



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

vedi segnatura

Codroipo, 18 ottobre 2024

CUP: I81I24000220002

Al Personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Codroipo

LORO SEDE

Oggetto: richiesta disponibilità incarico Progetto Regionale L.R. 7/2024, art. 7 commi 16-19.

VISTO il Decreto n. 45731/GRFVG del 26/09/2024, Prenumero 44538 – L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19. Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2024-2025 finalizzati a garantire un miglioramento della qualità dell'offerta didattica e organizzativa del servizio di istruzione e un corretto avvio dell'anno scolastico;

VISTO il relativo decreto di riparto fondi (prot. n. 0584602/P/GEN del 27/09/2024) della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e famiglia della Regione Friuli Venezia Giulia;

Considerato che le risorse finanziarie regionali permettono alle scuole di attribuire incarichi prestazioni di ore aggiuntive al personale ATA (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e assistenti amministrativi) già in servizio o di stipulare contratti di prestazione d'opera con il personale dei suddetti profili, sulla base delle necessità;

Considerato che i destinatari dell'incarico possono essere il personale ATA in servizio, assunti con orario ridotto e in assenza è possibile ricorrere a personale già in servizio presso le altre istituzioni scolastiche ovvero provvedere all'individuazione del personale mediante le graduatorie d'Istituto o messa a disposizione;

Visto che le istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno per far fronte alle esigenze progettuali, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

Per quanto riguarda i punti 1 e 2, il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio.

Viste le risorse finanziarie riferite a finanziamenti regionali destinanti al Progetto arricchimento dell'offerta formativa da suddividere in base ai profili richiesti (collaboratore scolastico euro 13,75 costo orario lordo dipendente – assistente amministrativo euro 15,95 costo orario lordo dipendente);

Visti i Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa previsti nel PTOF;

Vista la necessità di coprire le scuole dell'I.C. di Codroipo, **nel profilo di collaboratore scolastico per un totale di 369 ore** che verrà suddiviso in base le esigenze dell'Istituto nei seguenti due plessi:

- Scuola Primaria "G.B. Candotti" di Codroipo (periodo novembre 2024 – 31 maggio 2025 nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 19.00 e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00).
- Scuola Infanzia "Via Circonvallazione Sud" di Codroipo periodo giugno 2025 nelle giornate dal lunedì al venerdì; (orario alternato mattina/pomeriggio).

Vista la necessità di coprire le scuole dell'I.C. di Codroipo, **nel profilo di assistente amministrativo con orario da concordare con il Dirigente Scolastico** sulla base delle esigenze dell'Istituto per un



ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

massimo di **ore 177** (AREA PERSONALE 40 ore e AREA ALUNNI E CONTABILITA' 137 ore);

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di **prestazioni aggiuntive** con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati.

A tale scopo, si chiede, al personale in indirizzo la disponibilità a svolgere un incarico per il progetto Regionale FVG L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19, compilando il **modello A**, in allegato, **entro e non oltre il 25/10/2024 ore 12.00.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador