



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



All' Albo on line e al sito web
I.C. di Codroipo

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO CON ACQUISIZIONE PREVENTIVI AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE PER L’ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (Marzo-Aprile)

Art. 1 OGGETTO

Questa Istituzione scolastica intende procedere all’ acquisizione di preventivi da parte di operatori economici, finalizzata all’acquisizione di pacchetti turistici “tutto compreso” per i viaggi d’istruzione a.s. 2022/2023 periodo aprile/maggio di cui **“Allegato 1 – Prospetto Viaggi d’istruzione”**.

Art. 2 REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico-finanziarie per la fornitura del servizio in oggetto, ovvero:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art.80 D.Lgs n°50/2016;
- di essere iscritti alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia per cui si intende partecipare;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all’art.3 della L.13/08/2010 n°136 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le imprese interessate a formulare un’offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate con l’espressa accettazione della condizione che non sono ammesse modifiche. Non saranno inoltre prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla procedura, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 3 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo di Codroipo – Via Friuli, 14 – 33033 Codroipo (UD) - C.F. 94127120304

PEC : udic849001@pec.istruzione.it

Art.4 - DIVISIONE E CARATTERISTICHE DEI LOTTI

I viaggi d’istruzione sono stati suddivisi in lotti funzionali, singoli e indipendenti: ogni operatore, qualora ne abbia i requisiti, potrà partecipare contemporaneamente ad uno o più lotti.

Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà tenuta ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed aggiudicata a favore dell'offerta caratterizzata **dal prezzo complessivamente più basso per ciascun LOTTO.**

Qualora due o più offerte dovessero presentare identico prezzo, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte interessate. L'eventuale sorteggio sarà effettuato anche nella medesima seduta di apertura delle buste, senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione entro **le ore 13.00 del giorno 14 marzo 2023** secondo la seguente modalità:

- **tramite pec al seguente indirizzo udic849001@pec.istruzione.it**

Unitamente all'offerta economica dovrà essere presentata la seguente documentazione amministrativa:

Capitolato d'oneri tra ADV e istituzioni scolastiche- ministero pubblica istruzione - da sottoscrivere

Allegato 2 - autocertificazione della ditta fornitrice del servizio

Allegato 3 - dichiarazione da rilasciare da parte dell'agenzia

Allegato 4 - Patto d'integrità

Allegato 5 - informativa trattamento dati

Allegato 6 - comunicazione relativa al conto corrente dedicato (art. 3 c.7 LEGGE 13/08/2010 N.136)

N.B. Nell'offerta dovranno essere specificate:

1. Quota di partecipazione
2. Gratuità previste
3. Tipologia di albergo
4. Tipologia di stanze per alunni
5. Tipologia stanza singola/doppia per docenti-accompagnatori
5. Tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante ecc...)
6. Numero di letti per stanze degli studenti.
7. Eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili
8. Cosa comprende la quota
9. Cosa non comprende la quota
10. Assicurazioni (eventuali ed ulteriori)
11. Modalità di pagamento
12. Eventuali supplementi (esempio quota della cauzione)

Dovrà inoltre essere prevista, la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'offerta dovrà restare valida dalla data della sua presentazione e fino alla data di effettuazione del viaggio.

L'aggiudicazione sarà affissa all'albo on line dell'Istituto.

Ad avvenuta aggiudicazione con l'operatore aggiudicatario si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il servizio sarà aggiudicato, previa conferma di adesione da parte dei partecipanti, all'operatore che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

Ad avvenuta aggiudicazione, sulla base dell'offerta, verranno raccolte le adesioni dei singoli alunni e si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata con l'operatore aggiudicatario.

Sono escluse dalla comparazione:

- a) le offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato dal bando e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice;
- b) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- c) le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;
- d) le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- e) le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in

tempo utile;

f) le offerte che presentano non corrispondenza con le richieste del committente;

Art.7 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'esame delle offerte è demandato al responsabile Unico del Procedimento, il Dirigente Scolastico Erminia Salvador, alla presenza di due testimoni. L'amministrazione si riserva di procedere **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 n. 827, **ovvero di non affidare il servizio se le offerte non dovessero soddisfare le richieste dell'istituto.**

La procedura comparativa comporta, da parte di ogni concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate; la presente procedura non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi qualora le offerte non dovessero soddisfare le richieste ed esigenze dell'Istituto; il verbale di aggiudicazione non dà luogo a contratto; l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione dell'Agenzia dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

A supporto della valutazione sarà predisposto un prospetto comparativo. Sarà facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere agli operatori concorrenti ulteriori chiarimenti alla corretta compilazione del prospetto.

Art.8 – PAGAMENTI

Il pagamento è subordinato alla presentazione di regolare fattura da emettere esclusivamente in modalità elettronica (codice univoco di fatturazione dell'ufficio UFCQXX). La fattura, previa verifica della regolarità contributiva, sarà liquidata entro 30 giorni dalla sua ricezione, mediante lo strumento del bonifico su un conto corrente bancario/postale.

Art.9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e alle forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;
- Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 10 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore aggiudicatario è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

Art. 11 - OBBLIGO "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore aggiudicatario dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e,

comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Le comunicazioni possono avvenire per posta elettronica certificata all' I.C. di Codroipo: udic849001@pec.istruzione.it o ordinaria udic849001@istruzione.it.

3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inserenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo dell'operatore assegnatario dell'appalto;

Tutti i partecipanti a viaggi, visite e uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente lettera d'invito, l'operatore assegnatario dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 14 - GARANZIE E VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dall'operatore aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (ES:: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n. 111.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica (IS), il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituzione scolastica medesima.

Art. 15 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 16 – ANNULLAMENTO DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Qualora l'Istituto Comprensivo si trovi costretto ad annullare un'uscita didattica/viaggio d'istruzione per causa di forza maggiore (esempio: ritiro degli alunni per calamità naturali, maltempo con chiusura dei parchi da visitare, pandemia, ecc...), nulla sarà dovuto all'operatore aggiudicatario. Tuttavia, l'Istituto prima di procedere con la comunicazione dell'annullamento, tramite lettera o fonogramma (telefonata), fino al giorno prima della data prevista per l'uscita o del viaggio di istruzione, si impegna a trovare una data/meta sostitutiva, di comune accordo con l'affidatario del servizio.

Art. 17 - PRIVACY

L' Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e ss.mm.ii., che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Erminia Salvador. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53, comma 2, lettera b) e comma 4, del D. Lgs. 50/2016, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Art. 19 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene reso pubblico nota mediante:

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.iccodroipo.edu.it nelle sezioni Albo on line e nella sezione amministrazione trasparente

Cordialità

Allegato 1- Prospetto viaggi d'Istruzione

capitolato d'oneri DA RESTITUIRE COMPILATO

Allegato 2 - autocertificazione della ditta fornitrice dei beni e/o servizi

Allegato 3 - dichiarazione da rilasciare da parte dell'agenzia viaggi

Allegato 4 - Patto d'integrità

Allegato 5 - informativa trattamento dati

Allegato 6 - comunicazione relativa al conto corrente dedicato (art. 3 c.7 LEGGE 13/08/2010 N.136)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ERMINIA SALVADOR

