



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO

Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)

Tel. 0432-824559

C.F. 94127120304 - codice univoco fatturazione elettronica UFCQXX

sito: [www.iccodroipo.edu.it](http://www.iccodroipo.edu.it) e-mail: UDIC849001@istruzione.it PEC : UDIC849001@pec.istruzione.it



**Contratto per viaggio d'istruzione "Torino"**  
**dal 19 FEBBRAIO al 21 FEBBRAIO 2024 - CIG B05186F586**

**Con il presente contratto**

Tra

L'**Istituto Comprensivo di Codroipo** (di seguito denominato "Istituto") con sede a Codroipo (UD) Via Friuli n.14, C.F. n. \_\_\_\_\_ rappresentato dalla Dirigente Scolastica Erminia Salvador, nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e

l'Agenzia viaggi **Turismo 85 s.r.l.** (di seguito denominata Contraente) con sede legale a Buttrio (UD) via Nazionale n.71, Partita IVA 01358730305,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 - Oggetto del servizio**

L' Istituto stipula il presente contratto per l'affidamento dell'organizzazione di un Viaggio d'Istruzione previsto dal 19/02/2024 al 21/02/2024 con destinazione "Torino" per gli alunni della classe 3<sup>A</sup> della Scuola secondaria "G. Bianchi" di Codroipo (n.21 alunni + 2 docenti accompagnatori) Trasporto: Treno

**Partenza:** 19/02/2024 ore 6.15 dalla Stazione Ferroviaria di Codroipo con treno regionale 3865 per Venezia Mestre; ore 08.30 Freccia Rossa 9716 da Venezia Mestre per Torino porta Nuova;

**Rientro:** 21/02/2024 ore 17.05 dalla Stazione Ferroviaria di Firenze Santa Maria Novella con treno Frecciarossa 9753 per Venezia Mestre; ore 21.10 treno regionale 9755 da Venezia Mestre per Codroipo;

Servizi inclusi (la quota comprende):

- Biglietti treno a/r Codroipo-Torino;
- Sistemazione presso HOTEL SANTA GIULIA & RESIDENCE , in camere multiple con servizi privati per gli studenti, e in camera singola con servizi privati per i docenti accompagnatori;
- 3 gratuità per gli accompagnatori;
- Trattamento di mezza pensione: (1°giorno) cena + pernottamento; (2° giorno) prima colazione in hotel + cena + pernottamento - (3° giorno) prima colazione in hotel - acqua sempre inclusa ai pasti;
- Assicurazione Axa Assistance -annullamento medico-sanitaria e cover stay;

Servizi non inclusi in offerta:

Le bevande diverse dall' acqua, le mance, le spese di carattere personale e tutto quanto non indicato alla voce la "quota comprende";

Tassa di soggiorno per studenti e docenti accompagnatori;

L'Hotel chiede una cauzione di € 10,00 che verrà restituita se il soggiorno avverrà in maniera corretta e rispettosa della struttura e dei suoi ospiti dopo i necessari accertamenti.

**Art. 2 – Dichiarazione di impegno**

Il contraente dichiara:

- a) l'impegno a rispettare quanto richiesto dalla scuola in relazione alle esigenze espresse nell'invito;

**Firmato digitalmente da ERMINIA SALVADOR**

### **Art. 3 – Modalità pagamento**

Per il servizio oggetto del presente contratto, l' Istituto Comprensivo corrisponderà € 4998,00 (quattromilanovecentonovantotto/euro) (iva compresa).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica che dovrà essere rilasciata ai sensi del decreto del MEF n. 55 del 03/04/2013 "Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" ed intestata a ISTITUTO COMPRENSIVO di Codroipo, via Friuli 14, 33033 Codroipo. Codice fatturazione elettronica : UFCQXX, CIG B05186F586

### **Art. 4 - Garanzie e validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine della fornitura del servizio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (ES: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.); si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n. 111.

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica (IS), il costo sarà ricalcolato ed indicato all'Istituzione scolastica medesima.

### **Art. 5 – Trattamento dati**

L' Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e ss.mm.ii., che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

### **Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. La Ditta fornitrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 7 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

### **Art. 8 – Patto d' integrità**

Il Patto di integrità, sottoscritto dal Fornitore, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **Art. 9 – Osservanza delle leggi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni normative vigenti. La Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore emanati nel corso presente del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

### **Art. 10 – Rivalsa**

Qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal Contraente nella sua offerta e/o si riscontrino gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione del contratto, inoltre, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e alle forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 12- Controversie**

Per qualsiasi controversia comunque inerente al presente contratto, viene eletta la competenza esclusiva del Foro di Udine.

#### **Art. 13 – spese contrattuali**

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Contraente.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C, si approvano specificatamente le seguenti clausole: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10,11,12,13.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Agenzia Viaggi Turismo 85 Srl  
Il legale il rappresentante

per l' AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA  
Il Dirigente Scolastico