente svolta.

**UDIC849001 - A9XV9KU - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006216 - 15/04/2022 - VII.6 - U**

Ai fini del conguaglio fiscale e previdenziale, questo Istituto Scolastico, tramite il sistema telematico SPT-NOIPA del MEF, comunicherà al sostituto d'imposta l'importo liquidato.

Ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche ex art. 53 c. 11 D.L.vo 165/2001, modificato dalla legge 190/2012, art. 1 c. 42, lett. e), i dati relativi ai compensi liquidati saranno comunicati all'Amministrazione di appartenenza, per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti della legge 196/03, i dati personali saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti istituzionali richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti di cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Per accettazione

Firma.....

*Stefano Rigondi*  
Doc. Stefano Rigondi

