



**ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO**

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)



vedi segnatura

Codroipo, 28/03/2023

All'Ass. Amm.va Giulia BATTAINO

SEDE

Agli Atti

Individuazione e incarico per attività inerente al Progetto POF ATA FVG a.s. 2022/2023

**CUP: I81I22000320002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Buonascuola”;

**Visto** il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 62 del 18/01/2023;

**Visto** il Decreto n. 21870/GRFVG del 11/11/2022, Prenumero 20921 – L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14; Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, a.s. 2022/2023;

**Vista** la disponibilità finanziaria regionale destinati ad incrementare la dotazione organica del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario, per le finalità di cui al D.L. n. 73/2021 e per sopperire ad eventuali ulteriori carenze non coperte per il miglioramento organizzativo e didattico delle istituzioni scolastiche - per un importo pari ad € 3.809,52;

**Visti** i Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa previsti nel PTOF;

**Visto** la richiesta di disponibilità del personale ATA interno, prot. n. 4427 del 17/03/2023;

**Vista** la disponibilità dell’Assistente Amm.va T.D. Giulia Battaino che dichiara di accettare l’incarico di 99 ore, prot. n. 4526 del 20/03/2023;

**Vista** la determinazione del Dirigente Scolastico, prot. n. 5059 del 28/03/2023;

### **DECRETA**

1. di individuare e conferire l’incarico all’Assistente Amministrativa sig.ra Giulia Battaino nata a Spilimbergo (PN) il 29/11/1992 e residente a Coseano (UD) in Via della Pace, n. 9, per un totale complessivo di n. 99 ore con un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente;
2. l’incaricata del presente provvedimento effettuerà tali ore aggiuntive nell’ambito delle proprie competenze professionali con attività di supporto amministrativo e organizzativo in sostegno alle funzioni di competenza all’Ufficio Contabilità e Personale;

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso, dalla data di pubblicazione nell’apposita sezione pubblicità legale – Albo Pretorio – presente sul sito internet dell’Istituzione scolastica, entro 60 gg al TAR e entro 120 gg al Consiglio di Stato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Erminia Salvador**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa