



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it



All' Albo on line e al sito web

I.C. di Codroipo

AVVISO PUBBLICO PER LE STRUTTURE ALBERGHIERE DI PIANO D'ARTA TERME (UD) AI FINI DI UNA INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO VERDE A PIANO D'ARTA TERME (UD) DAL 27 AL 29 Maggio 2019 - classe 1^B Sc. Secondaria di 1° grado "G. Bianchi"- Codroipo

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Codroipo - Via Friuli, 14 - 33033 Codroipo (UD)

PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO CIG Z822840481

Il seguente prospetto illustrativo descrive il "Soggiorno Verde" da effettuarsi a Piano d'Arta Terme (UD) dal 27 al 29 Maggio 2019:

Destinazione: **PIANO D'ARTA TERME (UD)**

Periodo: dal **27/05/2019** al **29/05/2019**

N° Partecipanti: **da 19 a 22 alunni + 3 docenti accompagnatori**

Mezzo di trasporto da Codroipo a Piano d'Arta Terme (UD) : **pullman (a cura della struttura ospitante)**

ITINERARIO DI MASSIMA PROPOSTO: N° PARTECIPANTI (presunto) 22 + 3 ACCOMPAGNATORI di cui 1 diversamente abile

27/05/2019 : Partenza dalla Scuola Secondaria di 1° Grado "G.Bianchi" di Codroipo (Viale Europa Unità) prevista per le ore 8.00

29/05/2019 : Ritorno presso la Scuola Secondaria di 1° grado "G.Bianchi" di Codroipo (Viale Europa Unità) previsto per le ore 17.30

La quota comprenderà:

- trasporto in pullman A/R;
- tassa di soggiorno (ove prevista) e IVA;
- Hotel pensione completa + attività dettagliate nel programma allegato al presente avviso;
- tipo camere: multiple per gli alunni; camere singole o doppie per gli accompagnatori;
- Gratuità per gli accompagnatori;
- Escursioni e attività dettagliate nel programma allegato alla presente
- Polizza assicurativa: (assicurazione medica e RC per danni involontari, annullamento viaggio)

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio in oggetto, ovvero:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 D.Lgs n°50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n°136 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le imprese interessate a formulare un'offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l'espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche. Non saranno inoltre prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla procedura, le offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione entro **le ore 13.00 del giorno 13 Maggio 2019** secondo le seguenti modalità:

- tramite il servizio postale (in tal caso non verrà considerata la data del timbro postale, ma solo quella di arrivo della busta al Protocollo dell'Istituto Comprensivo);
- consegnata a mano presso la segreteria di questo Istituto. Per la consegna a mano l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario della busta apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.
- VIA PEC ALL'INDIRIZZO : UDIC849001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Per le offerte inviate tramite servizio postale oppure consegnate a mano i documenti richiesti dovranno pervenire in **plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** recante all'esterno, oltre al nominativo della Ditta mittente, la seguente dicitura: **"OFFERTA PER SOGGIORNO VERDE A PIANO D'ARTA TERME a.s. 2018/2019"**.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (espresso in data ed ora).

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione** della procedura di selezione, **n. 2 buste sigillate**, ciascuna recante il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante o procuratore, riportanti la dicitura di seguito indicata e così strutturate:

- **Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **Busta B: "OFFERTA ECONOMICA"**

La **busta A** dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

- autocertificazione dell'operatore fornitore dei beni e/o servizi (Allegato 2)
- dichiarazione della struttura (Allegato 3)
- patto d'integrità (Allegato 4)
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 5)
- informativa trattamento dati (Allegato 6)

Per le offerte inviate via Pec si prega di indicare nell'oggetto la dicitura: **"OFFERTA PER SOGGIORNO VERDE A PIANO D'ARTA TERME a.s. 2018/2019"** e di allegare:

- la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica.

Sono escluse dalla gara della selezione:

1. le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato dal bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice;
- c) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- d) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- e) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- f) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- g) le offerte che presentano non corrispondenza con le richieste del committente;

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida dalla data della sua presentazione; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano e fino alla data di effettuazione del viaggio.

Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo istituto. L'aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicata a tutti i partecipanti.

Ad avvenuta aggiudicazione con l'Agenzia rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'esame delle offerte è demandato al responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Tiziana Cavedoni, ai sensi dell'art. 31 commi 1 e 2 D. Lgs. 50/2016.

L'amministrazione si riserva di procedere **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 n. 827. La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate; la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi; il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto; l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione dell'Agenzia dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

L'apertura delle buste /PEC per la valutazione delle offerte pervenute avverrà in seduta pubblica alle ore 10.30 del giorno del 14/05/2019.

A supporto della valutazione sarà predisposto un prospetto comparativo. Sarà facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere alle Ditte concorrenti ulteriori chiarimenti alla corretta compilazione del prospetto.

5. BASE D'ASTA

L'importo a **base di gara** per la realizzazione del servizio e di **€ 6000,00 iva esclusa**

6. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello del **prezzo più basso** ai sensi art. 95 del D. Lgs 50/2016.

Nell'offerta dovranno essere specificate:

1. Quota di partecipazione
2. Gratuità previste
3. Tipologia di albergo
4. Tipologia di stanze per alunni
5. Tipologia stanza (singola o doppia) per docenti-accompagnatori

5. Tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service)
6. Numero di letti per stanze degli studenti.
7. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
8. Cosa comprende la quota
9. Cosa non comprende la quota
- 10 Assicurazioni (eventuali ed ulteriori)
- 11 Modalità di pagamento
12. Eventuali supplementi

Dovrà inoltre essere prevista, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e alle forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

8. OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

9. OBBLIGO "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'agenzia aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni possono avvenire anche per posta elettronica certificata all' I.C. di Codroipo: udic849001@pec.istruzione.it
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inserenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto;
Tutti i partecipanti a viaggi, visite e uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

11. OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente lettera d'invito, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

12. GARANZIE E VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (ES:: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n. 111.
Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica (IS), il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituzione scolastica medesima.

13. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

14. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dall'accettazione della fattura elettronica, emessa a seguito del completo espletamento del servizio, alla quale sarà applicato lo split payment. I tempi di fatturazione saranno concordati in fase di stipula del contratto tra questa Amministrazione e la Ditta aggiudicataria.

15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Piera Chiavacci;

16. PUBBLICITA'

La presente lettera d'invito, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, viene resa nota mediante:

- Pubblicazione all'Albo;
- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.iccodroipo.it

17. FIGURE DI RIFERIMENTO

Per l'espletamento della procedura sono individuate le seguenti figure di riferimento:

- Il Dirigente Scolastico Tiziana Cavedoni : Responsabile Unico del Procedimento;
- il Direttore S.G.A. Chiavacci Piera : Referente per l'istruttoria;
- Informazioni di carattere tecnico e amministrativo potranno essere richieste a mezzo mail: udic849001@istruzione.it o pec: udic849001@pec.istruzione.it

In attesa di un cortese riscontro si porgono i più distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

TIZIANA CAVEDONI

Allegati:

Allegato 1 - capitolato d'oneri

Programma dettagliato

DA RESTITUIRE COMPILATI:

Allegato 2 - autocertificazione della ditta fornitrice dei beni e/o servizi

Allegato 3 - dichiarazione della struttura

Allegato 4 - Patto d'integrità

Allegato 5 - informativa trattamento dati

Allegato 6 - comunicazione relativa al conto corrente dedicato(art. 3 c.7 LEGGE 13/08/2010 N.136)

**CAPITOLATO D'ONERI
TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI**

1. **La struttura alberghiera** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n. 111;
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore del pacchetto turistico.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole/doppie gratuite per i docenti accompagnatori ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
9. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. Ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C:M: n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

- 11.** L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
- 12.** Le gratuità di viaggio saranno accordate per i docenti accompagnatori;
- 13.** Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica, un acconto delle quote pari al 30%.

Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture elettroniche, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

14. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 - 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-906427 - Fax 0432-906436

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it

PROGRAMMA SOGGIORNO VERDE PIANO D'ARTA TERME 27-29 MAGGIO 2019

| | |
|------------------------------------|--|
| PERIODO | DAL 27 AL 29 MAGGIO 2019 |
| N° PARTECIPANTI (Presunto) | Classe: 1^B Sc. Second. di 1° grado "G.BIANCHI" di Codroipo (Ud) 22 alunni di cui 1 diversamente abile + 3 docenti accompagnatori |
| TRASPORTO (a cura della struttura) | PULLMAN GT PER VIAGGIO A/R E SPOSTAMENTI VARI |
| HOTEL | 3 STELLE |
| TRATTAMENTO | PENSIONE COMPLETA |
| ITINERARIO DI MASSIMA: | <p>27/05/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 8.00 circa :Partenza da Codroipo con pullman - ORE 9.30: Arrivo a Piano d'Arta + sistemazione in hotel e presentazione programma. - Visita allo Stabilimento Termale Fonte Pudia e parco adiacente. - ORE 13.00: Pranzo in hotel - Dalle ORE 14.30 Escursione di tipo naturalistico-botanico - ORE 19.30: Cena in albergo - ORE 20.30: Briefing (presso sala riunione) - giochi, musica, film, incontri. <p>28/05/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 8.00: Colazione - ORE 8.20: Escursione naturalistico-antropica "anello di Cabia" (latteria-distilleria-frutteti endemici e marze, formazioni montuose, lo scultore, le maine e le portatrici della Grande Guerra) - Pranzo al sacco (2 panini assortiti, 1 Merendina, 2 frutti, 1 ciocc., 1 bevanda) - ORE 16.00: Divertirsi con "molto-poco" allo "Stali" di famiglia - ORE 16.30: Rientro in hotel - ORE 17.30: Piccola scuola di cucina con le erbe raccolte durante l'escursione - ORE 19.30: Cena in Hotel - ORE 20.30: Briefing - giochi - musica - film - incontri <p>29/05/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ORE 8.00: Colazione - ORE 8.30: Escursione storico-naturalistica a Piano d'Arta (Chiesa dei Re Magi- Via Julia Augusta-Fossili della Randice- chiesa dei Templari -maneggio -case quattrocentesche-il Fogolar di Salon) - ORE 13.00: Pranzo caldo nel bosco alla "Casetta in Canada" - ORE 15.30: rientro in albergo - ore 16.00 : Partenza e rientro a Codroipo previsto per le ore 17.30 |

SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI
(da restituire in carta libera debitamente compilato e sottoscritto)
AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto dal legale rappresentante e ad esso va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- Deve essere compilato in stampatello, ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

residente in : Via/P.zza _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede in : Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. (____)

Codice Fiscale : _____

Partita IVA n. _____

Tel . n. _____ Fax. n. _____

e-mail: _____

pec _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445 e succ. mod. e int., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;

D I C H I A R A

che l'impresa _____,

con sede legale in _____

via/piazza _____, n. _____,

è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____

per attività corrispondente ai beni da fornire e ai lavori da eseguire ed attesta i seguenti dati :

numero di iscrizione : _____ data di iscrizione : _____

forma giuridica della Ditta concorrente (barrare casella corrispondente) :

- ☐ Impresa individuale _ Società cooperativa a responsabilità limitata
- ☐ Società in nome collettivo _ Società cooperativa a responsabilità illimitata
- ☐ Società in accomandita semplice
- ☐ Consorzio di cooperative
- ☐ Società per azioni _ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Società in accomandita per azioni
- ☐ Consorzio di cui agli art. 2612 e segg. C.C.
- ☐ Società a responsabilità limitata
- ☐ Consorzio stabile di cui all'art 12 della L. 109/94

Carica di legale rappresentante ricoperta da :
TITOLARI, SOCI, DIRETTORI, TECNICI, AMMINISTRATORI MUNITI DI
RAPPRESENTANZA, SOCI ACCOMANDATARI

- in caso di imprese individuali devono essere indicati il titolare e il Direttore Tecnico
 - in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice devono essere indicati il socio o i soci e il Direttore Tecnico
 - per tutti gli altri tipi di società o consorzio devono essere indicati gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il Direttore Tecnico .
- Se gli spazi sopra riservati non sono sufficienti è possibile integrare la presente autocertificazione con un elenco aggiuntivo sottoscritto dal legale rappresentante

| Cognome e nome | Luogo di nascita | Data di nascita Qualifica |
|----------------|------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- B) **(da compilarsi solo nel caso di cooperative o consorzio di cooperative)**
 che in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/ne
 - registro Prefettizio (dati di iscrizione) _____
 - schedario generale della cooperazione (dati di iscrizione) _____
- C) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la:
 sede INPS di _____ matricola n. _____
 sede INAIL di _____ matricola n° _____
 e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;
- D) di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal comma 1 del suddetto elenco in dettaglio alla pagina 8 della presente dichiarazione (tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza);
- E) di accettare esplicitamente e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- F) di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;
- G) di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- H) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) oppure,
 che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99), specificandone la motivazione;
- I) di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL (durc), a norma della legge 266/2002 e successive.
- L) di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- M) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato d' oneri e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- N) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio d'istruzione;
- O) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;

 (LUOGO)

 (DATA)

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.: dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Art. 38. Decreto Legislativo 163/2006

Requisiti di ordine generale

(art. 45, direttiva 2004/18; art. 75, d.P.R. n. 554/1999; art. 17, d.P.R. n. 34/2000)

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ne' possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
b) nei cui confronti e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita

semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa

non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni. In sede di verifica delle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 le stazioni appaltanti chiedono al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

4. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

5. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

**DICHIARAZIONE DA RILASCIARE DA PARTE DELL' AGENZIA DI VIAGGI/STRUTTURA
ALBERGHIERA
(C.M. n. 291 del 14.10.92)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' Istituto Comprensivo di Codroipo
Viale Friuli, 14
33033 CODROIO (UD)

Il sottoscritto in qualità di

Legale rappresentante dell'a struttura Alberghiera "....."

con sede in, Via/piazzan.

Invitata da codesto Istituto a presentare offerta per effettuare un viaggio/visita d'istruzione a

PIANO D'ARTA TERME (Ud) dal 27/05/2019 al 29/05/2019 - CIG

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445 e succ. mod. e int., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA sotto la propria responsabilità

a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, di cui si precisano i seguenti estremi e si forniscono gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico:

.....
.....
.....
.....

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze;

c) che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

d) l'effettiva sussistenza dei requisiti di sicurezza sia europei che quelli previsti D. Lgs. 81/2008 per le strutture alberghiere che saranno utilizzate durante il viaggio;

e) per i viaggi effettuati con automezzo si dichiara che la ditta incaricata del servizio risulta essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli (CM n°291 del 14/10/1992)

Luogo e data _____

(Firma del legale rappresentante)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO
 Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)
 Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436
 C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX
 sito: www.iccodroipo.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a : “AVVISO PUBBLICO PER LE STRUTTURE ALBERGHIERE DI PIANO D'ARTA TERME (UD) AI FINI DI UNA INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO VERDE A PIANO D'ARTA TERME (UD) DAL 27 AL 29 Maggio 2019”

tra l'Istituto Comprensivo di Codroipo - C.F.94127120304

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia ed il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 del Ministero della Pubblica istruzione adottato con decreto ministeriale D.M. n. 46 del 31/01/2017,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. **Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.**

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

| |
|--|
| Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO |
|--|

**COMUNICAZIONE RELATIVA AL CONTO CORRENTE DEDICATO
(ART. 3 COMMA 7 LEGGE 13 AGOSTO 2010 N.136)**

Il sottoscritto nato a il

 residente a
 in via n
 in qualità di
 della ditta
 con sede legale a
 in Via/piazza n
 P.iva

COMUNICA

in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*" della L.136/2010 che:

1. l'impresa/ditta sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, per la gestione dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri con l'Istituto Comprensivo di Codroipo:

ISTITUTO _____
 AGENZIA _____
 IBAN _____

2. i soggetti delegati ad operare sul conto corrente bancario dedicato sono:

- a) cognome, nome, _____
 luogo e data di nascita, _____
 residenza, _____
 codice fiscale _____

- b) cognome, nome, _____
 luogo e data di nascita, _____
 residenza, _____
 codice fiscale _____

SI IMPEGNA

a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata a eventuali variazioni nei dati sopra indicati.

AUTORIZZA

infine, il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

 (luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato: carta identità del legale rappresentante

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR UE 679/16 recepito con DL 101 del 10/08/2018

l sottoscritt _____ codice
 fiscale _____ in
 qualità di titolare/legale rappresentante della _____ con sede
 legale in _____ (_____)
 cap _____ via _____ n° _____

 con p.iva/c.f. _____ tel. _____ email _____
 _____ PEC _____,

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara in oggetto per la quale i dati
 stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali
 conseguenti; Ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della
 Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto
 al Capo IV n.2 lett. C del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data
 10.05.1999 pubblicato su GU del 14.05.1999 ed ogni successiva modifica ed integrazione.

Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante
