



LETTERA D'INVITO PER L'AVVIO DI UN'INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE VIAGGI E SOGGIORNI LOCALITA' OSLENICA – POLONIA

PROGETTO EUROPEO KA1 121-SCH- PROGRAMMA ERASMUS+ - CONVENZIONE N. 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064032 PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 lett. b) del Dlgs 36/2023

CUP I81I22000220005

LOTTO 1: POLONIA 11/15 MARZO 2024 – CLASSE 3^E

LOTTO 2: POLONIA 08/12 APRILE 2024 – CLASSE 3^G

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti nelle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge;

VISTA la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023 recante "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO che la verifica dei requisiti di carattere generale avverrà in capo all'operatore economico , ai sensi dell'art. 17, comma 5, del decreto legislativo n. 36/2023;

VISTO l'art. 8, comma1, lett. a), del citato decreto-legge n. 76/2020;

TENUTO CONTO che, in considerazione dell'urgenza di provvedere e in ogni caso ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto-legge n. 76/2020, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad affidare il servizio all'affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma lett. a), del citato decreto-legge n. 76/2020, e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti;

VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività" del RUP";

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto -legge del 12 novembre 2010, n. 187;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, all'art. 1, comma 32, della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Funded by
the European Union

alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 deliberato dal Consiglio d'Istituto il 31/01/2024 n. 123;

CONSIDERATO che occorre realizzare viaggi di istruzione le cui mete che si allegano alla presente sono parte integrante del presente dispositivo;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'affidamento, per l'anno scolastico 2023-2024, dell'organizzazione mediante pacchetti "tutto compreso" dei viaggi di istruzione approvati;

VISTA la decisione a contrarre prot. n. 2716 del 19/02/2024;

VISTA l'urgenza di scegliere l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

VISTE le linee guida ANAC;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

INVITA

Per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:

alla procedura di acquisizione preventivi per indagini di mercato per l'affidamento dei servizi di organizzazione di viaggi e soggiorni nell'ambito del Progetto europeo KA1 121-SCH- Programma Erasmus+ per l.a.s. 2023/2024, di cui si allegano le mete dei viaggi di istruzione da realizzare come parte integrante del presente dispositivo.

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Codroipo – Via Friuli, 14 – 33033 Codroipo (UD)

PEC: udic849001@pec.istruzione.it ; MAIL : udic849001@istruzione.it

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/02/2024** tramite PEC: UDIC849001@pec.istruzione.it.

Unitamente all'offerta economica dovrà essere presentata la seguente documentazione amministrativa:

Allegato 1 Capitolato d'oneri tra ADV e istituzioni scolastiche- ministero pubblica istruzione - da sottoscrivere

Allegato 2 - autocertificazione della ditta fornitrice del servizio

Allegato 3 - dichiarazione da rilasciare da parte dell'agenzia

Allegato 4 - Patto d'integrità

Allegato 5 - informativa trattamento dati

Allegato 6 - comunicazione relativa al conto corrente dedicato (art. 3 c.7 LEGGE 13/08/2010 N.136)

Allegato 7 - dichiarazioni accessorie (artt.94-95 dlgs 36/2023)

N.B. Nell'offerta dovranno essere specificate:

1. Quota di partecipazione



2. Gratuità previste
3. Tipologia di albergo
4. Tipologia di stanze per alunni
5. Tipologia stanza singola/doppia per docenti-accompagnatori
5. Tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante ecc...)
6. Numero di letti per stanze degli studenti.
7. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
8. Cosa comprende la quota
9. Cosa non comprende la quota
10. Assicurazioni (eventuali ed ulteriori)
11. Modalità di pagamento
12. Eventuali supplementi (esempio quota della cauzione)

Dovrà inoltre essere prevista, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre. L'offerta dovrà restare valida dalla data della sua presentazione e fino alla data di effettuazione del viaggio.

La presentazione dell'offerta comporta l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.

Si ricorda che la presente procedura non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi qualora le offerte non dovessero soddisfare le richieste ed esigenze dell'Istituto, ovvero di affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua con quanto richiesto.

3. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, previa conferma di adesione da parte dei partecipanti, all'operatore che avrà presentato l'offerta più conveniente in termini di quota pro-capite. Pertanto, ritenuto di voler utilizzare il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Decreto Legislativo 36/2023 in quanto la procedura in esame si caratterizza per la richiesta di forniture con caratteristiche standardizzate, l'esame delle offerte in base all'art. 7 dell'Allegato I.2 del DLGS 36/2023, è demandato al responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Erminia Salvador assieme ad una apposita Commissione di valutazione e si procederà all'affidamento tramite procedura del Mercato Elettronico in base a quanto stabilito dal nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs n.36/2023).

In caso di offerte con il medesimo prezzo si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa, e solo successivamente in caso di un'ulteriore parità si procederà tramite sorteggio effettuato dal RUP assieme ad una apposita Commissione di valutazione e si procederà all'affidamento tramite procedura del Mercato Elettronico in base a quanto stabilito dal nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs n.36/2023).

Ad avvenuta aggiudicazione sulla base dell'offerta si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata con l'operatore aggiudicatario.

4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Funded by
the European Union

contratto e alle forniture parzialmente eseguite;

- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

5. OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

6. OBBLIGO "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore aggiudicatario dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, legeneralità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. Le comunicazioni possono avvenire per posta elettronica certificata all' I.C. di Codroipo: udic849001@pec.istruzione.it o ordinaria udic849001@istruzione.it.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inserenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo dell'operatore assegnatario dell'appalto;

Tutti i partecipanti a viaggi, visite e uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

8. OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente lettera d'invito, l'operatore assegnatario dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

9. GARANZIE E VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dall'operatore aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (ES:: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Funded by
the European Union

111.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica (IS), il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituzione scolastica medesima.

10. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dall'accettazione della fattura elettronica, emessa a seguito del completo espletamento del servizio, alla quale sarà applicato lo split payment. I tempi di fatturazione saranno concordati in fase di stipula del contratto tra questa Amministrazione e l'operatore aggiudicatario.

12. PRIVACY

L' Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza eriservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art.15 del Dlgs 36/2023 il responsabile Unico del progetto del procedimento è il Dirigente Scolastico Erminia Salvador. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53, comma 2, lettera b) e comma 4, del D. Lgs. 50/2016, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Cordialità

Allegato 1 - capitolato d'oneri da restituire sottoscritto

DA RESTITUIRE COMPILATI:

Allegato 2 - autocertificazione della ditta fornitrice dei beni e/o servizi

Allegato 3 - dichiarazione da rilasciare da parte dell'agenzia viaggi

Allegato 4 - Patto d'integrità

Allegato 5 - informativa trattamento dati

Allegato 6 - comunicazione relativa al conto corrente dedicato (art. 3 c.7 LEGGE 13/08/2010 N.136)

Allegato 7 - Dichiarazioni accessorie (art.94 e 95 del Dlgs 36/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.

Erminia Salvador



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

**Funded by
the European Union**

ELENCO METE VIAGGI E SOGGIORNI - LOCALITA' OSLENICA – POLONIA**POLONIA**

PERIODO	DAL 11-03-24 al: 15-03-2024
N° PARTECIPANTI	Classe 3^ E Sc. Second. di 1° grado “G. Bianchi” di Codroipo (UD) + 3 docenti accompagnatori
MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO	Corriera 1° giorno 11/03/2024 e ultimo giorno 15/03/2024
GRATUITA'	N°19 ALUNNI N 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI
HOTEL	PREFERIBILMENTE ALBERGO GARDEN OLESNICA POLONIA PREFERIBILMENTE PIANO TERRA
TRATTAMENTO	1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + PRANZO + CENA 3° GIORNO: COLAZIONE + PRANZO + CENA 4° GIORNO: COLAZIONE + PRANZO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

**Funded by
the European Union**

	<p>+ CENA 5°GIORNO: COLAZIONE + PRANZO AL SACCO + CENA</p>
<p>ITINERARIO DI MASSIMA:</p> <p>N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione</p>	<p>11/03/2024</p> <p>- ORE 7.30 CIRCA PARTENZA da Viale Europa Unita CODROIPO (Ud)</p> <p>- ARRIVO A OLESNICA, CHECK IN e sistemazione in hotel</p> <p>- cena in hotel -pernottamento</p> <p>12/03/24</p> <p>- Colazione in albergo Non ci sono spostamenti in altri luoghi durante questa giornata. Gli alunni trascorreranno la mattinata a scuola e il pomeriggio si sposteranno a piedi per visitare Olesnica. Incontro a scuola. Accoglienza da parte della dirigente Presentazione di Codroipo e della nostra scuola a cura degli alunni italiani Nel pomeriggio</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Funded by
the European Union

passeggiata nella città, visita al castello e basilica. Ingresso castello: **16 PLN a persona**

pranzo in hotel

passeggiata ai laghetti e giochi integrativi

cena in albergo pernottamento

13/03/2024:

- Colazione in albergo

Visita guidata a Breslavia con il nostro pulman (**visita guidata 410PLN**)

Visita al castello (**ingresso 16PLN**)

+ pranzo al sacco

- - Park Pawlowicki
- Rientro in albergo

-cena in hotel

-pernottamento

14/03/24

Colazione in albergo

Gli alunni trascorreranno la giornata a scuola (assisteranno alle lezioni, lavori di gruppo, giochi interattivi)

Pranzo in hotel

Pomeriggio giochi da tavolo, karaoke e giochi integrativi a scuola

Cena in hotel

Pernottamento



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

**Funded by
the European Union**

	<p>15/03/24</p> <p>Ore 08.00 partenza per Codroipo</p> <p>Colazione in hotel</p> <p>Pranzo al sacco</p> <p>Cena Mc Donald circa 15€</p>
<p>LA QUOTA COMPRENDERÀ'</p> <p>(indicare la quota pro-capite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corriera - Tassa di soggiorno (ove prevista) - Hotel - Trattamento (V.sopra) - Tipo camere singola per i docenti e multiple per gli alunni - Gratuità accompagnatori; - Polizza Assicurativa (medico-bagagli-RC per danni involontari- annullamento viaggio.)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.itFunded by
the European Union

POLONIA

PERIODO	DAL 08-04-24 al: 12-04-2024
N° PARTECIPANTI 20	Classe 3^ G Sc. Second. di 1° grado “G. Bianchi” di Codroipo (UD) + 2 docenti accompagnatori
MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO	Corriera 1° giorno 08/04/2024 e ultimo giorno 12/04/2024
GRATUITA'	N°20 ALUNNI N 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI
HOTEL	PREFERIBILMENTE ALBERGO GARDEN OLESNICA POLONIA PREFERIBILMENTE PIANO TERRA
TRATTAMENTO	1° GIORNO: CENA + PERNOTTAMENTO 2° GIORNO: COLAZIONE + PRANZO + CENA 3° GIORNO: COLAZIONE + PRANZO + CENA 4° GIORNO: COLAZIONE + PRANZO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

**Funded by
the European Union**

	<p>+ CENA 5°GIORNO: COLAZIONE + PRANZO AL SACCO + CENA</p>
<p>ITINERARIO DI MASSIMA:</p> <p>N.B. Per eventuali ingressi e visite non si richiede alcuna prenotazione</p>	<p>08/04/2024</p> <p>- ORE 7.30 CIRCA PARTENZA da Viale Europa Unita CODROIPO (Ud)</p> <p>- ARRIVO A OLESNICA, CHECK IN e sistemazione in hotel alle ore</p> <p>- cena in hotel -pernottamento</p> <p>09/04/24</p> <p>- Colazione in albergo Non ci sono spostamenti in altri luoghi durante questa giornata. Gli alunni trascorreranno la mattinata a scuola e il pomeriggio si sposteranno a piedi per visitare Olesnica. Incontro a scuola Accoglienza da parte della dirigente Presentazione di Codroipo e della nostra scuola a cura degli alunni italiani Nel pomeriggio passeggiata nella città, visita al castello e basilica. Ingresso castello: 16 PLN a persona,</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Funded by
the European Union

pranzo in hotel

passeggiata ai laghetti e giochi integrativi

cena in albergo

pernottamento

10/04/2024:

- Colazione in albergo

Visita guidata a Breslavia con la nostra corriera (**visita guidata 410PLN**)

Visita al castello (**ingresso 16PLN**)

+ pranzo al sacco

- - Park Pawlowicki
- Rientro in albergo

-cena in hotel

-pernottamento

11/04/24

Colazione in albergo

Gli alunni trascorreranno la giornata a scuola (assisteranno alle lezioni, lavori di gruppo, giochi interattivi)

Pranzo in hotel

Pomeriggio giochi da tavolo, karaoke e giochi integrativi a scuola

Cena in hotel

Pernottamento

12/04/24

Ore 08.00 partenza per Codroipo

Colazione in hotel



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

**Funded by
the European Union**

	<p>Pranzo al sacco</p> <p>Cena Mc Donald circa 15€</p>
<p>LA QUOTA COMPRENDERÀ*</p> <p>(indicare la quota pro-capite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corriera - Tassa di soggiorno (ove prevista) - Hotel - Trattamento (V.sopra) - Tipo camere singola per i docenti e multiple per gli alunni - Gratuità accompagnatori; - Polizza Assicurativa (medico-bagagli-RC per danni involontari-annullamento viaggio.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia SALVADOR