



vedi segnatura

Codroipo, 10/05/2024

**CUP: I81I23000290002**

**Oggetto: determinazione del Dirigente Scolastico per l'individuazione e incarico per attività inherente al  
PROGETTO REGIONALE L.R. 13/2023 a.s. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Buonascuola”;

**Visto** il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 12 del 31/12/2024;

**Visto** l’art. 6, c. 2, lett. I), CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l’art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;

**Visto** il Decreto n. 52554/GFVG del 13/11/2023, Prenumero 51959 – L.R. 13/2023, art. 7, commi 11-14. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, a.s. 2023/2024;

**Vista** la disponibilità finanziaria regionale destinati ad incrementare la dotazione organica del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario, per le finalità di cui al D.L. n. 73/2021 e per sopperire ad eventuali ulteriori carenze non coperte per il miglioramento organizzativo e didattico delle istituzioni scolastiche - per un importo pari ad € 8.556,80;

**Viste** le risorse finanziarie regionali, come da decreto, sono parametrate su 6 ore aggiuntive per il personale Assistente Amministrativo/Tecnico e su 7 ore aggiuntive per i Collaboratori Scolastici, con la possibilità per le scuole di attribuire incarichi prestazioni di ore aggiuntive per il personale già in servizio o di stipulare contratti di prestazione d’opera con il personale dei suddetti profili, sulla base delle necessità;

**Visto** che i destinatari dell’incarico possono essere il personale ATA in servizio, assunti con orario ridotto e in assenza è possibile ricorrere a personale già in servizio presso le altre istituzioni scolastiche ovvero provvedere all’individuazione del personale mediante le graduatorie d’Istituto o messa a disposizione;

**Visto** che le istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno per far fronte alle esigenze progettuali, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, MAD, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

Per quanto riguarda i punti 1 e 2, il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio;

**Visti** i Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa previsti nel PTOF;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO**

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)



**Visto** la richiesta di disponibilità del personale ATA interno, prot. n. 6690 del 30/04/2024;

**Visto** che è pervenuta una candidatura, prot. n. 7037 del 07/05/2024 del Collaboratore Scolastico T.I. Marinella Cudini che dichiara di accettare l'incarico pari a 40 ore per una parte a completamento del proprio orario di servizio e una parte di ore eccedenti;

**Ritenuto** che il Dirigente Scolastico Erminia Salvador risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

**Tenuto conto** che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di affidare l'incarico relativo all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento, al Collaboratore Scolastico Marinella Cudini C.F. CDNMNL59R59L686U pari a 40 ore. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati;
2. di nominare Erminia Salvador quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Erminia Salvador