



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



vedi segnatura

Codroipo, 03/05/2024

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45201

TITOLO: Incontro al futuro

CUP: I84D23004170006

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 90.737,69;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI REPERSA E REBILITAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



ATTESO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 66/2023);

VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTA la nota MPI.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-45201;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0037828 del 03/03/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Codroipo per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: "Incontro al futuro", CUP: I84D23004170006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45201. finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

PRESO ATTO della nota prot. n. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e Faq in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della Faq n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della Faq n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 Dlgs 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le Faq citate anche se espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

VISTO l'art. 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI REPRESA E RISILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei comiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno di *supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, di selezione del personale e per consulenze tecnico-giuridico-legali* nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- ATTESO** che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- VISTA** la richiesta di disponibilità prot. nr. 6868 del 03/05/2024 indirizzata al Direttore dei SS.GG.AA. e relativo riscontro prot. nr. 6869 del 03/05/2024;
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Art. 1 Affidamento incarico

La sig.ra Isabella Zamarian in qualità di DSGA ff quale supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. finalizzato al raggiungimento degli obiettivi per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 50 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI REPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: www.iccodroipo.edu.it e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisponde una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto <https://iccodroipo.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Erminia SALVADOR