



ISTITUTO COMPRENSIVO LESTIZZA – TALMASSONS

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Lestizza e Talmassons

Via delle Scuole, n. 5 – 33050 LESTIZZA (UD) – Tel. 0432 762687 – Fax 0432 760993

e-mail: UDIC83800E@istruzione.it Pec: UDIC83800E@pec.istruzione.it

Ai formatori interessati

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE – Formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza e l'uso di piattaforme digitali utili per l'apprendimento a distanza e la gestione organizzativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE	Le priorità desunte dal R.A.V.
VISTO	Il PTOF 2019-2022 e relativo piano di miglioramento
VISTO	Il piano di formazione dell'Istituto per il triennio 2019-2020
VISTO	Il D.P.R. 275/1999
VISTO	Il D.I. 129/2018;
VISTO	Il d.lgs. 165/2001;
VISTA	La comunicazione n° 4527 del 3 aprile 2020
RILEVATA	La necessità dell'Istituto di migliorare le proprie azioni a supporto della didattica a distanza con la necessità di formare il personale docente per l'implementazione, organizzazione e la formazione "Base" alla piattaforma di gestione G Suite, con Webinar formativi aperti a tutti riguardanti le applicazioni di Google Meet; Google Calendar; Gmail per gestione, archiviazione, ecc; Google Suite, Google Drive; Google moduli; Google Classroom. e il personale ATA sulle principali funzioni utili anche per il lavoro agile e per una più efficace organizzazione del lavoro

CHIEDE

la disponibilità a partecipare alla selezione di cui alla nota n° 4527 del 3 aprile 2020 relativamente all'emergenza coronavirus, per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza e per l'uso di piattaforme digitali utili per l'apprendimento a distanza e la gestione organizzativa in relazione all'emergenza coronavirus e al piano di miglioramento dell'Istituzione scolastica per l'incremento delle tecnologie nella didattica e nella gestione e organizzazione scolastiche.

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta entro **le ore 12.00 del giorno 20/05/2020** per e-mail all'I.C. Lestizza-Talmassons (udic83800e@istruzione.it).

ATTIVITA' FORMATIVA

1° STEP

Affiancamento all'Animatore Digitale e Team digitale dell'Istituto per l'implementazione, organizzazione e formazione "Base" alla piattaforma di gestione della G Suite.

N° 5 ore di formazione.

2° STEP

Webinar formativi aperti a tutti da N°1 ora ciascuno per un massimo di 20 ore.

-Google Meet: come utilizzare l'applicazione per attivare le lezioni a distanza con gli alunni e incontri del personale. Utilizzo dell'applicazione Jamboard per le video-lezioni; Google Calendar per la realizzazione di calendari personali e condivisi.

-Gmail: come fare per gestire, archiviare, inoltrare, etichettare le mail senza perdere troppo tempo.

-Google Sites: creazione di semplici siti privati di classe o disciplina per l'attività didattica a distanza e la documentazione.

-Google Drive: come gestire da ogni device (pc o tablet) file e cartella e condividerli con i colleghi, come organizzare e archiviare gli stessi con google drive. Utilizzo di file audio e video per le attività didattiche.

-Google moduli: creazione di quiz e verifiche online su compiti e attività assegnati o questionari per raccogliere dati dalle famiglie.

-Google Classroom: creazione di classi virtuali con Google Classroom.

Webinar da N° 1 ora ciascuno, di ulteriore approfondimento sugli argomenti elencati nel primo step.

Tutoraggio per gruppi di docenti (max 12 docenti).

Il costo orario della formazione è di € 44,83 (Importo corrispondente a quanto previsto dal D.I. n. 326/1995 del 12/10/1995 per le ore prestate in corsi di formazione: importo orario lordo dipendente € 41,32 soggetto a IRPEF a carico del dipendente e IRAP 8,5% carico Stato) per un impegno massimo previsto lordo amministrazione di € 1.120,75.

Nella domanda si terrà conto delle seguenti priorità (in ordine gerarchico):

1. Numero attività formative per le scuole
2. Numero certificazioni sulle attività di formazione per Didattica a distanza
3. Numero di anni prestati come Animatore digitale

I punti 2 e 3 saranno considerati solo a parità di attività indicate nel punto 1.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Bortoluzzi

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*