INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Tiriticco
Indirizzo	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

01/2020-Presente Insegnante di inglese British Institutes Portogruaro, Italia	Insegno corsi Trinity e Cambridge, livello B1/B2 per le scuole superiori. Preparo il programma per trenta ore di insegnamento per l'esame. Conduco lezioni online per managers concentrandomi su Business English. Svolgo attività di conversazione, ascolto, lettura e verifiche. Preparo e invio compiti per tutti gli aspetti della lingua. Ho condotto un corso intensivo di inglese online per un liceo a Vicenza. Ho creato tutte le attività di ascolto, grammatica, discussioni e verifiche.
09/2013-Presente Insegnante privato di inglese Udine, Italia	Insegno l'inglese a bambini, adulti e professionisti a tutti i livelli. Creo un programma per lezioni individuali. Ho condotto l'inglese come laboratorio di seconda lingua a livello prescolare ed elementare. Ho collaborato con un istituto di lingue locale per creare corsi di inglese con durata di dieci settimane. Preparo gli studenti universitari per gli esami di Cambridge. Inoltre, assisto gli studenti italiani, dalla scuola media fino al livello universitario, per altri esami di lingua inglese.
01/2009 – 06/2010 Insegnante di inglese, storia e geografia International School of Augsburg, Germania	Insegnato inglese e storia nelle medie. Insegnato l'inglese e IGCSE geografia nelle superiori . Preparato gli studenti di prima e seconda superiore per gli esami di Cambridge. Creato programmi di studio di inglese per scuola media e superiore. Ho gestito gite scolastiche e partecipato a eventi sponsorizzati dalla scuola. Ho fatto il tutor scolastico dopo scuola in inglese e geografia. Membro del comitato di sicurezza della scuola. Supervisore durante gli esami ufficiali IGCSE. Frequentato i corsi di formazione per insegnanti e compiuto un corso online di certificazione per insegnanti IGCSE. Responsabile di tutte le attività e le mansioni della homeroom.
07/2007 – 01/2008 Amministratore d'ufficio PSC, Houston, Texas, Stati Uniti	Responsabile di expediting, scrittura rapporti, contatti con le aziende americane e italiane per scopi legati al business, mantenuto i contatti con i fornitori nel settore petrolifero, creato fogli di calcolo Excel per l'inserimento dei dati e per la documentazione aziendale, partecipato a riunioni con fornitori.
12/2006 – 06/2007 Insegnante di inglese Kuwait International English School, Hawally, Kuwait	Insegnato l'inglese alle classi dalla seconda media alla seconda superiore. Preparato gli studenti per gli esami di Cambridge per IGCSE. Insegnante di homeroom per la seconda media. Responsabile del programma d'inglese britannico. Ricoperto diverse responsabilità come: supervisore della sala studio, supplente, coordinatore del dipartimento d'inglese e assistente per tutte le attività della scuola superiore.
08/2005 – 06/2006 Insegnante di storia American International School, Cairo, Egitto	Insegnato storia degli Stati Uniti alle classi quarte e quinte superiori. Preparato tutte le lezioni, il programma e gli esami. Rappresentante del Consiglio studentesco della quarta superiore. Frequentato gli eventi sponsorizzati dalla scuola. Frequentato giorni di formazione per gli insegnanti. Aiutato a gestire una celebrazione di fine anno per la quinta superiore e responsabile dei fondi. Responsabile di tutte le attività e le mansioni della homeroom per la classe quarta superiore.
09/2003 – 06/2005 Insegnante di inglese e storia Universal College of Aley, Libano	Insegnato inglese e storia del mondo alle classi prima e seconda superiore. Insegnato inglese alle classi seconda e terza media. Preparato tutte le lezioni, creato il programma, amministrato gli esami e preparato gli studenti delle scuole superiori per gli esami nazionali libanesi. Insegnante di homeroom per la scuola superiore. Organizzato e partecipato a gite scolastiche, eventi sponsorizzate dalla scuola, feste studentesche per le festività e aiutato a gestire le fiere del libro della Scholastic, USA.
08/2002 – 06/2003 Insegnante di inglese e storia Lahore American School, Pakistan	Insegnato storia degli Stati Uniti, inglese e Salute alla prima media. Insegnante homeroom della terza media. Preparato tutti i programmi e il materiale didattico appropriato. Partecipato a eventi scolastici per la raccolta di fondi, partecipato e coordinato eventi sponsorizzati dagli studenti e direttore della cerimonia di diploma della terza media. Accompagnato gli studenti di scuola media e superiore in Sri Lanka per una competizione di nuoto SAISA. Insegnato l'italiano ad un club extra-scolastico.
09/2000 – 06/2002 Insegnante di inglese e storia	Insegnato inglese e storia europea alle classi seconda, terza media e prima superiore. Svolto i test attitudinali per gli studenti seguiti. Preparato i piani di lezione, test e programma

American School of Alexandria, Egitto	scolastico per le materie insegnate. Insegnato inglese, matematica, scienze umane e scienze alla quinta elementare. Insegnante di homeroom per la quinta elementare. Diretto "Reading Across the Curriculum" per le elementari. Direttore del club extra-scolastico: Modello Nazioni Unite (MUN). Organizzato viaggi per gli studenti e accompagnati in Bahrain e al Cairo per assistere a conferenze MUN. Insegnato un corso di inglese agli studenti di madrelingua francese e di altra madrelingua non inglese. Partecipato ed assistito agli eventi scolastici.
12/1999 – 08/2000 Coordinatore degli aiuti finanziari Università di Brandeis, Waltham, Massachusetts, USA	Collaborato con il vice preside universitario per gli aiuti finanziari agli studenti. Gestito e monitorato tre budget per i corsi di specializzazione. Coordinatrice per i fondi delle borse di studio e assistentati di insegnamento. Persona di riferimento per gli uffici contabili e gli amministratori dei programmi. Coordinato riammissione degli studenti universitari. Processato richieste di viaggio e rimborsi per gli studenti. Consulente studentesco su questioni finanziarie e stato delle pratiche. Mantenuto database per budget, buste paga, viaggi, cambiamenti di stato, borse di studio e assistentati. Aggiornato e scritto materiale informativo e pubblicazioni per la richiesta di aiuti finanziari. Supervisionato tutte le attività e gestito il libro paga di tutti gli studenti collaboratori.
08/1997 – 08/1999 Insegnante prima elementare ST. Michael's School, Silver Spring, Maryland, USA	Creato piani di lezione e programma per l'anno accademico. Insegnato tutte le materie elementari: matematica, religione, inglese, scienze umane, scienze, fonetica, ortografia, scrittura e lettura. Svolto i test di valutazione scolastica degli studenti. Responsabile di doveri e compiti specifici per l'intera scuola. Partecipato e aiutato a organizzare le attività scolastiche. Coinvolta con il PTA. Incaricata della scrittura di articoli per il giornale cattolico mensile.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Agosto 2005 The College of New Jersey Palma di Maiorca, Spagna	Certificato di insegnamento in scienze umane K-12 Corsi di laurea in Scienze dell' Educazione
Maggio 1996 American University Washington, D.C., USA	M.A. in Sviluppo Internazionale Specializzazione nello sviluppo urbano / rurale e salute nei paesi in via di sviluppo
Agosto 1992 Loyola Marymount University Los Angeles, California, USA	B.A. in Scienze Politiche Specializzazione in teoria politica e politica internazionale
Maggio 1990 American University of Rome, Italia	Due anni di corsi universitari Specializzazione nelle scienze umane
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI	Frequentato workshop per insegnanti sullo sviluppo del programma scolastico, miglioramento dei metodi di insegnamento e comunicazione. Ottenuto un certificato per aver partecipato a una sessione di formazione al Cairo, in Egitto, sul sistema di insegnamento multisensoriale per la lettura per studenti con disabilità. Frequentato un workshop presso l'UCA, in Libano su come insegnare agli studenti a preparare un documento di ricerca. Conseguito la certificazione IGCSE come insegnante di geografia.
COMPUTER	Windows 7, pacchetto Office, Internet, E-mail, Smart Board, Google Meet, Skype e Zoom.
MADRELINGUA	Inglese
ALTRE LINGUE	Italiano: ottimo
INTERESSI	Vivere e visitare paesi esteri (vissuto in America, Australia, Italia, Egitto, Pakistan, Libano, Kuwait, Germania, Belgio, Norvegia, Spagna). Insegnare inglese e italiano; immersioni subacquee; viaggiare e visitare luoghi storici; lettura; aerobica; cucina, volontariato.
PATENTE	B