



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559



C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it

Contratto Soggiorno Verde a Piano d'Arta Terme dal 08 al 10 Maggio 2023
CIG Z6A3ADF09F

Con il presente contratto

Tra

L'Istituto Comprensivo di Codroipo (di seguito denominato "Istituto") con sede a Codroipo (UD) Via Friuli n.14 C.F. n. 94127120304, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Erminia Salvador,

e

l'HOTEL Park Oasi (di seguito denominata Contraente) con sede legale a Arta Terme (UD) Viale delle Terme n. 15, Partita IVA 00990740300, legalmente rappresentata dalla Sig.ra Gressani Gabriella,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'Istituto stipula il presente contratto per un "Soggiorno Verde" di n. 43 alunni e n. 4 accompagnatori adulti dal 08/05/2023 al 10/05/2023 con destinazione: **ARTA TERME (UD)**

Servizi inclusi (la quota comprende):

- trasporto in pullman compreso di iva, pedaggi autostradali e parcheggi andata e ritorno come segue:
Partenza: prevista ore 8.00 del 08/05/2023 dalla Scuola secondaria di 1° grado "G.Bianchi" di Codroipo Viale Europa Unita (Fronte piscina) - Codroipo;
Rientro: previsto ore 17.30 del 10/05/2023 presso la Scuola secondaria di 1° grado "G.Bianchi" di Codroipo Viale Europa Unita (Fronte piscina) - Codroipo;
- 3 gg. e 2 notti di pensione completa (dal pranzo del 1° giorno al pranzo del 3° giorno) in camere singole per gli accompagnatori e camere multi letto per gli studenti, tutte con servizi privati;
- 3 gg. di attività culturali, didattiche, ricreative e sportive come da programma;
- 4 gratuità per gli accompagnatori;
- Copertura assicurativa;
- Tassa di soggiorno se prevista;

Servizi non inclusi in offerta:

Le bevande diverse dall'acqua in caraffa, le spese di carattere personale e tutto quanto non indicato alla voce la "quota comprende"

Art. 2 – Dichiarazione di impegno

Il contraente dichiara:

- a) l'impegno a rispettare quanto richiesto dalla scuola in relazione alle esigenze espresse nella richiesta di preventivo;
- b) l'impegno a consegnare tutta la documentazione prevista dalla "Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291- Art. 9 comma 8";

Art. 3 – Modalità pagamento

Per il servizio oggetto del presente contratto, l'Istituto Comprensivo corrisponderà € 6470,00 (seimilaquattrocentosettanta/euro) (omnicomprensivi).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica che dovrà essere rilasciata ai sensi del decreto del MEF n. 55 del 03/04/2013 "Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" ed intestata a ISTITUTO COMPRENSIVO di Codroipo, via Friuli 14, 33033 Codroipo. Codice fatturazione elettronica : UFCQXX.

Art. 4 - Garanzie e validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (ES: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n. 111.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica (IS), il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituzione scolastica medesima.

Art. 5 - Trattamento dati

L' Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La Ditta fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 7 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 8 - Osservanza delle leggi

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni normative vigenti. La Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso presente del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 9 - Rivalsa

Qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal Contraente nella sua offerta e/o si riscontrino gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali l' Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e alle forniture parzialmente eseguite;

Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 11- Controversie

Per qualsiasi controversia comunque inerente al presente contratto, viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Udine.

Art. 12 – Spese contrattuali

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Al sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C, si approvano specificatamente le seguenti clausole: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'HOTEL Park Oasi

Il legale il rappresentante

Gressani Gabriella

per l' AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Dirigente Scolastico

Ermilia Salvador



Hotel "Park Oasi" s.r.l.

Viale delle Terme, 15 - Piano d'Arta

Tel. 0433.92048 - Fax 0433.928930

33022 ARTA TERME (UD)

Part. IVA: 0 029 0740309

Gressani