



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO  
Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)  
Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX  
sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it)  
e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC: [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

Prot. n.

**ALL'ALBO**

**DECRETO COSTITUZIONE DEL GLO (GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO) E DEL GLI (GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE) a.s. 2025/2026- rif. Decreto interministeriale n. 182/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- VALUTATA la Nota del 4 agosto 2009 n. 4274 (Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità);
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante *“Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”*;
- VISTO l'allegato B del succitato Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, avente ad oggetto *“Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”*;

- CONSIDERATO** che l'art. 3, comma 6 del succitato Decreto n. 182/2020 prevede che *“Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale”*.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante *«Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»*;
- RICHIAMATE** le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;

### **DECRETA**

La costituzione del G.L.I. ( Gruppo di lavoro per l'inclusione) e del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) dell'Istituto per l'A.S. 2025-2025.

#### **Art. 1 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)**

È costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative all'integrazione/inclusione degli allievi con BES che frequentano L'Istituto Comprensivo di Codroipo

##### **Art. 1.1 Composizione del GLI**

Il GLI è composto da:

- Dirigente scolastico
- Docenti referenti per l'Inclusione
- Docenti di sostegno
- Eventuali specialisti della Azienda sanitaria locale
- Eventuale personale ATA

##### **Art. 1.2 Convocazione e presidenza del GLI**

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal primo collaboratore del Dirigente o dai Docenti Referenti inclusione. Si riunirà:

- in seduta plenaria una volta l'anno, possibilmente nel mese di maggio, per verificare e
- valutare il Piano annuale per l'inclusione (P.I.) in vigore e redigere il P.I. per l'anno successivo;
- in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo;
- in caso di necessità, per Riunioni Straordinarie.

##### **Art. 1.3 Funzioni del G.L.I.**

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'Istituto in collaborazione con i Docenti Referenti per l'inclusione;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione

di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio);

- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il GLI alla fine di ogni anno scolastico propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano Annuale per l'inclusività.

## **Art. 2. Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)**

È costituito il Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), a livello di singola istituzione scolastica per la progettazione per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

### **Art. 2.1 Composizione del GLO**

Il gruppo di lavoro, a cui il Decreto 66/17 attribuisce la denominazione di GLO, è composto da:

– tutti i docenti del Consiglio di Classe, dai docenti del Team per la scuola primaria e dai docenti di sezione per la scuola d'infanzia di appartenenza dello studente.

– i “genitori, o da chi esercita la responsabilità genitoriale” (il virgolettato fa riferimento diretto al modificato articolo 15 della legge 104/92);

– le figure professionali specifiche interne (Funzioni strumentali, Referente per l'Inclusione) ed esterne all'istituzione scolastica (Educatori professionali, Assistente all'autonomia e alla comunicazione...) che interagiscono con la classe;

– un rappresentante dell'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL di residenza dell'alunno/a che assicura “il necessario supporto”.

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di uno o più esperti indicati dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente Scolastico, che può delegare la funzione al Docente Referente inclusione o al Docente di sostegno o al Coordinatore di classe;

La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari, Ente territoriale.

### **Art. 2.2 Funzioni del GLO**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

– definizione del PEI

– verifica del processo d'inclusione

– proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno tenuto conto del Profilo di Funzionamento.

È dunque il luogo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.

Essendo il GLO un gruppo di lavoro, le decisioni si prendono a maggioranza.

Di ogni seduta del GLO deve essere redatto apposito verbale che è sottoscritto da tutti i partecipanti.

Il segretario verbalizzante sarà indicato dal Presidente all'inizio della riunione.

### **Art. 2.3 Durata**

Il GLO dell'Istituto dura in carica per l'a.s. in corso e si rinnova automaticamente per gli anni scolastici successivi in ordine ai singoli profili professionali che lo compongono, salvo variazioni che verranno adottate con apposito provvedimento.

### **Art. 2.4 Compiti, tempi e modalità di funzionamento**

- Il GLO ha il compito di elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno, sui modelli allegati al Decreto interministeriale n. 182/2020
- Si riunirà almeno tre volte l'anno, una generalmente per la stesura del PEI, una per la verifica intermedia ed una per la verifica finale del PEI, anche in modalità on line sincrona;
- Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

Per quanto riguarda tempi e modalità di funzionamento del GLO si rimanda a quanto definito nel Decreto interministeriale n.182/2020 ed allegate Linee Guida.

### **Art. 3 Compensi**

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

### **Art. 4 - Notifica**

Il presente Decreto, depositato agli atti dell'Istituzione scolastica, è notificato ai componenti del GLO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Erminia Salvador