



➤ All'Albo pretorio on-line

➤ "Amministrazione trasparente" > bandi di gara e contratti

➤ Agli Atti

Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.LGS 36/2023 della fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

Questa Istituzione scolastica intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.LGS 36/2023 per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware dell'ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Il Contratto prevede la manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche esistenti nell'UFFICIO DI SEGRETERIA e nei PLESSI SCOLASTICI dell'Istituto Comprensivo di Codroipo.

In particolare per i PLESSI SCOLASTICI, sono richieste le seguenti attività:

1. Verifica sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell'Istituto e loro gestione;
2. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica presenti nell'istituto;
3. Verifica del corretto funzionamento del software e hardware con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo di eventuale materiale di ricambio);
4. Assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;
5. Configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di eventuali programmi (Axios), periferiche, ecc. modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalla legge sulla privacy;
6. Aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso;
7. Eventuali risoluzioni di anomalie dei programmi installati tra cui Office, posta elettronica e degli altri software attualmente in uso;
8. Intervento software: per intervento software si intende la risoluzione dei principali problemi di sistema operativo Windows, dei programmi di posta elettronica e di navigazione su internet;
9. Assicurazione di intervento in loco **entro un'ora** dalle richieste di intervento per la parte didattica;
10. Controllo periodico del funzionamento dei PC delle periferiche e delle LIM, effettuando dove è necessario gli aggiornamenti;
11. Riparazione on-site ove possibile, altrimenti dalla sede della Ditta con la garanzia relativa alla sicurezza dei dati, solo con autorizzazione del Dirigente Scolastico;
12. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ELENCO E UBICAZIONE PLESSI SCOLASTICI

Denominazione Scuola	Indirizzo
Scuola Infanzia Circonvallazione Sud.	Via Invalidi del Lavoro, 10 – 33033- Codroipo
Scuola Infanzia Via Politi	Via Politi, 11 – 33033- Codroipo
Scuola Infanzia Rivolto	Via Lonca - 33030 Rivolto – Codroipo
Scuola Infanzia Bertiolo	Via Papa Giovanni XXIII, 2 – 33032- Bertiolo
Scuola Primaria Bertiolo	Via Angore - 33032 -Bertiolo
Scuola Primaria Pozzecco	Piazza delle Scuole, 1 Bertiolo
Scuola primaria Camino al Tagliamento	Via Codroipo, 26 – 33030- Camino al Tagliamento
Scuola Primaria “G.B. Candotti”	Via Friuli, 14 – 33033- Codroipo
Scuola Primaria “A. Fabris”	Via IV Novembre - 33033 -Codroipo
Scuola Primaria “I. Nievo”	Via G.A. da Pordenone, 7 - 33030 -Varmo
Scuola sec. I grado “G. Bianchi”	Via IV novembre, 43 – Codroipo
Scuola sec. I grado “I. Svevo” Varmo	Via G.A. da Pordenone, 7 – Varmo

In particolare per l'ufficio di Segreteria, Via Friuli, 14 Codroipo, sono richieste le seguenti attività:

- Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse;
- Verifica del corretto funzionamento del software e hardware con l'indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o la sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio);
- Assistenza e consulenza su chiamata telefonica per eventuali esigenze urgenti;
- Configurazione, installazione, disinstallazione o reinstallazione di eventuali programmi, periferiche,
- ecc., modifiche ad impostazioni sistemiche del server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle leggi sulla privacy;
- Aggiornamento delle definizioni antivirus, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine un uso;
- Eventuali risoluzioni di anomalie: del programma gestionale AXIOS; pacchetto Office ed Open-Office, posta elettronica, Entratel, programmi forniti dall' Agenzia delle Entrate e dagli Enti previdenziali ed assistenziali; degli altri software attualmente in uso;
- Intervento software: per intervento software si intende la risoluzione dei principali problemi di sistema operativo Windows, di applicativi Office, Open-Office, dei programmi di posta elettronica e di navigazione su internet. Gli interventi di tipo software possono considerarsi anche come produzione di macro o codice VBA per applicazioni in automazione di ufficio;
- Assicurazione di intervento in loco entro un'ora dalle richieste di intervento immediato per gli uffici di segreteria;
- Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Le prestazioni avverranno esclusivamente “a chiamata” o in base calendario concordato con l’Istituto in base gli interventi/criticità segnalate dallo stesso, e dovranno essere documentate attraverso appositi report da consegnare all’ufficio di segreteria indicanti:

- la sede d’ intervento;
- la dichiarazione dell’attività e delle ore di lavoro svolte.

Gli interessati potranno visionare le attrezzature nei vari locali e/o plessi (chiedendone preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico).

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto sarà di tipo “a chiamata” e la fatturazione avverrà mensilmente, sulla base documentate attraverso i relativi rapportini di intervento.

REQUISITI DELL’OPERATORE ECONOMICO

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, e comunque in possesso di: *Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione:*

- a. assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 95 del D.lgs. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio per attività coerenti con l’oggetto dell’affidamento ai sensi dell’art. 100 del D.lgs. 36/2023; l’iscrizione al predetto registro è obbligatoria, qualora l’operatore economico, per l’esercizio dell’attività, ne sia tenuto per legge in base alla propria forma giuridica e all’attività svolta.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- a. Aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso nei tre anni precedenti.
- b. Regolarità degli obblighi previdenziali, fiscali, assistenziali ed Equitalia.

CONDIZIONI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

La manifestazione d’interesse - firmata digitalmente o con firma autografa corredata da copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente del sottoscrittore, in corso di validità – dovrà essere redatto secondo il format di cui all’allegato “Modello A” - che costituisce parte integrante del presente Avviso all’indirizzo PEC istituzionale udic849001@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore **10:00 del 21/03/2025** indicando nell’oggetto la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE D’INTERESSE ad essere invitati alla procedura per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware dell’ufficio di segreteria e dei plessi scolastici dell’Istituto Comprensivo di Codroipo.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le manifestazioni d’interesse che presentino uno o più delle seguenti situazioni:

- siano pervenute oltre il termine di scadenza e in modalità diverse dalla PEC;
- non siano redatte utilizzando il Modello “A” allegato;
- siano prive di firma di sottoscrizione.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L’amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendono partecipare al presente Avviso.

L’amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di preventivo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché rispondente ai requisiti prescritti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni, l'Istituto verificherà le istanze ritenute ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente Avviso e alla normativa vigente e, sulla base di tale esito, invierà le richieste di preventivo.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi; esso rappresenta un mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse a presentare preventivo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante.

Pertanto, il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) né promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad esse connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati in questioni è l'Amministrazione appaltante.

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Erminia Salvador.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente - sito web dell'Istituto. Eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere formulate all'indirizzo di posta elettronica: udic849001@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia Salvador

ALLEGATO:

- Istanza manifestazione di interesse per fornitura servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica software e hardware.