



vedi segnatura

Codroipo, 28/03/2023

CUP: I81I22000320002

Oggetto: determinazione del Dirigente Scolastico per l'individuazione e incarico per attività inherente al Progetto POF ATA FVG a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Buonascuola”;

Visto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 62 del 18/01/2023;

Visto l’art. 6, c. 2, lett. I); CCNL del 29/11/2007, confermato dal nuovo CCNL 19 aprile 2018, che prevede compensi al personale docente e ATA relativi a progetti nazionali e comunitari e l’art. 88 di rimando alla Tabella 5 per la definizione della misura oraria dei compensi;

Visto il Decreto n. 21870/GFVG del 11/11/2022, Prenumero 20921 – L.R. 13/2022, art. 7, commi 11-14. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione, a.s. 2022/2023;

Vista la disponibilità finanziaria regionale destinati ad incrementare la dotazione organica del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario, per le finalità di cui al D.L. n. 73/2021 e per sopperire ad eventuali ulteriori carenze non coperte per il miglioramento organizzativo e didattico delle istituzioni scolastiche - per un importo pari ad € 3.809,52;

Viste le risorse finanziarie regionali, come da decreto, sono parametrata su 6 ore aggiuntive per il personale Assistente Amministrativo/Tecnico e su 7 ore aggiuntive per i Collaboratori Scolastici, con la possibilità per le scuole di attribuire incarichi prestazioni di ore aggiuntive per il personale già in servizio o di stipulare contratti di prestazione d’opera con il personale dei suddetti profili, sulla base delle necessità;

Visto che i destinatari dell’incarico possono essere il personale ATA in servizio, assunti con orario ridotto e in assenza è possibile ricorrere a personale già in servizio presso le altre istituzioni scolastiche ovvero provvedere all’individuazione del personale mediante le graduatorie d’Istituto o messa a disposizione;

Visto che le istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno per far fronte alle esigenze progettuali, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno:
 - a) prima fase: convocazione dalle graduatorie di istituto;
 - b) seconda fase: individuazione del personale ATA dalle domande di disponibilità a supplenze brevi, fuori graduatoria già inviate alle scuole;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



- c) terza fase: avviso destinato a tutto il personale “esterno” disoccupato o con contratti di lavoro in essere compatibili.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2, il personale individuato, già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio;

Visti i Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa previsti nel PTOF;

Visto la richiesta di disponibilità del personale ATA interno, prot. n. 4427 del 17/03/2023;

Visto che sono pervenute due candidature, prot. n. 4524 del 20/03/2023 dell'Assistente Amm.va T.D. Martina Currenti che dichiara di accettare l'incarico pari a 99 ore e prot. n. 4526 del 20/03/2023 dell'Assistente Amm.va T.D. Giulia Battaino che dichiara di accettare l'incarico di 99 ore;

Ritenuto che il Dirigente Scolastico Erminia Salvador risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto;

Tenuto conto che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di affidare l'incarico relativo all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui sarà indicato il tipo di attività, gli impegni conseguenti, il compenso spettante o il numero massimo di ore che possono essere retribuite, le modalità di certificazione delle attività e i termini e le modalità di pagamento, all'Assistente Amministrativa Martina Currenti C.F. CRRMTN95C65B202A pari a 99 ore e all'Assistente Amministrativa Giulia Battaino C.F. BTTGLI92S69I904V pari a 99 ore. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti in base agli impegni e/o agli obiettivi assegnati;
2. di nominare Erminia Salvador quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.
07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce
il testo cartaceo e la firma autografa